

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ УСМЕРЕНИ
КА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ И ПРОМОЦИЈИ ЦИЉЕВА
ДЕФИНИСАНИХ НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА
МЛАДЕ И АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ



**УПУТСТВО
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ УСМЕРЕНИ КА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ И
ПРОМОЦИЈИ ЦИЉЕВА ДЕФИНИСАНИХ НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ И АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ
АКЦИОНИМ ПЛАНОМ**

**Београд
март 2010. године**

1. Пројекат

1.1 Циљеви Пројекта

Општи циљ Пројекта је да пружи могућности које ће обезбедити израду системских, институционалних и развојних решења за подршку младима у различитим областима друштвеног живота, да побољша положај младих људи, укаже на њихове проблеме и понуди конкретна решења за те проблеме.

Посебни циљеви пројекта су да:

- Доприносе промоцији омладинске политике;
- Подстичу активизам омладинских организација;
- Успостављају бољу сарадњу Градске управе и омладинских организација;
- Доводе у везу Универзитет, државне институције и омладинске организације;
- Актуелизују проблематику младих у Београду.

1.2. Расподела финансијских средстава обезбеђених за финансирање пројекта који су усмерени ка имплементацији и промоцији циљева дефинисаних Националном стратегијом за младе и активностима предвиђеним Акционим планом

Укупна вредност средстава за финансирање пројекта за овај позив износи 14.500.000,00 (словима: четрнаестмилионапетстотинахиљада) динара. Средства се могу доделити само за пројекте чији је циљ некомерцијалан. Ни под каквим условима средства се не могу користити за стварање профита.

2. Правила позива за подношење пројекта

2.1. Ко има право да се пријави?

Подносилац пријаве мора да буде непрофитна организација или образовна институција, а то су:

- невладине организације;
- универзитети;
- институти;
- стручне асоцијације;
- синдикати;
- удружења;
- друге непрофитне институције.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији града Београда;
- да буде директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- да је позитивно пословао у претходној години;
- да има стабилан и довољан финансијски извор којим обезбеђује континуитет пословања своје организације током трајања пројекта;
- да има одговарајућу евиденцију којом се доказује да има искуства у областима наведеним у пројекту;
- да буде у стању да покаже способност (људски ресурси - број, знање и искуство; пословни простор, технички и други ресурси) да управља активностима које одговарају пројекту за који се траже средства.

Потенцијалним подносиоцима пријаве не могу се доделити средства уколико:

- а) нису испунили обавезе везане за социјална давања и доприносе у 2009. години, или ако нису измирили пореске обавезе у истом периоду, на које су били обавезни у складу са важећим прописима.

2.2. Реализација пројекта

Трајање

Подносилац пријаве мора реализовати пројекат до краја 2010. године.

Локација

Све активности се морају спровести на територији града Београда.

Сврха

Подносиоци пријава у својим пројектима морају показати да ће додељена средства употребити искључиво у непрофитне или некомерцијалне сврхе. Пројекат би требало, где год је то могуће, да обезбеди пуно оправдање да постоји јасна потражња или потреба за предложеним пројектом. Кроз пројекат је неопходно реализовање општих и посебних циљева пројекта.

Врсте активности

Активности које имају за циљ да допринесу побољшању положаја младих на нивоу града Београда.

2.3. Трошкови који се финансирају из добијених средстава

- Додељеним средствима могу се покрити само оправдани трошкови, односно реални трошкови.
- Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава.

3. Начин пријављивања

3.1. Формулар за пријављивање и пратећа документација

Пријаве се морају предати на формулару за пријављивање који се налази у прилогу. Руком писане пријаве се неће прихватати.

Молимо Вас да у пријави прецизно и сажето објасните начин реализације циљева пројекта, план и динамику активности, као и очекиване краткорочне и дугорочне ефекте на опште и посебне циљеве.

Подносиоци пријаве из тачке 2.1.1 могу поднети највише 2 пријаве.

Пратећа документација

Уз пријавни формулар треба приложити следећу пратећу документацију:

- Фотокопије оснивачког акта као и важеће измене и допуне и друге доказе у складу са тачком 2.1.1. овог упуства и фотокопију статута (уколико постоји).

- Извод о регистрацији издат од стране надлежног органа који не може бити старији од шест месеци;
- Копију најновијег финансијског извештаја или потврду о предаји финансијског извештаја подносиоца пријаве поднетог надлежним органима, у складу са законом;
- Биографије менаџера или координатора пројекта и осталих експерата одговорних за кључне активности на пројекту, са назнаком позиције (улоге) на пројекту, потписане од стране предложених експерата;
- Потврду Републичке управе јавних прихода да је за претходну годину (2009. годину) измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају. Све непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

3.2. Где и како послати пријаве

Пријаве се морају доставити у запечаћеној коверти и то:

- препорученом поштом на адресу Градска управа града Београда, Канцеларија за младе, Масарикова 5/14, Београд;

- посредством курира или личном доставом у Писарницу Градске управе града Београда на адресу: Градска управа града Београда, Канцеларија за младе, Масарикова 5/15, Београд. Подносилац пријаве ће добити доказ о пријему.

Коверат мора да садржи назнаку ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ УСМЕРЕНИ КА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ И ПРОМОЦИЈИ ЦИЉЕВА ДЕФИНИСаних НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ И АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ, а на полеђини коверте назив, адреса и заводни број подносиоца пријаве.

Коверат треба да садржи: формулар за пријаву са пратећом документацијом - **оригинал и 2 копије**.

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

3.3. Крајњи рок за пријем пријава

Крајњи рок за пријем пријава је 09.04.2010. године до 16 сати.

Свака пријава која доспе након крајњег рока, **без обзира на начин достављања**, неће се разматрати и неотворена коверта биће враћена подносиоцу пријаве.

3.4. Избор и критеријуми

Поступак доделе средстава спроводи Комисија коју образује шеф Канцеларије за младе.

Комисија од подносиоца пријаве може тражити додатна објашњења, као и додатну документацију на увид која није предвиђена овим Упутством и може позвати на разговор овлашћене представнике подносиоца пријаве. Такође, може тражити објашњења у вези са буџетом и умањења по појединим ставкама. Стога је у интересу подносиоца пријаве да направи реалан и економски оправдан буџет.

Приоритет у додели средстава имаће пројекти подносиоца пријава који:

- испуњавају услове у погледу остваривања циљева пројеката;
- имају довољно капацитета да реализују предложени пројекат (људски ресурси - број, знање, искуство и друге ресурсе);
- имају обезбеђено суфинансирање;
- имају успешно предходно реализоване пројекте из ове области
- пројекат реализују у партнерству са једном или више непрофитних организација или образовних институција.

Након спроведеног поступка, Комисија ће донети Одлуку о извршеном избору, на основу које ће давалац средстава са изабраним носиоцима пројеката, закључити уговоре којима ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Изабрани носиоци пројекта након потписивања уговора биће дужни да даваоцу средстава доставе бланко соло меницу и менично овлашћење.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Данко Рунић