

Скупштина града Београда, на седници одржаној 29. децембра 2009. године, на основу члана 38. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 68. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/08), донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Београда ("Службени лист града Београда", број 51/08), у члану 50. тачка 5. мења се и гласи:

“Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију,”

У истом члану после тачке 15. додаје се нова тачка, која гласи:

“16. Секретаријат за послове легализације објеката”.

Члан 2.

У члану 51. став 2. мења се и гласи:

“Секретаријат врши и послове државне управе које Република повери граду у области вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига, послове управне инспекције, као и друге послове опште управе.”

Члан 3.

У члану 52. став 3. мења се и гласи:

„Послови утврђивања, контроле и наплате изворних јавних прихода и вођење порескопрекршајних поступака за територију града, врше се у Управи јавних прихода.”

Члан 4.

У члану 53. ставу 2. после речи: „поступак изградње објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу;”, речи: „поступак за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте преко 800 м² бруто површине (по ЈУС-у), који су изграђени односно реконструисани без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године;”, бришу се.

Члан 5.

У члану 54. став 1. мења се и гласи:

“Секретаријат за комуналне и стамбене послове врши послове који се односе на уређивање, развој и обављање комуналних и других делатности за које је град основао предузеће односно ове послове поверио другом привредном друштву или

предузетнику, уређивање комуналног реда у граду, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних и других делатности; надзор над обављањем комуналних и других делатности; учествује у припреми локалног плана управљања отпадом; врши послове који се односе на уређивање, обезбеђивање, организовање и спровођење управљања комуналним отпадом; врши послове који се односе на уређивање поступка наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом; врши послове који се односе на организацију зоохигијенске службе; врши послове који се односе на држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња; стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења; спроводи јавне набавке из надлежности секретаријата; обезбеђује обележавање назива улица и кућних бројева и обавља друге послове, у складу са законом, Статутом града и другим прописима."

У истом члану став 3. мења се и гласи:

„Послови који се односе на: интегрално управљање водама, заштиту вода, заштиту од штетног дејства вода и коришћење вода, као добра од општег интереса, организовање и финасирање водопривредних делатности на водном подручју које је у надлежности града, надзор над обављањем водопривредних делатности; инспекцијски надзор у области водопривреде, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, укључујући издавање водопривредних услова, сагласности и дозвола за објекте утврђене законом; уређивање и обезбеђивање услова и начина коришћења места за постављање пловних објеката на делу обале и воденог простора, укључујући и издавање одобрења за постављање пловних објеката; надзор над коришћењем места за постављање пловних објеката; надзор над обављањем комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, врше се у Управи за воде“.

Члан 6.

У члану 55. назив секретаријата мења се и гласи:

“Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију”

У истом члану у ставу 3. после речи: „објеката за које одобрење издаје град“, ставља се тачка зарез и додају речи: „послове инспекцијског надзора у области просторног планирања и урбанизма, на територији града, за изградњу и реконструкцију објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине“.

Члан 7.

У члану 56. став 4. мења се и гласи:

„Послови који се односе на планирање, заштиту, уређивање и коришћење пољопривредног земљишта; утврђивање обавезе плаћања и висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта; подстицање и помагање развоја пољопривреде и задругарства; утврђивање мера за унапређивање сточарства и мера подршке за спровођење пољопривредне политике на територији града, врше се у Управи за пољопривреду.“

Члан 8.

Члан 58. мења се и гласи:

„Секретаријат за заштиту животне средине

Секретаријат за заштиту животне средине врши послове заштите и унапређивања животне средине који се односе на: континуирано праћење стања животне средине - контролу квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерење нивоа и заштиту од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења; успостављање регистра извора загађивања; израду и реализацију програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине, као и акционих и санационих планова; заштиту природних ресурса, јавних и заштићених природних добара, управљање природним добрима, њихово коришћење и развој; заштиту биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема; контролу популација штетних организама; јавне набавке у области заштите животне средине; информисање и еколошко образовање; додељивање награда и признања из области заштите животне средине; утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат, као поверене, обавља послове који се односе на: израду плана заштите од удеса, мера и поступака одговора на удес и санацију последица удеса; доношење краткорочних акционих планова смањења ризика или трајања прекорачења концентрација опасних по здравље људи; акустичко зонирање и израду стратешких карата буке; утврђивање статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја; утврђивање услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења; оцену и давање сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину планова и програма у области планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне; спровођење поступака процене утицаја пројеката на животну средину; припремање локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу; издавање дозвола, одобрења и других аката за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање комуналног односно инертног и неопасног отпада; вршење надзора и контролу мера поступања са отпадом; утврђивање услова за рад нових и постојећих постројења и издавање, ревизију, продужење и престанак важности интегрисаних дозвола; издавање дозвола у области управљања хемикалијама, заштите ваздуха; и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Секретаријат врши и послове инспекцијског надзора над применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите природе и животне средине које Република повери граду.”

Члан 9.

Члан 60. мења се и гласи:

„Секретаријат за социјалну заштиту

Секретаријат за социјалну заштиту врши послове који се односе на: оснивање Градског центра за социјални рад; оснивање установа за дневни боравак;

обезбеђивање помоћи у кући; обезбеђивање привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу, као и обезбеђивање других облика отворене заштите; оснивање других установа социјалне заштите у складу са законом; утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности у области социјалне заштите; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области социјалне заштите; стратешко планирање развоја делатности социјалне заштите у надлежности града и установа социјалне заштите чији је оснивач град; реализацију програма социјалног становања; утврђивање проширених права у области социјалне заштите; утврђивање критеријума за цене услуга и утврђивање критеријума и мерила за учешће корисника; јавне набавке из надлежности секретаријата; решавање у првостепеном управном поступку о праву на једнократно новчано давање незапосленој породиљи; решавање у другостепеном управном поступку и ревизију права из области социјалне заштите у складу са прописима града; предузимање мера и праћење реализације збрињавања лица из нехигијенских насеља.

У Секретаријату се врше и послови планирања потребних средстава за финансирање додатних права у области социјалне заштите и борачко-инвалидске заштите, права утврђених Одлуком о додатним облицима заштите трудница и породиља на територији града, исплата једнократних помоћи и припрема документације за исплату ових права.

Секретаријат у области борачке и инвалидске заштите врши послове који се односе на: обезбеђивање додатних права учесника НОР-а, бораца, војних инвалида, породица палих бораца и цивилних инвалида рата; решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области борачке заштите.

Секретаријат у области социјалне, борачке и инвалидске заштите, као поверене, врши послове државне управе које је Република поверила граду, а који се односе на: решавање у другостепеном управном поступку и вршење ревизије права из области социјалне заштите у складу са законом; решавање у другостепеном управном поступку по Закону о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби; инспекцијски надзор.

Секретаријат врши и поверене послове државне управе које је Република поверила граду, а који се односе на остваривање права утврђених Законом о финансијској подршци породици са децом."

Члан 10.

Члан б1. мења се и гласи:

„Секретаријат за дечју заштиту

Секретаријат за дечју заштиту врши послове који се односе на: оснивање предшколских установа, установа и организација у области дечје заштите и установа за рекреативни боравак деце; праћење потреба породица, планирање изградње нових објеката, реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећих предшколских установа; финансирање изградње, реконструкције, инвестиционог одржавања и опремања предшколских установа; доношење мреже предшколских установа на територији града; финансирање делатности предшколског образовања и васпитања (целодневни и полудневни боравак, исхрана, нега и превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста) у складу са законом и праћење целокупног финансијског пословања предшколских установа, а посебно коришћење буџетских средстава; јавне набавке из надлежности секретаријата; активности везане за именовање управних одбора предшколских установа и установа за рекреативни боравак деце; утврђивање цена услуга у предшколским установама чији је оснивач град, као и услове и начин

остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколским установама, одмора и рекреације; подстицање остваривања програма и облика рада са децом предшколског узраста у складу са законом; утврђивање већег обима права од права утврђених законом и повољнијих услова за њихово остваривање; утврђивање почетка и завршетка радног времена предшколских установа у зависности од потреба корисника услуга; обезбеђивање простора и опреме за реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у школу и обезбеђивање превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км; праћење и обезбеђивање контроле исхране и превентивне здравствене заштите у предшколским установама; финансирање осигурања деце, објеката и опреме предшколских установа; учествовање у финансирању изградње, инвестиционог одржавања и опремања објеката за рекреативни боравак деце; вршење интерног надзора над радом предшколских установа; сарадњу са другим надлежним организацијама; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области дечје заштите и обавља друге послове у складу са законом.

Секретаријат врши послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације.

Секретаријат врши и послове државне управе које је Република поверила граду, а који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју.“

Члан 11.

Члан 62. мења се и гласи:

„Секретаријат за здравство

Секретаријат за здравство врши послове који се односе на: обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији града, у складу са законом; праћење здравственог стања становништва и рада здравствених служби на територији града, старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити, као и предлагање и предузимање мера за њихово унапређење; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији града; координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује активношћу органа града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и других организација; међусекторску сарадњу, координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења делатности у областима јавног здравља на територији града; промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести и фактора ризика; подршку раду и развоју носилаца и учесника у јавном здрављу на територији града, у складу са законом; сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите; припрему аката за оснивање здравствених установа које у складу са законом и планом мреже здравствених установа оснива град; припрему аката и предузимање активности везаних за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за именовање и разрешење директора, заменика директора управних и надзорних одбора у здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за давање сагласности на статуте здравствених установа чији је оснивач град; обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама, чији је оснивач град, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, а које обухвата одржавање и опремање здравствених

установа, односно инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању; обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирање и остваривање програма у области јавног здравља, за територију града; праћење рада здравствених установа, чији је оснивач град, разматрањем њихових годишњих програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању; обезбеђење рада мртвозорске службе на територији града и одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствених установа и издавање потврда о смрти; предлагање посебних програма здравствене заштите које доноси град, као и цене тих програма, односно појединачних услуга и старање о њиховом спровођењу; доношење посебних програма из области јавног здравља за територију града, у складу са законом; обезбеђивање услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији града, у складу са мерама Владе; обезбеђење рада здравствене службе за време одржавања разних манифестација на територији града; активности везане за спровођење поступака јавних набавки од стране здравствених установа чији је оснивач град, а за које су средства обезбеђена у буџету града; обезбеђивање средстава за финансирање пројеката и програма из области здравства; активности на успостављању и остваривању међународне сарадње из области здравствене заштите од интереса за град; ангажовање на пословима сарадње из области здравствене заштите од интереса за град које воде европским интеграцијама; ангажовање на пословима европске хармонизације из области здравствене заштите од интереса за град и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима

Секретаријат врши и послове државне управе у области здравства, које Република повери граду.“

Члан 12.

Члан 63. мења се и гласи:

„Секретаријат за образовање

Секретаријат за образовање врши послове који се односе на: обезбеђивање и спровођење потреба из области образовања и васпитања у складу са законом; оснивање основних школа и утврђивање броја и просторног распореда основних школа (мрежа основних школа); планирање и реализацију изградње нових школских објеката, реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећих школских објеката; предлагање именовања и разрешења чланова школских одбора у сарадњи са представницима органа школа и града; праћење програма васпитно образовног рада и изборне наставе; доношење одлуке о прекиду образовно васпитног рада у школама; спровођење поступака јавних набавки из надлежности секретаријата; стручно образовање запослених у школама и оснивање центра за стручно усавршавање запослених; праћење стања заштите и безбедности ученика у школама; спровођење поступка разврставања деце и ученика са сметњама у развоју; обезбеђење средстава за јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи; превоз запослених и ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе, превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз ученика на републичка и међународна такмичења, за заштиту и безбедност ученика и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије; реализацију пројеката од значаја за област образовања и васпитања, конкурса за стипендирање

талентованих средњошколаца и студената; додељивање награда за област образовања и стваралаштво младих; сарадњу са другим надлежним установама и организацијама.

Секретаријат врши и послове инспекцијског надзора над радом установа из области образовања и васпитања, као и друге послове државне управе које Република повери граду.“

Члан 13.

После члана 65. додаје се нови члан, који гласи:

„Члан 65а

Секретаријат за послове легализације објеката

Секретаријат за послове легализације објеката обавља послове државне управе које је Република поверила граду, а који се односе на: накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09 и 81/09); накнадно издавање решења о пријави радова за изградњу помоћних објеката, који су изграђени или реконструисани без пријаве радова до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09 и 81/09); решавање по пријавама и захтевима за легализацију објеката, изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе поднетих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09 и 81/09).

Секретаријат врши и послове чувања техничке документације, води списак - преглед издатих грађевинских дозвола и врши друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 14.

У члану 67. после речи: „Закону о буџетском систему;“ додају се речи: „контролу над правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задуживања, субвенције, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др;“

Члан 15.

У члану 72. ставу 1. после речи: „објављивање резултата статистичких истраживања;“ додају се речи: „обезбеђивање података од значаја за регион Београда, који се односе на утврђивање регионалних области, степен развијености региона, показатеље степена развијености региона и друго у области регионалног развоја;“

Члан 16.

У члану 74. после тачке 5. додаје се нова тачка која гласи:

„5а Служба за интерну ревизију.“

Члан 17.

У члану 78. ставу 1. после речи: „пружање угоститељских услуга“ додају се речи: „и цене угоститељских услуга у објектима које користе органи града;“

Члан 18.

После члана 79. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 79а

Служба за интерну ревизију

Служба за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије код директних корисника средстава буџета града, индиректних корисника у надлежности директних корисника града, јавних предузећа чији је оснивач град, правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уведу нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који предствља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; успоставља сарадању са екстерном ревизијом; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; доставља годишњи извештај о раду Централној јединици за хармонизацију; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.“

Члан 19.

У члану 81. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„У Кабинету се обављају стручни, организациони и административно – технички послови за потребе помоћника градоначелника.“

Члан 20.

После члана 86. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 86а

Начелник Градске управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Градској управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења и др.), ако за њихово доношење, прописом града, није утврђена надлежност другог органа града.“

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију наставља са радом као Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију, са делокругом утврђеним овом одлуком

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове одлуке, почињу да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Секретаријат за послове легализације објеката,
2. Служба за интерну ревизију

Секретаријат за послове легализације објеката преузеће од Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове послове, предмете, архиву и запослене, који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на пословима легализације објеката.

Члан 24.

Секретаријат за управу преузеће од управа градских општина послове вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига, као и предмете, архиву и потребан број запослених који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима.

Члан 25.

Начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа, донеће акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационима јединицама из члана 23. ове одлуке, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа, ускладиће акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационима јединицама из чл. 2.-12, 14, 15, 17. и 19. ове одлуке, са делокругом утврђеним овом одлуком, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у организационим јединицама из чл. 2.-12, 14, 15, 17. и 19. ове одлуке, у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 25. став 2. ове одлуке.

Члан 27.

Запослени у организационима јединицама из чл. 2.-12, 14, 15, 17. и 19. ове одлуке,, настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 25. став 2. ове одлуке.

Члан 28.

Руководећи радници који су на дан ступања на снагу ове одлуке обављали послове у Секретаријату за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију, настављају са радом на истим пословима у Секретаријату за имовинско-правне

послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију до истека мандата, односно до распоређивања у складу са чланом 44. Одлуке.

Члан 29.

Начелник Градске управе, уз претходно прибављену сагласност градоначелника, поставиће секретара Секретаријата за послове легализације објеката и директора Службе за интерну ревизију, у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник Градске управе поставиће помоћнике секретара секретаријата и директора службе из става 1. овог члана, у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта из члана 25. став 1. ове одлуке.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 020-1164/09-С- 29. децембар 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Александар Антић, с.р.