

2017

Градско веће града Београда, на седници одржаној 31. октобра 2017. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), донело је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА,
СЛУЖБИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ,
СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ,
СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА
И КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда и Канцеларији за младе бр. 110-680/17-ГВ од 11.5.2017. године, у члану 8. став 1. тачка 2, подтачка а) после речи: „саобраћаја“, „запета“ и речи: „буџетске инспекције“, бришу се.

У истом члану, став 1. тачка 2, подтачка б) после речи: „дечје заштите“, „запета“ се брише, додаје се речца „и“, а после речи: „социјалне заштите“, речи: „и јавних прихода“, бришу се.

У истом члану, став 3, речи: „буџетске инспекције“, после речи: „социјалне заштите“, „запета“ и речи: „јавних прихода“, бришу се.

Члан 2.

У члану 10. став 1. тачка 4, после подтачке в), додаје се нова подтачка г), која гласи: „г) Одељење обрачуна пореза“.

У истом члану после става 20. додаје се нови став који гласи: „У Одељењу обрачуна пореза обављају се послови: праћења, анализе и проучавања законске и подзаконске регулативе и свих измена из области пореза и примене на послове Одељења; контрола исправности документације на основу које се врши књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине, потраживања и обавеза; вођења пореских евиденција; вођења и ажурирања базе пореских индикатора; утврђивања пореских индикатора за обрачун ПДВ-а; комуникација са организационим јединицама Градске управе града Београда у сврху исправне примене пореских прописа; обрачун ПДВ-а, пореза на пренос апсолутних права и пореза на имовину на основу података који су достављени за књиговодствено евидентирање; контрола тачности и исправности обрачунатог пореза; састављање и подношење пореских пријава; континуирана комуникација са Пореском управом у циљу сравњења евидентираних и плаћеног пореза; прибављања стручних мишљења надлежног министарства за примену законских и подзаконских прописа из области пореза.“

Члан 3.

У члану 24. став 1. тачка 5. подтачка в) брише се.

У истом члану и ставу, у тачки 8., подтачка а) и б) мењају се и гласе:

„а) Одељење за географско-информационе системе

б) Одељење за светлосну сигнализацију и саобраћајно моделовање“

У истом члану и ставу, у тачки 9. подтачка а) мења се и гласи:

„а) Одељење за експлоатацију улица и општинских путева“

У истом члану и ставу у тачки 9, после подтачке а) додаје се нова подтачка б) која гласи:

„б) Одељење за привремени режим саобраћаја“

У истом члану ст. 6, 9. и 10. мењају се и гласе:

„У **Сектору за градску логистику** обављају се послови: израда програма режима кретања теретних моторних возила кроз град; израда решења о кретању теретних моторних возила кроз град и решења о режиму саобраћаја возила која обављају снабдевање и вођење евиденције; израда, анализа, ажурирање и унапређење база података о издатим решењима; реализација конкретних мера за увођење зона са контролом приступа, учествује у припреми проширења пешачких зона и улица успореног саобраћаја у погледу приступа возила за снабдевање; планирање и управљање посебно обележеним местима за доставу; прати промене захтева интересних група и робно-транспортне токове централне градске зоне; иницирање унапређења и решавања проблема градске логистике и учествовање у процесу доношења одлука оптимизације транспортних токова; координација активности свих субјеката у пословима везаним за снабдевање и друге комуналне активности (Секретаријати, саобраћајна полиција, инспекцијске службе, грађани и др.) и припрема стручно-аналитичких материјала за Скупштину града Београда, Градско веће и њихова тела.

У **Сектору за управљање саобраћајем** обављају се послови из области регулисања, организације и управљања саобраћајем светлосном сигнализацијом; имплементација система управљања саобраћајем светлосном сигнализацијом и интелигентних транспортних система (ИТС); прикупљање, обраде и анализе параметара саобраћајног тока; моделовање и ажурирање Транспортног модела Београда на оперативном нивоу; моделовање саобраћајних процеса на микро, мезо и макро нивоу; израда дугорочних, средњорочних и годишњих програма рада Секретаријата на основу анализе параметара саобраћаја и података добијених саобраћајним моделовањем; имплементација географско информационог система (ГИС) и геодетско катастарског информационог система за потребе Секретаријата за саобраћај; прављење и ажурирање база података из домена рада Секретаријата за саобраћај; анализе саобраћајних решења на оперативном нивоу пре доношења одлука о успостављању привремених и трајних режима саобраћаја; израда најсложенијих студијско-аналитичких материјала; израда пројектних задатака и техничких карактеристика за тендерску документацију у поступку јавних набавки (пројекти, студије, набавка добара и др.); учешће у раду тендерских и других комисија; припремање одговора на питања из кабинета Градоначелника, правних лица и грађана.

У **Сектору за путеве** обављају се послови: привремена регулација саобраћаја која се односи на измену режима саобраћаја, а која је последица извођења радова на путу, заузећа јавних саобраћајних површина приликом радова који утичу на режим саобраћаја или јавних манифестација, због кретања возила за потребе снимања филмова и спотова; израда извештаја, информација, елабората; израда пројектних задатака или техничких карактеристика за тендерску документацију у поступку јавних набавки (пројекти, студије, набавка добара и др.); учешће у раду тендерских и других комисија; издавање сагласности за практичну обуку кандидата и извођење практичног испита за возаче на путу, као и израда и анализа извештаја о

издатим сагласностима; предлагање измена у привременом регулисању саобраћаја, учествовање у изради нацрта аката у области привремене регулације саобраћаја и припрема стручно-аналитичких материјала за Скупштину града Београда, Градско веће и њихова тела; обављање свих послова везаних за експлоатацију улица и општинских путева, а нарочито послове везане за заузеће и раскопавање јавних саобраћајних површина, као и послове везане за постављање објеката и средстава за оглашавање и оглашавање на јавним и другим површинама, комуникација са странкама, израда предлога општих аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и други надлежни органи.“

Члан 4.

У члану 73, став 2, број „2887“, замењује се бројем „2886“.

У истом члану, став 2, алинеје 2. и 3, мењају се и гласе:

„- 2709 радних места службеника на извршилачким радним местима:

- Виши саветник - 179
- Самостални саветник - 387
- Саветник - 933
- Млађи саветник - 371
- Сарадник - 154
- Млађи сарадник - 78
- Виши референт - 550
- Референт - 23
- Млађи референт - 34

- 126 радна места намештеника:

- Прва врста радних места - 8
- Друга врста радних места - 7
- Трећа врста радних места - 6
- Четврта врста радних места - 90
- Пета врста радних места - 15“

Члан 5.

У члану 75, у табели, у поднаслову: „Одељење за вођење другостепеног управног поступка из области легализације објеката, урбанизма, саобраћаја, буџетске инспекције и осталих области“, после речи: „саобраћаја“, „запета“ и речи: „буџетске инспекције“, бришу се.

У истом члану, у табели, код ред. бр. 1.17-1.19. и 1.20-1.21, у колони - Назив радног места и опис послова, после речи: „саобраћаја“, „запета“ и речи: „буџетске инспекције“, бришу се.

У истом члану, у табели, у поднаслову: „Одељење за вођење другостепеног управног поступка из области инспекцијских послова, образовања и дечје заштите, социјалне заштите и јавних прихода“, после речи: „дечје заштите“, „запета“ се брише, додаје се речца „и“, а после речи: „социјалне заштите“, речи: „и јавних прихода“, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног броја 1.23-1.25, у колони - Назив радног места и опис послова, речи: „и области јавних прихода“, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног броја 1.26, у колони - Назив радног места и опис послова, речи: „легализације објеката, урбанизма, саобраћаја, буџетске инспекције и осталих области“, замењују се речима: „инспекцијских послова, образовања и дечје заштите и социјалне заштите“.

Члан 6.

У члану 76, у табели, код редног броја 2.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, услови за обављање послова мењају се и гласе: „Стечено високо образовање из научне области економских, правних, организационих наука или области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.“

У истом члану, у табели, код редног броја 2.12, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „факултету;“, додају се речи: „сертификат за службеника за јавне набавке;“.

У истом члану, у табели, редни број 2.34, брише се.

У истом члану, у табели, код редног броја 2.71, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „сертификат за службеника за јавне набавке и“, бришу се.

У истом члану, у табели, ред. бр. 2.77. и 2.79, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног броја 2.93-2.94, у колони - Број извршилаца, број „2“, замењује се бројем „1“, тако да редни број 2.93-2.94, постаје редни број 2.93.

У истом члану, у табели, код редног броја 2.95-2.96, у колони - Број извршилаца, број „2“, замењује се бројем „1“, тако да редни број 2.95-2.96, постаје редни број 2.95.

У истом члану, у табели, после редног броја 2.101-2.103, додаје се поднаслов: „Одељење обрачуна пореза“ и ред. бр. 2.104, 2.105-2.106, 2.107-2.108 и 2.109 и гласе:

Одељење обрачуна пореза			
2.104.	Начелник одељења Руководи радом одељења, организује и обавља сложене стручне послове из надлежности одељења; обавља сложене послове који се односе на праћење, анализу и проучавање нове законске и подзаконске регулативе у области пореза, планира и обједињава послове и стара се за законито, благовремено и потпуно извршавање задатака из делокруга одељења; непосредно распоређује послове извршиоцима; даје неопходна упутства за рад и пружа стручну помоћ; редовно подноси извештај о раду одељења којим руководи; припрема све врсте нормативних аката из надлежности; врши контролу исправности документације на основу које се врши књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине, потраживања и обавеза; води пореске евиденције и врши ажурирања базе пореских индикатора; обавља и друге послове по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци Самостални саветник
2.105-2.106.	Студијско-аналитички послови Обавља сложене послове који се односе на	2	Стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним

	<p>праћење, анализу и проучавње нове законске и подзаконске регулативе у области пореза; учествује у анализи промена у области личних примања; прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других органа у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одељења, њихово прихватање или одбијање уз образложење; контролише исправност докуметације и опредељује ПДВ индикатор; контролише извештаје обрачунатог и пријављеног ПДВ за град Београд; обрачунава и пријављује ПДВ за Град Београд; бави се порезима и врши едукацију запослених из те области; сарађује са Пореском управом код плаћања и евидентирања пореских обавеза; води прописане евиденције и израђује прописане извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		<p>академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Самостални саветник</p>
<p>2.107-2.108.</p>	<p>Аналитички послови у области обрачуна пореза</p> <p>Обавља мање сложене послове који се односе на: контролу исправности докуметације и опредељује ПДВ индикатор; контролу извештаја обрачунатог и пријављеног ПДВ за град Београд; контролу тачности и исправности обрачунатог пореза; састављање и подношење пореских пријава; континуирано комуницира са Пореском управом у циљу савјештања евидентирањем и плаћеног пореза; обрачунава и пријављује ПДВ за Град Београд; води прописане евиденције и израђује прописане извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>2</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
<p>2.109.</p>	<p>Стручно-оперативни и статистичко-евиденциони послови у пословима обрачуна пореза</p> <p>Обављање послова који се односе на попуњавање периодичних, годишњих и других извештаја; прикупљање података неопходних за израду нацрта, односно предлога аката из надлежности Одељења; попуњава статистичке извештаје; прикупља податке за ажурирање базе пореза; пружа неопходну стручну помоћ директним корисницима средстава буџета града Београда у вези са обрачуном пореза; врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области економских или правних наука и области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>

Члан 7.

У члану 78, у табели, код редног броја 4.3, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „на факултету“, додаје се „запета“ и речи: “из научне области гео-науке, архитектуре или грађевинског инжењерства”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.13, у колони - Услови за обављање послова и звање“, после речи: „рачунарских наука“, додаје се „запета“ и речи: “гео-наука, архитектуре или грађевинског инжењерства”.

У истом члану, у табели, код ред. бр. 4.18, 4.19. и 4.20, у колони - Услови за обављање послова и звања, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи “гео-наука“, додају се речи: „или математичких наука (смер просторни планер)”.

У истом члану, у табели, редни број 4.22. мења се и гласи:

4.22.	Правни послови Учествује у припреми нацрта и предлога одлука о припремању планских докумената и урбанистичких планова, чије је доношење у надлежности града; учествује у припреми решења о приступању/неприступању стратешкој процени утицаја планских решења на животну средину; учествује у припреми програма, извештаја и других аналитичких материјала за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће, Комисију за планове и Главног урбанисту; учествује у припреми мишљења, предлога, примедба и сугестија на захтев органа општина, града и Републике; учествује у припреми извештаја о јавној расправи о планским актима; сарадња у поступању по налозима урбанистичке инспекције; и други послови по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области правних наука; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару Саветник
--------------	---	---	---

У истом члану, у табели, код редног броја 4.25, у колони - Услови за обављање послова и звање“, после речи: „математичких наука“, додају се речи: „(смер просторни планер)”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.26-4.28, у колони - Услови за обављање послова и звање“, после речи: „гео-наука“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „математичких наука“, додају се речи: “(смер просторни планер) или грађевинског инжењерства”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.29-4.33, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.34-4.35, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „гео-наука“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „математичких наука“, додају се речи: „(смер просторни планер) или грађевинског инжењерства”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.39, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)”.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.40-4.42, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „гео-наука“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „математичких наука“, додају се речи: „(смер просторни планер) или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.43, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се, а после речи: „геолошког инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.44-4.45, у колони - Број извршилаца, број „2“, замењује се бројем „3“, тако да редни број 4.44-4.45, постаје редни број 4.44-4.45а, а у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „грађевинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре, саобраћајног инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.46-4.51, у колони - Број извршилаца, број „6“, замењује се бројем „5“, тако да редни број 4.46-4.51, постаје редни број 4.46-4.50.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.52, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „технички“, додају се речи: „или општи“.

У истом члану, у табели, код ред. бр. 4.53. и 4.54, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.55-4.58, у колони - Број извршилаца, број „4“, замењује се бројем „3“, тако да редни број 4.55-4.58, постаје редни број 4.55-4.57, а у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, после редног броја 4.55-4.57, додаје се редни број 4.58, који гласи:

4.58.	Послови сарадње на припреми урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације Уз детаљна упутства запослених са вишим звањима поступа по захтевима за издавање потврде пројекта парцелације, потврде пројекта препарцелације и потврде урбанистичког пројекта; сарадња са другим секретаријатима ради прикупљања података о локацији; сарадња са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Републичким геодетским заводом и другим предузећима за израду планске и пројектне документације; праћење израде урбанистичких пројеката и спровођење поступка потврђивања урбанистичког пројеката и пројектне документације; праћење израде урбанистичких пројеката и спровођење поступка потврђивања урбанистичког пројекта; припрема материјала урбанистичког пројекта у циљу прибављања мишљења Комисије за планове; организовање и спровођење јавне презентације	1	Стечено високо образовање из научне области економских или правних наука и области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, сценијалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области архитектуре, грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер); положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; познавање
--------------	--	---	--

урбанистичког пројекта и други послови по налогу руководиоца.		рада на рачунару Млађи саветник
---	--	---

У истом члану, у табели, после редног броја 4.59, додаје се редни број 4.59а, који гласи:

4.59а	Послови припреме пројекта парцелизације и препарцелизације Поступа по захтевима за издавање потврде пројекта парцелације, потврде пројекта препарцелизације; сарадња са другим Секретаријатима ради прикупљања података о локацији; сарадња са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Републичким геодетским заводом и другим предузећима за израду планске и пројектне документације и други послови по налогу руководиоца.	1	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању - технички смер; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару Виши референт
--------------	---	---	---

У истом члану, у табели, код ред. бр. 4.60. и 4.61, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.62, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „саобраћајног инжењерства“, бришу се, и додају речи: „архитектуре, грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.63, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „правних наука“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код ред. бр. 4.65-4.71. и 4.74, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „грађевинског инжењерства, гео-наука или математичких наука (смер просторни планер)“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.83-4.84, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „правних наука, грађевинског инжењерства, машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.85-4.87, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „правних наука“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.88-4.90, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „правних наука или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.96-4.98, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „правних наука“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.99, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, додаје се „запета“ и речи: „или грађевинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.103, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „правних наука“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре, грађевинског инжењерства, машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.104, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „грађевинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „правних наука, машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.107, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „машинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „архитектуре, грађевинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.110-4.113, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „грађевинског инжењерства“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „електротехничког инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „саобраћајног инжењерства или машинског инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.124. у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „грађевинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.125, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се, додаје се „запета“, а после речи: „грађевинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „правних наука, машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.126, у колони - Број извршилаца, број „1“, замењује се бројем „2“, тако да редни број 4.126, постаје редни број 4.126-4.126а, а у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „архитектуре“, реч: „или“, брише се и додаје се „запета“, а после речи: „грађевинског инжењерства“, додаје се „запета“ и речи: „правних наука, машинског инжењерства или електротехничког инжењерства“.

У истом члану, у табели, код редног броја 4.127-4.129, у колони - Број извршилаца, број „3“, замењује се бројем „2“, тако да редни број 4.127-4.129, постаје редни број 4.127-4.128.

Члан 8.

У члану 81, у табели, код ред.бр. 7.1. и 7.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

Члан 9.

У члану 82, у табели, код редног броја 8.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

Члан 10.

У члану 83, у табели, поднаслов: „Одељење за привремени режим саобраћаја“ и ред. бр. 9.58, 9.59-9.60. и 9.61, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног броја 9.72-9.74, у колони - Број извршилаца, број „3“, замењује се бројем „2“, тако да редни број 9.72-9.74, постаје редни број 9.72-9.73.

У истом члану, у табели, после редног броја 9.72-9.73, додаје се редни број 9.74. и гласи:

<p>9.74.</p>	<p>Послови анализе утицаја уступања саобраћајних површина за друге садржаје на пешачки, стационарни и динамички саобраћај</p> <p>Обавља сложене послове анализе утицаја паркирања на јавним саобраћајним површинама на проток и безбедност саобраћаја и учествује у изради конкретних решења за повећање броја паркинг места са аспекта проточности и безбедности свих учесника у саобраћају; припрема податке за дефинисање саобраћајних услова и учествује у контроли пројектовања паркиралишта;; обрађује захтеве странака за издавање и продужење сагласности заузећа јавних саобраћајних површина у сврху организације других садржаја; организује, ажурира и анализира базу података о паркиралиштима и учествује у изради извештаја и мера за побољшање експлоатације паркиралишта; утврђује испуњеност саобраћајно-техничких услова и обрађује захтеве у циљу издавања сагласности на постављање летњих башти, киоска, конзерватора и сличних садржаја привременог и сезонског карактера; припрема податке за израду стручно-аналитичких материјала (анализе, извештаје и др.), којима се указује на стање појаве и даје иницијативе и предлоге мера за решавање одређених питања у области паркирања; учествује у припреми конкретних решења по захтевима правних и физичких лица анализом ситуација на терену; прати наплату такси; учествује у припреми пројектних задатака из области управљања и регулисања паркирања; учествује у поступку покретања поступка по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба покренути поступак ради заштите јавних интереса водећи рачуна о евентуалним представкама грађана, организација и надлежних органа; на основу одлучујућих чињеница утврђених у поступку учествује у припреми решења о управној ствари; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или грађевинског инжењерства, или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>
---------------------	--	----------	--

У истом члану, у табели, редни број 9.75, мења се и гласи:

<p>9.75.</p>	<p>Послови анализе утицаја уступања саобраћајних површина за друге садржаје на пешачки, стационарни и</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним</p>
---------------------	--	----------	---

	<p>динамички саобраћај</p> <p>Обавља послове анализе утицаја паркирања на јавним саобраћајним површинама на проток и безбедност саобраћаја и учествује у изради конкретних решења за повећање броја паркинг места са аспекта проточности и безбедности свих учесника у саобраћају; припрема податке за дефинисање саобраћајних услова и учествује у контроли пројектовања паркиралишта; обрађује захтеве странака за издавање и продужење сагласности заузећа јавних саобраћајних површина у сврху организације других садржаја; организује, ажурира и анализира базу података о паркиралиштима и учествује у изради извештаја и мера за побољшање експлоатације паркиралишта; утврђује испуњеност саобраћајно-техничких услова и обрађује захтеве у циљу издавања сагласности на постављање летњих башти, киоска, конзерватора и сличних садржаја привременог и сезонског карактера; припрема податке за израду стручно-аналитичких материјала (анализе, извештаје и др.), којима се указује на стање појаве и даје иницијативе и предлоге мера за решавање одређених питања у области паркирања; учествује у припреми конкретних решења по захтевима правних и физичких лица анализом ситуација на терену; прати наплату такси; учествује у припреми пројектних задатака из области управљања и регулисања паркирања; учествује у поступку покретања поступка по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба покренути поступак ради заштите јавних интереса водећи рачуна о евентуалним представкама грађана, организација и надлежних органа; на основу одлучујућих чињеница утврђених у поступку учествује у припреми решења о управној ствари; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци</p> <p>Сарадник</p>
--	--	--

У истом члану, у табели, код редног броја 9.81-9.82, у колони - Услови за обављање послова и звање, после речи: „образовање“, додају се речи: „из научне области саобраћајног инжењерства“.

У истом члану, у табели, део који се односи на Сектор за управљање саобраћајем и Сектор за путеве, мења се и гласи:

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ			
9.77.	Руководилац сектора Руководи, планира и организује рад Сектора; координира рад на свим пословима у области праћења параметара саобраћаја,	1	Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

	<p>имплементације географско информационог система (ГИС) и геодетско катастарског информационог система Секретаријата за саобраћај; дефинише процедуре за прикупљање података у оквиру Секретаријата за саобраћај неопходних за моделовање Транспортног модела Београда на оперативном нивоу; прати моделовање саобраћајних процеса на микро, мезо и макро нивоу; прати прописе у области планирања и изградње, регулисања и управљања саобраћајем и даје упутства за њихову примену у области геодетско катастарског информационог система, ГИС-а и саобраћајног моделовања; учествује у изради дугорочних, средњорочних и годишњих програма рада Секретаријата на основу анализе параметара саобраћаја и података добијених саобраћајним моделовањем; израђује најсложеније студијско-аналитичке материјале (информације, извештаје, анализе) из делокруга рада Секретаријата; контактира са осталим руководиоцима сектора у Секретаријату, као и са другим секретаријатима, органима града, јавним предузећима и другим лицима; организује рад комисија, радних група и других радних тела на изради теза, нацрта и предлога аката из свог делокруга; распоређује послове и задатке, даје упутства и смернице за рад, пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима у раду на најсложенијим предметима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		<p>струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање седам година радног искуства у струци</p> <p>Виши саветник</p>
--	---	--	---

Одељење за географско-информационе системе

<p>9.78.</p>	<p>Начелник одељења</p> <p>Руководи, планира и организује рад у одељењу; стара се о благовременом извршавању послова; самостално и систематски ради на најсложенијим студијско-аналитичким пословима развоја геодетско катастарског информационог система и географско информационог система (ГИС) из области саобраћаја и израђује стручно-аналитичке материјале у наведеној области; сарађује са другим одељењима, органима, службама и институцијама које користе ГИС у оквиру својих надлежности и врши сталну комуникацију са другим начелницима у сектору и Секретаријату по свим повезаним и важним питањима и активностима везаним за рад одељења; прати развој нових софтвера и технологија из области географско информационог система (ГИС); руководи израдом техничког дела конкурсне документације за спровођење јавних набавки из области геодетско катастарског</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Самостални саветник</p>
---------------------	---	----------	---

	информационог система и географско информационог система (ГИС); обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.		
9.79.	<p>Студијско-аналитички послови формирања и ажурирања просторних база података из домена рада Секретаријата за саобраћај</p> <p>Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области формирања и ажурирања просторних база података из домена рада Секретаријата за саобраћај; организује теренска и аналитичка снимања за потребе просторних база података; сарађује са другим одељењима, органима и институцијама у области размене података потребних за ажурирање и унапређење постојећих просторних база података; израђује картографске приказе тема важних за Секретаријат за саобраћај; израђује стручно-аналитичке материјале (анализе, извештаје и др.); припрема одговоре на питања из кабинета Градоначелника, правних лица и грађана; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства или гео-науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
9.80-9.81.	<p>Стручно-оперативни послови формирања и ажурирања геодетско катастарског информационог система из домена рада Секретаријата за саобраћај</p> <p>Обавља сложене стручно-оперативне послове формирања и ажурирања геодетско катастарског информационог система из домена рада Секретаријата (катастра саобраћајне сигнализације, катастра режима саобраћаја и катастра привремених измена режима саобраћаја); сарађује са другим одељењима, органима и институцијама у области размене података из геодетско катастарског информационог система; прикупља податке за припрему одговора на питања из кабинета Градоначелника, правних лица и грађана; прикупља податке за израду стручно-аналитичких материјала (анализе, извештаје и др.) из области геодетско катастарског информационог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	2	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>
Одељење за светлосну сигнализацију и саобраћајно моделовање			
9.82.	<p>Начелник одељења</p> <p>Руководи, планира и организује рад у одељењу; стара се о благовременом извршавању послова; самостално и систематски ради на најсложенијим студијско-аналитичким пословима у области регулисања</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским</p>

	<p>саобраћаја светлосном сигнализацијом и саобраћајног моделовања на макро, мезо и микро нивоу; дефинише процедуре за прикупљање података у оквиру Секретаријата неопходних за ажурирање Транспортног модела Београда на оперативном нивоу; сарађује са другим одељењима, надлежним органима, службама и институцијама која учествују у активностима у области оперативног управљања и коришћења Транспортног модела Београда; прати спровођење процеса прикупљања параметара саобраћајног тока; прати тенденције, нове технологије, техничка решења и развој нових софтвера у области интелигентних транспортних система (ИТС) и саобраћајног моделовања; учествује у изради стручно-аналитичких материјала (анализе, извештаји, информације и сл.); учествује у изради нацрта аката, техничких упутстава и стандарда у области управљања и моделовања саобраћаја; води израду техничког дела конкурсне документације за спровођење јавних набавки из области регулисања саобраћаја светлосном сигнализацијом и саобраћајног моделовања; врши сталну комуникацију са другим начелницима у сектору и Секретаријату по свим повезаним и важним питањима и активностима; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		<p>студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Самостални саветник</p>
<p>9.83-9.85.</p>	<p>Послови оперативног управљања светлосном сигнализацијом и праћења параметара саобраћајних токова у Центру за управљање саобраћајем</p> <p>Обавља сложене студијско-аналитичке послове; анализира параметре токова саобраћаја на уличној мрежи; проверава прилагођеност сигналних планова стварним саобраћајним захтевима; предлаже измене сигналних планова на раскрсници, потезу или зони; учествује у поступку припреме и измене сигналних планова за време ванредних саобраћајних ситуација; параметризује детекторски рад и адаптивни систем управљања саобраћајем; обезбеђује даљинско давање приоритета појединим учесницима у саобраћају; прати стање исправности семафорских уређаја, детектора, видео камера, комуникационе и остале саобраћајне опреме на улицама путем софтверских апликација у Центру за управљање саобраћајем; покреће поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање,</p>	<p>3</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>

	<p>треба покренути поступак ради заштите јавних интереса; при покретању поступка по службеној дужности узима у обзир и евентуалне представке грађана и организација и упозорење надлежних органа; на основу одлучујућих чињеница утврђених у поступку доноси решење о управној ствари; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		
9.86.	<p>Студијско-аналитички послови макроскопског и мезоскопског саобраћајног моделовања</p> <p>Обавља сложене студијско-аналитичке послове макроскопског и мезоскопског саобраћајног моделовања са подацима из делокруга рада Секретаријата у циљу ажурирања Транспортног модела Београда на оперативном нивоу; сарађује са другим одељењима, органима, службама и институцијама које ажурирају и користе Транспортни модел Београда у оквиру својих надлежности; процењује и прогнозира функционисање саобраћајног система у будућности на основу саобраћајног моделовања; анализира саобраћајне моделе у циљу добијања највишег нивоа услуге за све учеснике у саобраћају у односу на постојећи капацитет уличне мреже града Београда; учествује у припреми пројектних задатака и техничког дела конкурсне документације за јавне набавке везане за моделовање саобраћаја; припрема одговоре на питања из кабинета Градоначелника, правних лица и грађана; израђује стручно-аналитичке материјале (анализе, извештаје и др.); обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
9.87.	<p>Стручно-аналитички послови микроделовања утицаја објеката различитих намена и садржаја на саобраћајно окружење</p> <p>Обавља сложене послове анализирања капацитета и нивоа услуге на раскрсницама и саобраћајницама кроз процедуре саобраћајног микроделовања у зависности од намене и садржаја постојећих и планираних објеката; примењује оперативну и микросимулационо моделовање саобраћаја кроз комплетан процес реализације саобраћајних решења, од идејног преко главног до извођачког пројекта; проверава различита варијантна решења утицаја објеката различитих намена и садржаја на саобраћајно окружење кроз процедуре</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>

	микромоделовања саобраћаја; дефинише методолошка правила за процедуре саобраћајног микромоделовања; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.		
9.88.	<p>Стручно-оперативни послови прикупљања, обраде и анализе параметара саобраћајног тока</p> <p>Обавља сложене аналитичке послове; прикупља, прати и анализира токове саобраћаја на уличној мрежи, проверава прилагођеност сигналних планова стварним саобраћајним захтевима, учествује у вршењу стручно-оперативног надзора над стањем исправности камера, детектора и остале саобраћајне опреме намењене опсервацији саобраћајних токова и управљања саобраћаје; учествује у припреми методологије и организовања процеса прикупљања параметара саобраћајног тока на појединим раскрсницама, коридорима или зонама; учествује у припреми пројектних задатака и техничког дела конкурсне документације за јавну набавку опреме за прикупљање параметара саобраћајног тока; на основу прикупљених података о раду светлосних сигнала у зонама и на коридорима учествује у доношењу измене режима саобраћаја; предлаже измене сигналних планова на раскрсници потезу или зони; анализира и учествује у реализацији пројеката; покреће поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба покренути поступак ради заштите јавних интереса; при покретању поступка по службеној дужности узима у обзир и евентуалне представке грађана и организација и упозорење надлежних органа; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>

СЕКТОР ЗА ПУТЕВЕ

9.89.	<p>Руководилац сектора</p> <p>Руководи сектором, стара се о благовременом и законитом извршавању послова на експлоатацији улица и општинских путева; организује рад на свим пословима у области привремених режима саобраћаја; прати прописе у области планирања и изградње регулисања и управљања саобраћајем и даје упутства за њихову примену; контактира са осталим руководиоцима сектора у</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од</p>
--------------	--	---	--

	Секретаријату, као и са другим секретаријатима, органима града, јавним предузећима и другим лицима; учествује у изради средњорочног и годишњих програма рада Секретаријата; израђује најсложеније студијско-аналитичке материјале (информације, извештаје, анализе) из делокруга рада Секретаријата; организује рад комисија, радних група и других радних тела на изради теза, нацрта и предлога аката из свог делокруга; распоређује послове и задатке, даје упутства и смернице за рад, пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима у раду на најсложенијим предметима; прати извршење свих послова и задатака у сектору и благовремено усмерава све активности како би се послови и задаци реализовали у предвиђеним роковима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.		најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање седам година радног искуства у струци Виши саветник
Одељење за експлоатацију улица и општинских путева			
9.90.	Начелник одељења Руководи, планира, координира и организује рад у одељењу; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове на одржавању улица и општинских путева; одговоран је за благовремено извршавање послова и задатака у одељењу; у сарадњи са начелницима других одељења припрема извештаје о обављеним пословима, аналитичке материјале, као и планске и програмске материјале; обавља и друге послове по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци. Самостални саветник
9.91.	Аналитички послови експлоатације улица и општинских путева Обавља послове припреме и праћења реализације програма експлоатације улица и општинских путева (припрема пројеката, динамика радова, контрола количина и квалитета уграђених материјала и изведених радова, анализа ефеката изведених радова); припрема месечне и годишње извештаје о реализованим пројектима и радовима; обавља управне послове; обавља и друге послове по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци Саветник
9.92-9.93.	Аналитички послови издавања дозвола за заузећа и раскопавања улица и	2	Стечено високо образовање из научне области правних или економских

	<p>општинских путева и вођење евиденције</p> <p>Обавља послове на издавању дозвола за заузећа и раскопавања улица и општинских путева и дозвола за постављање реклама и натписа на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката (обрада поднетих захтева, координација свих потребних услова за издавање одобрења); врши контролу постављених реклама и натписа; води евиденцију свих издатих дозвола са анализом наплаћених накнада и трошкова проузрокованих издавањем дозвола; израђује и анализира извештаје о издатим решењима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		<p>наука, или саобраћајног или грађевинског или електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
<p>9.94-9.95.</p>	<p>Аналитички послови издавања дозвола за рекламе и натписе на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката и вођење евиденције</p> <p>Обавља послове на издавању дозвола за постављање реклама и натписа на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката (обрада поднетих захтева, координација свих потребних услова за издавање одобрења); врши контролу постављених реклама и натписа; води евиденцију свих издатих дозвола са анализом наплаћених накнада и трошкова проузрокованих издавањем дозвола; израђује и анализира извештаје о издатим решењима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	2	<p>Стечено високо образовање из научне области правних или економских наука, или саобраћајног или грађевинског или електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
<p>9.96.</p>	<p>Аналитички послови издавања дозвола за рекламе и натписе на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката и вођење евиденције</p> <p>Обавља послове и учествује у издавању дозвола за постављање реклама и натписа на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката (обрада поднетих захтева, координација свих потребних услова за издавање одобрења); врши контролу постављених реклама и натписа; води евиденцију свих издатих дозвола са анализом наплаћених накнада и трошкова проузрокованих издавањем дозвола; израђује и анализира извештаје о издатим решењима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>
<p>9.97.</p>	<p>Аналитички послови издавања дозвола за заузећа и раскопавања улица и</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног или</p>

	<p>општинских путева и вођење евиденције</p> <p>Обавља послове и учествује у издавању дозвола за заузећа и раскопавања улица и општинских путева и дозвола за постављање реклама и натписа на улицама, општинским путевима, другим површинама и површинама објеката (обрада поднетих захтева, координација свих потребних услова за издавање одобрења); врши контролу постављених реклама и натписа; води евиденцију свих издатих дозвола са анализом наплаћених накнада и трошкова проузрокованих издавањем дозвола; израђује и анализира извештаје о издатим решењима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		<p>грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>
<p>9.98.</p>	<p>Финансијско-материјални, управни и документациони послови праћења реализације Програма рада сектора за путеве</p> <p>Обавља финансијско-материјалне, управне послове и послове праћења реализације Програма рада сектора за путеве; снима стање на терену које је последица извођења радова на путу; прикупља податке о стању коловоза и тротоара на улицама и општинским путевима; ради са странкама; прикупља елементе за припрему покретања поступка по службеној дужности кад то одређује закон или други пропис и кад утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба покренути поступак ради заштите јавних интереса; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци</p> <p>Сарадник</p>
<p>Одељење за привремени режим саобраћаја</p>			
<p>9.99.</p>	<p>Начелник одељења</p> <p>Руководи, планира и организује рад у одељењу; самостално и систематски ради на најсложенијим студијско-аналитичким пословима у области привремене регулације саобраћаја која је последица извођења радова на путу или јавних манифестација; предлаже решења о привременом регулисању саобраћаја које је последица извођења радова на путу или јавних манифестација и контролише евиденцију издатих сагласности; израђује и анализира извештаје о издатим решењима и сагласностима; учествује у изради нацрта аката у области привремене регулације саобраћаја; покреће иницијативу за израду подзаконских прописа који регулишу ову област, као и израду саобраћајних анализа и пројекатне документације и за то израђује пројектне задатке; израђује стручно-аналитичке материјале за Скупштину града,</p>	<p>1</p>	<p>Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Самостални саветник</p>

	Градско веће и њихових тела; прати закључке Скупштине града и других органа и у оквиру надлежности предузима мере за њихову реализацију и припрема извештаје о њиховом спровођењу; руководи израдом базе података о привременим режимима; израђује извештаје и мере за побољшање рада оделења; рад са странкама по питању сложенијих послова; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.		
9.100-9.102.	<p>Студијско-аналитички послови у области привременог режима саобраћаја</p> <p>Обавља студијско-аналитичке послове издавања сагласности на измену режима саобраћаја и обезбеђења градилишта, праћење реализације кроз издавање сагласности и услова у области привремене регулације саобраћаја која је последица извођења радова на путу, заузећа јавних саобраћајних површина приликом радова који утичу на режим саобраћаја или јавних манифестација, као и сагласности за кретање возила за потребе снимања филмова и спотова; предлаже измене решења у области привремене регулације саобраћаја; анализира приспеле захтеве и пројекте о привременом регулисању саобраћаја који су последица извођења радова на путу или јавних манифестација и води евиденцију издатих сагласности; израда сагласности за практичну обуку кандидата и извођење практичног испита за возаче на путу; учествује у изради и анализи извештаја о издатим сагласностима; разматра реалну ситуацију у зони утицаја у односу на приспеле захтеве и пројекте и предлаже измене у привременом регулисању саобраћаја; учествује у изради нацрта аката у области привремене регулације саобраћаја; припрема стручно-аналитичке материјале за Скупштину града, Градско веће и њихова тела; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	3	<p>Стечено високо образовање из области саобраћаја или грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Саветник</p>
9.103.	<p>Аналитички послови из области привременог режима саобраћаја</p> <p>Обавља аналитичке послове из области привремене регулације саобраћаја, која је последица извођења радова на путу, заузећа јавних саобраћајних површина приликом извођења радова или јавних манифестација; снима стање на терену које је последица извођења радова на путу, извођења радова</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природо-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким</p>

<p>који утичу на одвијање саобраћаја или јавних манифестација и упоређује са издатим сагласностима; израда сагласности за практичну обуку кандидата и извођење практичног испита за возаче на путу; израда сагласности за практичну обуку кандидата, издавање сагласности на измену режима саобраћаја и обезбеђење градилишта, праћење реализације кроз издавање сагласности и услова у области привремене регулације саобраћаја која је последица извођења радова на путу, заузећа јавних саобраћајних површина приликом радова који утичу на режим саобраћаја или јавних манифестација; прикупља податке о саобраћајним параметрима потребним за одређивање предлога измене у привременом регулисању саобраћаја; учествује у припреми документације за израду нацрта аката у области привремене регулације саобраћаја и припрема стручно-аналитичке материјале за Скупштину града, Градско веће и њихова тела; ради са странкама; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж</p> <p>Млађи саветник</p>
---	--

Члан 11.

У члану 85, у табели, код ред.бр. 11.1. и 11.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

Члан 12.

У члану 88, у табели, код редног броја 14.4, у колони - Услови за обављање послова и звање, реч: „специјалиста“, брише се.

Члан 13.

У члану 89, у табели, код редног броја 15.16, у колони - Број извршилаца, број „1“, замењује се бројем „2“, тако да редни број 15.16, постаје редни број 15.16-15-16а.

У истом члану, у табели, код редног броја 15.17-15.22, у колони - Број извршилаца, број „6“, замењује се бројем „5“, тако да редни број 15.17-15.22, постаје редни број 15.17-15.21.

У истом члану, у табели, редни број 15.69, мења се и гласи:

<p>15.69.</p>	<p>Помоћно-технички послови</p> <p>Врши пријем, сређивање и распоређивање финансијске документације; евидентирање и достављање кроз књигу прузете финансијске документације; обавља интерну доставу аката и примљене поште; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	<p>1</p>	<p>Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање; најмање једна година радног искуства</p> <p>Намештеник - четврта врста радних места</p>
----------------------	--	----------	---

Члан 14.

У члану 90, ред. бр. 16.3, 16.6, 16.9. и 16.10-16.11, мењају се и гласе:

16.3.	Руководилац сектора Руководи, организује и планира рад Сектора; пружа стручна упутства; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Сектору; обавља најсложеније нормативно-правне и управне послове у делатности културе; послове локалне самоуправе у области културе; координира правне послове у вези са: статусним питањима установа и јавних предузећа која обављају делатност културе, оснивањем установа и јавних предузећа и поступком за избор директора установа и јавних предузећа; припрема све врсте нормативних аката из надлежности града Београда у области културе; припрема стручна мишљења о нацртима и предлозима општинских аката, припрема мишљења у вези са применом прописа и општинских аката из области културе; прати, анализира и проучава нове законске и подзаконске прописе и ефекте на послове града Београда у области културе; остварује сарадњу са ресорним министарствима, градским општинама и органима управе; припрема предлог годишњег плана и програма рада Секретаријата за културу у домену нормативно-правних послова; учествује у раду стручних тела и комисија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање из научне области - правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање седам година радног искуства у струци Виши саветник
16.6.	Послови у области доприноса за обавезно социјално осигурање самосталних уметника Прати примену прописа из области културе; обавља сложене нормативно-правне послове који се односе на област доприноса за обавезно социјално осигурање самосталних уметника; нормативно-правне послове везане за прикупљање података и документације која је потребна за реализацију уплате доприноса за обавезно социјално осигурање лицима која су стекла статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; ажурира базу података самосталних уметника за које је Град Београд обезбедио средства за учешће у плаћању доприноса за обавезно социјално осигурање; врши контролу извештаја репрезентативних удружења у култури о реализацији средстава која су одређена	1	Стечено високо образовање из научне области - правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци Саветник

	<p>за учешће Града Београда у плаћању доприноса самосталним уметницима; припрема извештаје о броју самосталних уметника и висини опредељених средстава и о реализацији средстава за доприносе за обавезно социјално осигурање самосталних уметника; учествује у раду стручних тела и комисија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>		
16.9.	<p>Стручни и оперативни послови</p> <p>Обавља стручне послове који се односе на израду аката из надлежности одељења; прати доношење аката Градоначелника, Градског већа и Скупштине града Београда из надлежности одељења; води евиденцију о закључцима, решењима и одлукама из надлежности одељења; учествује у вршењу контроле извештаја о реализацији учешћа Града Београда у плаћању доприноса за обавезно социјално осигурање самосталних уметника; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци</p> <p>Сарадник</p>
16.10.	<p>Административни послови и послови пружања информација странкама</p> <p>Обавља административне послове који се односе на организацију састанака и пријема позива за секретара и подсекретара Секретаријата; води евиденцију присуства на раду; прикупља документацију за превоз запослених; води евиденцију, прикупља документацију и доставља надлежној служби путне налоге за службена путовања у земљи и иностранству; стара се о евидентирању потреба Секретаријата за канцеларијским материјалом; пружа информације странкама о активностима секретара и подсекретара Секретаријата; врши и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Виши референт</p>
16.11.	<p>Послови пријема, евиденције и одлагања документације</p> <p>Обавља послове који се односе на пријем, контролу исправности и иницијалну обраду документације из делокруга рада Секретаријата; евидентира приспелу пошту и води одговарајуће помоћне евиденције приспеле документације из делокруга рада Секретаријата; води евиденцију закључака, решења и одлука чији је обрађивач Секретаријат; врши одлагање, чување и архивирање документације; врши и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља и друге послове по налогу руководиоца.</p>	1	<p>Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци</p> <p>Виши референт</p>

Члан 15.

У члану 94, у табели, код ред. бр. 20.1. и 20.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, услови за обављање послова мењају се и гласе: „Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области друштвено-хуманистичких наука, на Криминалистичко-полицијској академији или на Факултету безбедности; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци“.

У истом члану, у табели, код редног броја 20.3, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, из научне, односно стручне области економске науке“, бришу се.

Члан 16.

У члану 97, у табели, код ред.бр. 23.1. и 23.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару (MS Office, Internet)“, бришу се.

Члан 17.

У члану 98, у табели, код редног броја 24.1, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног броја 24.2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „и познавање рада на рачунару“, бришу се.

У истом члану, у табели, код редног боја 24.170-24.171, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука“, замењују се речима: „друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или ИМТ наука“.

Члан 18.

У члану 100, у табели, код ред.бр. 1, 2, 3, 4-5, 6, 7-8, 9-10, 11-13, 14-19. и 20-25, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит;“, бришу се.

Члан 19.

У члану 101, у табели, код ред.бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7-8, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит;“, бришу се.

Члан 20.

У члану 103, у табели, код ред.бр. 1, 2, 3, 4, 5. и 6, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит;“, бришу се.

У истом члану, у табели, код ред.бр. 7, 12, 22, 29. и 34, у колони - Назив радног места и опис послова, назив радног места мења се и гласи: „Начелник одељења“.

Члан 21.

У члану 105, у табели, код редног броја 1, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару“, бришу се.

У истом члану, у табели, код ред.бр. 2, 3, 4, 5. и 6, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „државни стручни испит и“, као и речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

У истом члану, у табели, код ред.бр. 7, 8, 9, 10-12, 13, 14-17, 18, 19, 20-21, 22, 23, 24, 25-26, 27, 28, 29, 30-31, 32, 33, 34, 35. и 36, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „познавање рада на рачунару“, бришу се.

Члан 22.

У члану 107, у табели, код ред.бр. 1. и 2-6, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит“, бришу се.

Члан 23.

У члану 109, у табели, код ред.бр. 1. и 2, у колони - Услови за обављање послова и звање, речи: „положен државни стручни испит;“, бришу се.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији града Београда.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Број: 110-1725/17-ГВ – 31. октобар 2017. године

Председник Градског већа

Синиша Мали, с.р.