

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ
ЗА ПЕРИОД ОД 1.ЈУЛА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ
КОНТРОЛУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИСПИТИВАЊА ТРЖИШТА

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр.75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-3/14 од 19.11.2014. године, у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта, обављају се послови припреме и израде финансијског плана Службе, у складу са Одлуком о буџету града; израде плана набавки Службе; праћење извршења финансијског плана Службе; прегледа и контроле финансијских докумената у вези са реализацијом закључених уговора Службе; вођења евиденције плаћања; праћења утрошака средстава опредељених на разделу Службе и сачињавање извештаја о утрошеним средствима; прикупљања података о потребама од организационих јединица Градске управе, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, а у вези са спровођењем јавних набавки које се централизовано спроводе; израда плана централизованих јавних набавки; прикупљања и контроле предлога потреба организационих јединица Градске управе; прикупљања и редовне контроле годишњих планова набавки организационих јединица Градске управе, у смислу усклађености са финансијским плановима организационих јединица; ванредна контрола планова набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд; сачињавања извештаја о извршењу плана набавки Службе; сачињавања предлога годишњег плана контроле у делу поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке и контроле начина испитивања тржишта, према годишњем плану контроле; сачињавања извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Сектор за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта броји укупно пет стално запослених лица и једно лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Кадровско стање у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Александар Бекчић, дипл. менаџер – помоћник директора,
2. Маја Батић, мастер економиста – начелник,
3. Александра Миленковић, дипл. економиста- стручни сарадник
4. Ивана Матаруга, дипл. економиста- стручни сарадник
5. Ивана Гајић Марковић, мастер економиста - стручни сарадник

1. Славко Козомара, дипл. економиста – ангажован по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

АКТИВНОСТИ СЕКТОРА У ПЕРИОДУ ЈУЛ – ДЕЦЕМАБР 2014. ГОДИНЕ

- *Припрема предлога и израда финансијског плана.*

Израда финансијског плана кроз САП, обухвата отварање дотираних програма (позиција у буџету и финансијском плану), креирање интерних налога и додела

одобрених финансијских средстава. У периоду јул – децембар 2014. године израђени су следећи финансијски планови:

- Финансијски план у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2014. годину („Службени лист града Београда број: 50/14) за Агенцију,
 - Финансијски план у складу са Одлуком о ребалансу буџета града Београда за 2014. годину („Службени лист града Београда број: 81/14) за Агенцију и Службу,
 - Предлог Финансијског плана у складу са Одлуком о буџету за 2015. годину према Програмском моделу буџета, за Службу.
- *Измена финансијског плана - промене у апропријацији*
У периоду од јула до децембра 2014. године урађене су 4 измене финансијског плана. Једна од наведених измена финансијског плана односила се на употребу средстава из текуће буџетске резерве, при чему је Секретаријату за финансије достављен захтев за коришћење средстава из текуће буџетске резерве, са образложењем и обрасцем ТБР1.
- *Израда Извештаја о извршењу финансијског плана*
У периоду јул – децембар 2014. године урађен је шестомесечни и деветомесечни извештај за 2014. годину.
- *Израда квота (предлог квоте и квоте према лимиту), образложења и унос у САП апликацију*
- Израда тромесечних планова за извршење буџета (припрема табела тромесечног плана расхода према упутству Секретаријата за финансије, достављање истог са образложењем и унос у САП систем),
 - Израда месечних квота (израда предлога плана месечних квота са образложењем, усклађивање предлога плана месечних квота и образложења са лимитом, као и унос у САП систем)
 - Израда захтева за неопходним додатним средствима,
 - Израда измене квоте у оквиру дозвољеног лимита.
- *Израда захтева за извршење одобрених апропријација*
Унос рачуноводствених исправа у помоћне књиге, контрола рачуноводствених исправа (рачунска контрола, као и контрола усклађености са уговором), израда наредби за књижење, провера резервације обавеза и квота, израда решења о преносу средстава и захтева за плаћање у САП-у.
У периоду од јула до децембра 2014. године, урађено је 9 захтева за плаћање са свим напред наведеним пратећим радњама.
- Од 1.11.2014. године, Служба се бави и процесом исплате плата и израђује захтеве у САП систему за исплату плата два пута месечно (посебно се раде захтеви за запослене, породиље и радно ангажована лица по уговору о привременим и повременим пословима), као и Решења о преносу средстава.
Након исплате месечне зараде ради се прекњижавање плата на одговарајућа субаналитичка конта у САП систему, као и Решења о преносу средства.
За потребе извештавања Министарства финансија Секретаријату за финансије се достављају обрасци: ПЛ1 и ПЛ2, уз извештај о броју запослених и извршеним расходима. Обрасци и извештаји се достављају у текућем месецу, за претходни месец.
- Израда измене Закључака Градоначелника, заменика Градоначелника и Привременог органа у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2014. годину и Одлуком о ребалансу буџета града Београда за 2014. годину.
- Попис ванбилансне евиденције, контрола, евидентирање и достављање инструмената финансијског обезбеђења – менице, уговорна овлашћења и гаранције Секретаријату за финансије, као и достављање пратеће

документације (копије уговора за који су инструменти везани, израда табела и спецификација истих).

Праћење рокова важности и достављање захтева за продужење средства финансијског обезбеђења

Израда захтева за преузимање оригинал средства финансијског обезбеђења од Секретаријата за финансије, након истека рока важења и враћање истих добављачима.

- Израда и достављање инструкција за планирање потреба свим организационим јединицама ГУ града Београда, на основу којих организационе јединице ГУ града Београда достављају Служби предлог потреба
 - Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ приликом израде предлога потреба
 - Контрола достављених предлога потреба, целисходности планирања набавки, начина испитивања тржишта као и усклађености пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама. У складу са тим, Сектор припрема препоруке организационим јединицама ГУ ради усклађивања истих.

У складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда и достављеним инструкцијама, организационе јединице ГУ града Београда у обавези су да припреме и доставе Предлог потреба.

Током 2014. године, Агенција за јавне набавке и контролу јавних набавки доставила је Инструкције за планирање потреба за период јул - децембар 2014. год, као и Инструкције за планирање потреба организационим јединицама које, након доношења Одлуке о ребалансу буџета за 2014. годину, сачињавају измену Плана набавки за 2014. годину.

Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки упутила је инструкције за планирање потреба за 2015. годину у 22 организационе јединице ГУ града Београда, на основу којих су организационе јединице биле у обавези да до 10.12.2014. године доставе предлог потреба.

- Израда и достављање инструкција за припрему предлога планова набавки свим организационим јединицама Градске управе града Београда
 - Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ приликом израде предлога планова набавки
 - Преглед, контрола и давање писмених и усмених сугестија на достављене предлоге плана набавки у смислу усклађености са финансијским плановима организационих јединица, а у циљу давања сагласности на исте.

ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ ПЛАНОВА

	Организациона јединица	Предлог потреба	Предлог плана	Кориговани предлог плана	Сагласност
ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ	22	14	19	15	19
ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ У СКЛАДУ СА РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА	22	7	16	12	16
ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ	22	14	/	/	/

- Унос планова набавки свих организационих јединица у интерну базу података (информациони систем јавних набавки)
- Израда и доношење плана набавки Службе у складу са Одлуком о буџету града Београда и измена плана у складу са Одлуком о ребалансу буџета града Београда, унос плана набавки у интерну базу података (информациони систем јавних набавки) и апликациони софтвер за израду и достављање плана набавки, извештаја о извршењу плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке.
- Израда и доношење плана за централизоване јавне набавке, унос плана набавки у интерну базу података (информациони систем јавних набавки) и апликациони софтвер за израду и достављање плана набавки, извештаја о извршењу плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке.
Израда плана за централизоване јавне набавке подразумева прикупљање и обједињавање потреба свих наручилаца за које Служба спроводи централизоване јавне набавке (планом централизованих јавних набавки за 2014. годину обухваћено је 16 наручилаца).
- Издавање потврда добављачима који су са Службом у претходним годинама имали закључене уговоре, а исте су им неопходне као референце за учешће на другим тендерима. У периоду од јула до децембра 2014. године издато је 17 потврда.
- Израда писаног предлога за покретање поступка јавне набавке.

Поред напред наведених послова, сектор за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта, обавља и следеће послове:

- Административно - техничке послове (послови писарнице везани за Службу), унос требовања канцеларијског материјала у САП, као и вођење интерне базе података (информациони систем јавних набавки и осталих предмета – дописи и сл.)
- Објављивање аката везаних за поступке јавних набавки на Порталу јавних набавки
- Вођење помоћних евиденција (електронска књига улазних фактура, праћење реализације уговора и финансијског плана, преглед кретања предмета кроз сектор итд.)

СЕКТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

НАДЛЕЖНОСТ:

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр.75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-3/14 од 19.11.2014.године, у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова обављају се најсложенији стручно-оперативни послови у вези примене прописа везаних за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, а који се односе на: прикупљање и обрада потребних података и документације неопходних за покретање поступка централизованих јавних набавки, припрему, односно доношење одлука о покретању поступка централизованих јавних набавки; израду конкурсних документација; израду и достављање огласа ради

оглашавања централизованих јавних набавки; спровођење поступака; предлагање, односно доношење одлука о закључењу оквирног споразума; предлагање, односно доношење одлука о обустави поступака, израду извештаја о спроведеним поступцима централизованих јавних набавки; израда писмена поводом покренутих поступака заштите права, сачињавање годишњег извештаја о додељеним оквирним споразумима; сарадњу са другим органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и обављање других послова у вези са делокругом рада Сектора.

ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ У ПЕРИОДУ ЈУЛ – ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНИ:

У току буџетске 2014. године, (у периоду јул – децембра 2014. године) Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова, обављани су следећи послови:

- спровођење отворених поступака централизованих јавних набавки за потребе наручилаца за чије потребе Служба спроводи поступке централизованих јавних набавки,
- учешће у комисијама за јавне набавке које су спроводили други наручиоци,
- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, као и
- друге активности у складу са законом, Статутом града Београда и другим прописима.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Спровођење централизованих јавних набавки, и пружање стручне помоћи наручиоцима вршено је у складу са одредбама следећих прописа:

- Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/15),
- Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ бр.91/14),
- Решење о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Агенција за јавне набавке и контролу јавних набавки спроводи централизоване јавне набавке („Службени лист града Београда“ бр.39/14),
- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13),
- Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/13),
- Правилник о форми и садржини Плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС“, бр. 29/13),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки у организационим јединицама Градске управе града Београда („Службени лист града Београда“ број 18/14);
- Правилником о начину припреме и достављања материјала Градоначелнику града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 5/05 и 50/14) и другим интерним актима органа Града.

Поред наведених законских и подзаконских аката, примењивао се и Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и др.), као и други прописи који су регулисали предмет сваке конкретне централизоване јавне набавке.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Сектор за јавне набавке добара, услуга и радова броји укупно 8 стално запослених лица и једно лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Кадровско стање у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Иносав Ковачевић, *дипл.инжењер* – помоћник директора,
2. Драган Цвијић, *дипл.правник* – начелник,
3. Наташа Јеремић, *дипл.правник* – координатор,
4. Оливера Ђурић, *дипл.правник* – самостални стручни сарадник,
5. Миланка Крстић, *дипл.правник* – самостални стручни сарадник,
6. Наташа Радосављевић, *дипл.правник* – виши стручни сарадник,
7. Татјана Јуришевић, *дипл.економиста* – самостални стручни сарадник,
8. Марија Дрењаковић, *дипл.економиста* – стручни сарадник,

1. Рада Новаковић, *дипл.инж.технологије* – ангажована по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ВЕЗАНЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ ЈУЛ – ДЕЦЕМАБР 2014. ГОДИНЕ:

Након извршене анализе и сагледавања потреба наручилаца за набавним категоријама предвиђеним за централизовано спровођење, у Сектору јавних набавки добара, услуга и радова је након извршене обраде достављаних податка утврђено да су спуњени услови за спровођење поступака централизованих јавних набавки, за следећа добра и услуге:

а) добра:

- намирнице (колонијална роба, месне прерађевине и сухомеснати производи, смрзнута воће и поврће и смрзнута риба),
- средства и прибор за одржавање хигијене и папирна галантерија,
- канцеларијски материјал,
- рачунари и рачунарска опрема,
- намештај;

б) услуге:

- физичко-техничко обезбеђење,
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

У циљу ефикасности и економичности поступака централизованих јавних набавки, у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова је током периода јун-јул 2014. године, за наведене набавне категорије, у складу са исказаним потребама наручилаца, извршена стандардизација предмета набавних категорија планираних за централизовано спровођење, с тим да је код појединих набавних категорија извршила поделу предмета набавке на одговарајући број партија, имајући у виду сродност позиција које чине предмет партије. Наиме, предмет јавне набавке колонијалне робе обликован је у 6 партија, набавка средстава и прибор за одржавање хигијене је обликован у две партије, док је предмет јавне набавке канцелариског материјала подељен на 15 партија.

Имајући у виду да су организационе јединице Градске управе града Београда као и већина установа које се налазе на списку наручилаца за чије потребе Служба спроводи поступке централизованих јавних набавки, биле у обавези да донесу план набавки за период јануар-децембар 2014. године, тек након истека периода привременог финансирања, односно након усвајања буџета града Београда за 2014. годину, а што представљало први услов за покретање поступка централизованих јавних набавки, наручиоцима су од стране Сектора за јавне набавке добара, услуга и радова дате

детаљне инструкције у погледу израде Плана набавки за период јануар-децембар 2014. године, а у погледу планирања набавки које ће наручиоци спроводити преко Службе.

На основу планова набавки наручилаца за 2014. годину, Служба је дана 29.8.2014. године донела Одлуку о доношењу Плана централизованих јавних набавки за 2014. годину, након чега су се стекли услови за покретање поступака централних јавних набавки.

Такође, сви наручиоци су обавештени да ће Служба централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводити отворене поступке, у циљу закључења оквирних споразума. Оквирним споразумом дефинисали би се битни елементи уговора о јавној набавци, као што су цена, рок испоруке и сл, док би наручиоци приступали закључењу уговора о јавној набавци у моменту настанка потребе за предметом централизоване јавне набавке, а према оквирном времену закључења и реализације уговора, дефинисаним у њиховом плану набавки.

Како је планирани период важења оквирног споразума годину дана, с тим да у наведеном року наручиоци могу приступити закључењу уговора о јавној набавци, са роком важења од највише годину дана, наручиоцима је напоменуто да благовремено планирају финансијска средства за наведени период реализације уговора.

ПРЕГЛЕД

јавних набавки и поступака централизованих јавних набавки добара и услуга започетих и вођених у 2014. години (у периоду јул – децембар 2014. године)

НАЗИВ	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО
Предмет јавних набавки	Добра	8	9*
	Услуге	1	
Реализација поступака	Одлука о закључењу оквирног споразума	1	2
	Одлука о обустави поступка	1	
	Поступак јавне набавке у току**	8	
Оквирни споразуми	Број закључених оквирних споразума	1	1
Захтев за заштиту права и начин одлучивања	Одговор на захтев за заштиту права	2	2
	Решење наручиоца о усвајању	/	
	Закључак наручиоца о одбацивању	/	

***подаци закључно са даном 31.12.2014.године**

** предмет јавне набавке колонијалне робе обликован је у 6 партија / предмет јавне набавке канцелариског материјала обликован је у 15 партија / предмет јавне набавке средстава и прибора за одржавање хигијене обликован је у две партије

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА
ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ/У ИМЕ И ЗА РАЧУН СУ ВОЂЕНИ ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ
НАБАВКИ У 2014. ГОДИНИ**

Р.бр.	Назив наручиоца	Број јн
1.	Секретаријат за образовање и дечју заштиту	6
2.	Служба за опште послове	6
3.	Секретаријат за културу	1
4.	Секретаријат за спорт и омладину	1
5.	ЈКП „Београд- пут“	4
6.	ЈКП „Београдски вододвод и канализација“	3
7.	ЈКП „Инфостан“	2
8.	ЈКП „Градска чистоћа“	1
9.	ЈКП „Паркинг сервис“	1
10.	ЈП „Ада Циганлија“	1
11.	ЈП „Сава центар“	3
12.	Београдско драмско позориште	1
13.	ПУ „Перка Вићентијевић“	1
14.	ПУ „Звездара“	1
15.	Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда	1

**ТАБЕЛАТНИ ПРИКАЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПОКРЕНУТИХ У ПЕРИОДУ
ЈУЛ – ДЕЦЕМАБР 2014. ГОДИНИ***

Р.б.ј н	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Појединачни наручиоци	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавеште ње	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношењ е Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума /вредност оквирног споразума
1/14	Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа; 43.762.296,70	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове	25.09.2014.	09.09.2014.	15.10.2014./ 24.11.2014.	15.12.2014.	19.12.2014.	/	СЗТР „Ђурђевић“ д.о.о, Београд; 12.01.2015.; 37.616.050,00 дин без ПДВ –а; 45.035.520,00 дин са ПДВ-ом
2/14	Куповина смрзнуте рибе; 34.392.628,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове	25.09.2014.	09.09.2014.	15.10.2014./ 14.11.2014.	01.12.2014.	09.12.2014.	/	„Amigo Trade“ d.o.o.; *поступак у току, поднет ЗЗПП 26.391.317,60 дин без ПДВ –а 31.659.113,62 дин са ПДВ -ом
3/14	Куповина папирне галантерије за одржавање личне хигијене; 46.714.000,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове 3.ЈКП Београд – пут 4. ЈКП Инфостан	30.09.2014.	09.09.2014.	14.10.2014./ 21.11.2014.	10.12.2014.	16.12.2014.	/	"Поли биро" д.о.о; 12.01.2014.; 29.862.579,00 дин без ПДВ –а; 35.835.094,80 дин са ПДВ-ом
4/14	Куповина смрзнутог воћа и поврћа; 38.907.596,50	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту 2.Служба за опште послове 3.ЈП Сава центар	01.10.2014.	09.09.2014.	15.10.2014. 14.11.2014.	01.12.2014.	09.12.2014.	/	„Фриком“ д.о.о 25.12.2014.; 29.483.553,00 дин без ПДВ –а; 32.461.278,30 дин са ПДВ-ом

5/14	Куповина средстава и прибора за одржавање хигијене, ПАРТИЈА 1- Средства за одржавање хигијене; 34.535.746,73	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.ЈКП Градска чистоћа 3. ЈКП Инфостан 4. ЈКП Београд – пут 5. ЈП Сава центар	30.09.2014.	09.09.2014.	14.10.2014./ 01.12.2014.	26.12.2014.	26.12.2014.	/	Кодекс систем *није закључен, поднет ЗЗПП Након завршеног поступка заштите права наручилац донео одлуку о обустави поступка јавне набавке
5/14	Куповина средстава и прибора за одржавање хигијене, ПАРТИЈА 2- Прибор за одржавање хигијене; 21.738.716,70	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.ЈКП Инфостан 3. ЈКП Београд – пут 4. ЈП Сава центар 5. Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда	30.09.2014.	09.09.2014.	14.10.2014./ 01.12.2014	26.12.2014.	26.12.2014.	26.12.2014.	
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 1-Основне животне намирнице; 70.089.597,60	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове 3. ЈКП Београд – пут	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Про-Комерц“ доо Београд; / 57.971.952,00 дин без ПДВ-а; 64.823.593,50 дин са ПДВ-ом
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама-партија 2- Јестива биљна уља, маргарини и мајонез; 26.962.026,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Bookmark“ d.o.o; / 21.035.607,50 дин без ПДВ-а; 23.180.965,25 дин са ПДВ-ом

6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 3-Производи од воћа и поврћа; 66.769.459,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове 3. ЈКП Београд – пут	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	/	19.01.2015.	-није прибављена ниједна прихватљива понуда
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 4-Суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани; 27.767.062,50	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове 3. ЈКП Београд – пут	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Попадић Комерц“ доо; / 23.077.902,00 дин без ПДВ-а; 27.667.094,40 са ПДВ-ом
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 5-Кондиторски производи; 25.819.900,60	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Белина“ доо, / 19.608.642,55 дин без ПДВ-а; 23.530.371,06 дин са ПДВ-ом
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 6-Рибље и месне конзерве; 37.843.658,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2.Служба за опште послове	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Bookmark“ d.o.o; / 20.801.254,96 дин без ПДВ-а 24.961.505,95 дин са ПДВ-ом
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 7- Кафа и освежавајућа безалкохолна пића; 5.089.195,00	1.Секретаријат за образовање и дечју заштиту и 2. ЈКП Београд – пут	01.10.2014.	09.09.2014.	31.10.2014./ 10.12.2014.	19.01.2015.	19.01.2015.	/	„Про-Комерц“ доо; / 3.564.763,72 дин без ПДВ-а; 4.277.716,46 дин са ПДВ-ом

7/14	Куповина намештаја; 5.633.333,33	1.ЈКП Београдски водовод и канализација 2.ПУ Звездара 3. ЈП Сава центар	25.09.2014.	09.09.2014.	04.11.2014./ 4.12.2014.	09.12.2014.	23.12.2014.	/	„Ктитор“ д.о.о.; 13.01.2014. 4.933.200,00 дин без ПДВ –а; 5.919.840,00 дин са ПДВ-ом
8/14	Услуге физичко-техничког обезбеђења; 95.000.000,00	1.ЈКП Београдски водовод и канализација 2.ЈКП Паркинг сервис 3. ЈП Ада Циганлија	25.09.2014.	09.09.2014.	17.10.2014./ 17.11.2014.	04.12.2014.	12.12.2014.	/	„ДОБЕРГАРД“ доо и „ДОБЕРГАРД ПЛУС“ *поступак у току, поднет ЗЗПП 69.521.009,80 дин без ПДВ –а; 83.425.211,76дин са ПДВ -ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала,обликова напо партијама (петнаест партија) Партија 1 - Папир за писање и папир за штампање и фотокопирање ; 15.178.835,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„Хемопапир export-import“ д.о.о; 12.267.813,29 дин без ПДВ-а; 14.721.375,95 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала,обликована партијама (петнаест партија) Партија 2: Коверте, обрасци и пословне књиге; 2.650.787,70	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о; / 2.286.914,00 дин без ПДВ-а; 2.744.296,80 дин са ПДВ-ом

9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 3: Фасцикле и регистратори; 3.893.980,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о; / 3.428.149,57 дин без ПДВ-а; 4.113.779,48 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 4: Прибор за писање; 875.750,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о; / 578.388,80 дин без ПДВ-а; 689.468,56 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 5: Материјал за радни сто, материјал за спајање и корицење; 3.879.462,50	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„Birotex“ д.о.о; / 3.215.106,50 дин без ПДВ-а; 3.846.733,30 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београд-пут 3. ПУ Перка	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./	08.01.2015.	12.01.2015.	/	AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о; / 487.572,50 дин без ПДВ-а;

	партија)· Партија 6: Батерије; 566.415,00	Вићентијевић			18.12.2014.				585.087,00 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 7: Пратећа компјутерска опрема, аудио и видео касете; 3.354.129,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о; / 2.048.431,00 дин без ПДВ-а; 2.458.117,20 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 8: Тонери и кертрици за штампаче марке „НР“; 42.446.320,70	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београд-пут 3. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.	/	„Printer IT solutions&services“ д.о.о“ и АЛТИ“ д.о.о.; / 30.417.410,00 дин без ПДВ-а; 36.500.892,00 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 9: Тонери и кертрици за штампаче и фотокопире марке „CANON“; 2.792.150,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београд-пут	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015	12.01.2015.	/	„Delfi commerce“ д.о.о; / 1.733.280,00 дин без ПДВ-а; 2.079.936,00 дин са ПДВ-ом

9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 10: Тонери и кертриџи за штампаче марке „LEXMARK“; 7.089.135,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београд-пут	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.		12.01.2015.	
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 11: Тонери, филмови и ролне за факс уређаје и пантљике за рачунске машине, остало; 1.542.643,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3. Београдско драмско позориште 4.ЈКП Београд – пут 5. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015	12.01.2015.	/	„I&D COM“ д.о.о; / 431.900,00 дин без ПДВ-а; 518.280,00 дин са ПДВ-ом

9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 12: Тонери и кертрици за штампаче марке „EPSON“; штампаче и мултифункционалне уређаје марке „SAMSUNG“, мултифункционалне уређаје марке „TOSHIBA“ и фотокопир апарат марке „CONICA MINOLTA“, „PANASONIC“, „XEROX“, остале; 8.756.420,00	1.Служба за опште послове 2.ЈКП Београд – пут 3. ПУ Перка Вићентијевић	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015	12.01.2015.	/	„Delfi commerce“ д.о.о / 3.799.380,00 дин без ПДВ-а; 4.559.256,00 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 13: Тонери и кертрици за штампаче и фотокопире марке „KYOCERA“; 367.760,00	1.Служба за опште послове	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015	12.01.2015.	/	„ATGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о; / 103.398,00 дин без ПДВ-а; 124.077,60 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 14: Факс	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3.ЈКП Београд – пут	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015.	12.01.2015.		

	апарати; 500.000,00								
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 15: Биротехничка опрема; 505.900,00	1.Служба за опште послове 2. ЈКП Београдски водовод и канализација 3.ЈКП Београд – пут	07.10.2014.	09.09.2014.	10.11.2014./ 18.12.2014.	08.01.2015	12.01.2015.	/	„Полибиро“ д.о.о; / 301.900,00 дин без ПДВ-а; 362.280,00 дин са ПДВ-ом

Табеларни приказ централизованих јавних набавки са упоредним прегледом поднетих понуда и понуђених цена

Р.бр. јн	Предмет јавне набавке	Процењена вредност јн	Поднете понуде		Подаци о оквирном споразуму	
			Назив Понуђача	Укупна понуђена цена	Назив Добављача	Укупна цена оквирног споразума
3/14	Куповина папирне галантерије за одржавање личне хигијене	46.714.000,00	"Арс нова" д.о.о., Београд	34.762.906,00 дин без ПДВ –а; 41.715.487,00 дин са ПДВ-ом	"Поли биро" д.о.о	29.862.579,00 дин без ПДВ –а; 35.835.094,80 дин са ПДВ-ом
			"Поли биро" д.о.о., Београд	29.862.579,00 дин без ПДВ –а; 35.835.094,80 дин са ПДВ-ом		
			"Станић" д.о.о., Младеновац	33.863.606,00 дин без ПДВ –а; 40.636.327,20 дин са ПДВ-ом		
			"Grafo trade " д.о.о., Београд	31.964.721,80 дин без ПДВ –а; 38.357.666,16 дин са ПДВ-ом		
			"Sog line" д.о.о., Београд	29.919.514,40 дин без ПДВ –а; 35.903.417,28 дин са ПДВ-ом		
			"Nataly drogerija" д.о.о., Ниш	39.999.371,70 дин без ПДВ –а; 47.999.246,04 дин са ПДВ-ом		
7/14	Куповина намештаја	5.633.333,33	„Iтро - Coop“ д.о.о. Arilje	5.034.660,00 дин без ПДВ –а; 6.041.592,00 дин са ПДВ-ом	„Ктитор“ д.о.о. Београд,	4.933.200,00 дин без ПДВ –а; 5.919.840,00 дин са ПДВ-ом
			„Ктитор“ д.о.о. Београд,	4.933.200,00 дин без ПДВ –а; 5.919.840,00 дин са ПДВ-ом		
			„Eurosalon Fabrika“ doo Beograd	7.313.880,00 дин без ПДВ –а; 8.776.656,00 дин са ПДВ-ом		

4/14	Куповина смрзнутог воћа и поврћа	38.907.596,50	„Фриком“ д.о.о Београд	29.483.553,00дин без ПДВ –а; 32.461.278,30дин са ПДВ-ом	„Фриком“ д.о.о Београд	29.483.553,00 дин без ПДВ –а; 32.461.278,30 дин са ПДВ-ом
			„Сигма - АЗ“ д.о.о Београд	30.359.229,00дин без ПДВ –а; 33.427.491,90дин са ПДВ-ом		
			ПТП „Дис“ д.о.о. Крњево	36.883.109,62 дин без ПДВ –а; 40.607.390,58 дин са ПДВ-ом		
1/14	Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа	43.762.296,70	„Јабuka 55“ д.о.о, Београд	44.457.402,00 дин без ПДВ –а; 53.214.020,40дин са ПДВ-ом	СЗТР „Ђурђевић“ д.о.о, Београд	37.616.050,00 дин без ПДВ –а; 45.035.520,00 дин са ПДВ-ом
			„Вођиловић Луког“ д.о.о., Свилајнац	39.671.218,08дин без ПДВ –а; 47.605.461,70дин са ПДВ-ом		
			Земљорадничка задруга „Трлић“ УБ	42.794.672,56дин без ПДВ –а; 51.243.296,87дин са ПДВ-ом		
			СЗТР „Ђурђевић“ д.о.о, Београд	37.616.050,00 дин без ПДВ –а; 45.035.520,00дин са ПДВ-ом		
			„Агро-папук“ д.о.о., Кукујевци	43.331.650,00 дин без ПДВ –а; 51.868.305,00дин са ПДВ-ом		
			„Месокомбинат-промет“ д.о.о, Турековац, Лесковац	39.511.190,00 дин без ПДВ –а; 47.413.428,00 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 1 - Папир за писање и папир за штампање и фотокопирање	15.178.835,00	„Механопринт“ д.о.о.	12.470.500,00 дин без ПДВ –а 14.964.600,00 дин са ПДВ-ом.	„Хемопапир export-import“ д.о.о	12.267.813,29 дин без ПДВ –а 14.721.375,95 дин са ПДВ-ом
			„Одри Принт“ д.о.о	12.551.950,00дин без ПДВ –а 15.062.340,00дин са ПДВ-ом		
			„Хемопапир export-import“ д.о.о	12.267.813,29 дин без ПДВ –а 14.721.375,95 дин са ПДВ-ом		
			„Birotex“ д.о.о	12.303.868,00дин без ПДВ –а 14.764.641,60 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	13.111.291,10дин без ПДВ –а 15.733.549,32 дин са ПДВ-ом		
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	12.476.235,60 дин без ПДВ –а 14.971.482,72 дин са ПДВ-ом		
			„ИВАЂО“ д.о.о	12.815.331,00 дин без ПДВ –а 15.378.397,20 дин са ПДВ-ом		
	Куповина канцеларијског материјала, обликована по	2.650.787,70	„Sog line“ д.о.о	2.820.734,50 дин без ПДВ –а 3.424.911,60 дин са ПДВ-ом	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	2.286.914,00 дин без ПДВ –а

9/14	партијама (петнаест партија)· Партија 2: Коверте, обрасци и пословне књиге		„Полибиро“ д.о.о	2.854.093,00 дин без ПДВ –а 3.424.911,60 дин са ПДВ-ом		2.744.296,80 дин са ПДВ-ом
			„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о,	2.645.561,05 дин без ПДВ –а 3.174.673,26 дин са ПДВ-ом		
			„TAFF LINE“ д.о.о	3.257.962,20 дин без ПДВ –а 3.909.554,64 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	2.876.639,44 дин без ПДВ –а 3.451.967,33 дин са ПДВ-ом		
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	2.286.914,00 дин без ПДВ –а 2.744.296,80 дин са ПДВ-ом		
			„SAGITTARIUS“ д.о.о	2.394.729,00дин без ПДВ –а 2.873.674,80 дин са ПДВ-ом		
			„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о	2.501.303,52 дин без ПДВ –а 3.001.564,22 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)· Партија 3: Фасцикле и регистратори	3.893.980,00	„Sog line“ д.о.о	2.820.734,50 дин без ПДВ –а 3.384.881,40 дин са ПДВ-ом	„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о	3.428.149,57 дин без ПДВ –а 4.113.779,48 дин са ПДВ-ом
			„Полибиро“ д.о.о,	2.854.093,00дин без ПДВ –а 3.424.911,60 дин са ПДВ-ом		
			„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о	3.872.042,90 дин без ПДВ –а 4.646.451,48 дин са ПДВ-ом		
			„TAFF LINE“ д.о.о	4.168.025,50 дин без ПДВ –а 5.001.630,60 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	4.405.954,10 дин без ПДВ –а 5.287.144,92дин са ПДВ-ом		
			„SAGITTARIUS“ д.о.о	3.705.450,60дин без ПДВ –а 4.446.560,72 дин са ПДВ-ом		
			„LOLA PREDUZETNIŠTVO“ д.о.о	3.882.953,50дин без ПДВ –а 4.659.544,20 дин са ПДВ-ом		
			„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о	3.428.149,57 дин без ПДВ –а 4.113.779,48 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 4: Прибор за писање	875.750,00	„Sog line“ д.о.о	789.230,50 дин без ПДВ –а 947.076,60 дин са ПДВ-ом	„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о	578.388,80 дин без ПДВ –а 689.468,56 дин са ПДВ-ом
			„Одри Принт“ д.о.о	797.894,50 дин без ПДВ –а 957.473,40 дин са ПДВ-ом		
			„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о	578.388,80 дин без ПДВ –а 689.468,56 дин са ПДВ-ом		
			„Birotex“ д.о.о	632.535,00 дин без ПДВ –а 755.907,00 дин са ПДВ-ом		

			„ТАFF LINE“ д.о.о	864.611,55 дин без ПДВ –а 1.037.304,18 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	859.904,55 дин без ПДВ –а 1.031.885,46 дин са ПДВ-ом		
			„ИВАЂО“ д.о.о	725.638,50 дин без ПДВ –а 867.422,20 дин са ПДВ-ом		
			„SAGITTARIUS“ д.о.о	747.526,50 дин без ПДВ –а 893.896,80 дин са ПДВ-ом		
			„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о	707.841,85 дин без ПДВ –а 849.410,22 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 5: Материјал за радни сто, материјал за спајање и коричење	3.879.462,50	„Ново Београдско Књижарско“ д.о.о	3.867.938,80 дин без ПДВ –а 4.635.586,56 дин са ПДВ-ом	„Birotex“ д.о.о	3.215.106,50 дин без ПДВ –а 3.846.733,30 дин са ПДВ-ом
			„Birotex“ д.о.о	3.215.106,50 дин без ПДВ –а 3.846.733,30 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	4.869.797,66 дин без ПДВ –а 5.843.757,19 дин са ПДВ-ом		
			„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о	4.411.166,47 дин без ПДВ –а 5.293.399,76 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 6: Батерије	566.415,00	„Воџиловић-Лухор“ д.о.о	772.659,65 дин без ПДВ –а 927.191,58 дин са ПДВ-ом	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	487.572,50 дин без ПДВ –а 585.087,00 дин са ПДВ-ом
			„STYLOS“ д.о.о	656.536,50 дин без ПДВ –а 787.843,80 дин са ПДВ-ом		
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	487.572,50 дин без ПДВ –а 585.087,00 дин са ПДВ-ом		
			„ИВАЂО“ д.о.о	572.309,50 дин без ПДВ –а 686.771,40 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 7: Пратећа компјутерска опрема, аудио и видео касете	3.354.129,00	„Полибиро“ д.о.о	2.759.481,50 дин без ПДВ –а 3.311.377,80 дин са ПДВ-ом	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	2.048.431,00 дин без ПДВ –а 2.458.117,20 дин са ПДВ-ом
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	2.048.431,00 дин без ПДВ –а 2.458.117,20 дин са ПДВ-ом		
			„ИВАЂО“ д.о.о	2.258.740,00 дин без ПДВ –а 2.710.488,00 дин са ПДВ-ом		
	Куповина канцеларијског	42.446.320,70	„D.M.B. PROMET“ д.о.о	34.882.560,00 дин без ПДВ –а	„Prointer IT	30.417.410,00

9/14	материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 8: Тонери и кертрици за штампаче марке „HP“			41.859.072,00 дин са ПДВ-ом	solutions&services“ д.о.о“ и „АЛТИ“ д.о.о.	дин без ПДВ –а 36.500.892,00 дин са ПДВ-ом
			„Printer IT solutions&services“ д.о.о“ и „АЛТИ“ д.о.о.	30.417.410,00 дин без ПДВ –а 36.500.892,00 дин са ПДВ-ом		
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	40.565.176,00дин без ПДВ –а 48.678.211,20 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 9: Тонери и кертрици за штампаче и фотокопире марке „CANON“	2.792.150,00	„Malex city copy service“ д.о.о,	2.787.400,00дин без ПДВ –а 3.344.880,00 дин са ПДВ-ом	„Delfi commerce“ д.о.о	1.733.280,00 дин без ПДВ –а 2.079.936,00 дин са ПДВ-ом
			„Delfi commerce“ д.о.о	1.733.280,00дин без ПДВ –а 2.079.936,00 дин са ПДВ-ом		
			„I&D COM“ д.о.о	1.827.040,00дин без ПДВ –а 2.192.448,00дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 10: Тонери и кертрици за штампаче марке „LEXMARK	7.089.135,00	„Malex city copy service“ д.о.о	7.430.500,00 дин без ПДВ –а 8.916.600,00 дин са ПДВ-ом	/	/
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 11: Тонери, филмови и ролне за факс уређаје и пантљике за рачунске машине, остало	1.542.643,00	„I&D COM“ д.о.о	431.900,00 дин без ПДВ –а 518.280,00 дин са ПДВ-ом	„I&D COM“ д.о.о	431.900,00 дин без ПДВ –а 518.280,00 дин са ПДВ-ом
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	160.526,80 дин без ПДВ –а 192.632,16 дин са ПДВ-ом		
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) - Партија 12: Тонери и кертрици за штампаче марке „EPSON“; штампаче и мултифункционалне уређаје марке „SAMSUNG“, мултифункционалне уређаје марке „TOSHIBA“ и фотокопир апарат марке	8.756.420,00	„Delfi commerce“ д.о.о	3.799.380,00 дин без ПДВ –а 4.559.256,00 дин са ПДВ-ом	„Delfi commerce“ д.о.о	3.799.380,00 дин без ПДВ –а 4.559.256,00 дин са ПДВ-ом
			„I&D COM“ д.о.о,	3.985.630,00 дин без ПДВ –а 4.782.756,00дин са ПДВ-ом		
			„D.M.B. PROMET“ д.о.о	3.943.900,00 дин без ПДВ –а 4.732.680,00 дин са ПДВ-ом		
			„STYLOS“ д.о.о	4.213.499,80 дин без ПДВ –а 5.056.199,76 дин са ПДВ-ом		
			„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о	8.384.423,00 дин без ПДВ –а 10.061.307,60 дин са ПДВ-ом		

	„CONICA MINOLTA“, „PANASONIC“, „XEROX“, остале					
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија)- Партија 13: Тонери и кертриџи за штампаче и фотокопире марке „KYOCERA“	367.760,00	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о,	103.398,00 дин без ПДВ –а 124.077,60 дин са ПДВ-ом	„AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о,	103.398,00 дин без ПДВ –а 124.077,60 дин са ПДВ-ом
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 14: Факс апарати	500.000,00	/	/	/	/
9/14	Куповина канцеларијског материјала, обликована по партијама (петнаест партија) Партија 15: Биротехничка опрема	505.900,00	„Полибиро“ д.о.о,	301.900,00дин без ПДВ –а 362.280,00 дин са ПДВ-ом	„Полибиро“ д.о.о,	301.900,00 дин без ПДВ –а 362.280,00 дин са ПДВ-ом
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 1-Основне животне намирнице	70.089.597,60	„Про Комерц“ доо	57.971.952,00дин без ПДВ –а 64.823.593,50дин са ПДВ-ом	„Про Комерц“ доо	57.971.952,00 дин без ПДВ –а 64.823.593,50 дин са ПДВ-ом
„Попадић комерц“ доо			68.439.057,00дин без ПДВ –а 76.284.764,20дин са ПДВ-ом			
„Ахиом“ доо и „СЗР Чековић“			66.154.240,20дин без ПДВ –а 74.624.980,96дин са ПДВ-ом			
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама- партија 2-Јестива биљна уља, маргарини и мајонез	26.962.026,00	„Про Комерц“ доо	22.714.705,00дин без ПДВ –а 25.032.331,00дин са ПДВ-ом	„Bookmark“ доо	21.035.607,50 дин без ПДВ –а 23.180.965,25 дин са ПДВ-ом
„Попадић комерц“ доо			26.143.527,30дин без ПДВ –а 28.813.322,91дин са ПДВ-ом			
„Bookmark“ доо			21.035.607,50дин без ПДВ –а 23.180.965,25дин са ПДВ-ом			
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 3-Производи од воћа и поврћа	66.769.459,00	„Попадић комерц“ доо	66.762.555,75дин без ПДВ –а 78.934.491,90дин са ПДВ-ом	/	/
„ЈУ-VEL“ доо			66.597.268,05дин без ПДВ –а 79.916.721,66дин са ПДВ-ом			

6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 4-Суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани	27.767.062,50	„Про Комерц“ доо	23.754.686,50дин без ПДВ –а 28.474.840,20дин са ПДВ-ом	„Попадић комерц“ доо	23.077.902,00 дин без ПДВ –а 27.667.094,40 дин са ПДВ-ом
			„Попадић комерц“ доо	23.077.902,00дин без ПДВ –а 27.667.094,40дин са ПДВ-ом		
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 5-Кондиторски производи	25.819.900,60	„Special Coop“ доо	15.525.928,55дин без ПДВ –а 18.631.114,26дин са ПДВ-ом	„Belina“ доо	19.608.642,55 дин без ПДВ –а 23.530.371,06 дин са ПДВ-ом
			„Попадић комерц“ доо	21.030.133,00дин без ПДВ –а 25.236.159,00дин са ПДВ-ом		
			„Belina“ доо	19.608.642,55дин без ПДВ –а 23.530.371,06дин са ПДВ-ом		
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 6-Рибље и месне конзерве	37.843.658,00	„Попадић комерц“ доо	22.984.029,48дин без ПДВ –а 27.580.835,38дин са ПДВ-ом	„Bookmark“ доо	20.801.254,96 дин без ПДВ –а 24.961.505,95 дин са ПДВ-ом
			„Amigotrade“ доо	22.477.435,20дин без ПДВ –а 26.972.922,24дин са ПДВ-ом		
			„Bookmark“ доо	20.801.254,96дин без ПДВ –а 24.961.505,95дин са ПДВ-ом		
			„Axiom“ доо	22.294.581,20дин без ПДВ –а 26.753.497,44дин са ПДВ-ом		
			„Finig“ доо	21.343.171,56дин без ПДВ –а 25.611.805,872дин са ПДВ-ом		
6/14	Куповина колонијалне робе, обликована по партијама, партија 7- Кафа и освежавајућа безалкохолна пића	5.089.195,00	„Про Комерц“ доо	*цена са попустом 3.564.763,72дин без ПДВ –а 4.277.716,46дин са ПДВ-ом	„Про Комерц“ доо	3.564.763,72 дин без ПДВ –а 4.277.716,46 дин са ПДВ-ом
			„Попадић комерц“ доо	3.659.094,00дин без ПДВ –а 4.390.912,80дин са ПДВ-ом		
2/14	Куповина смрзнуте рибе	34.392.628,00	„Bookmark“ d.o.o. Beograd	24.617.349,00 без ПДВ-а 29.527.283,80 са ПДВ-ом	„Amigo Trade“ d.o.o. Beograd	26.391.317,60 дин без ПДВ-а 31.659.113,62 дин са ПДВ-ом
			„Amigo Trade“ d.o.o.	26.391.317,60 без ПДВ-а 31.659.113,62 са ПДВ-ом		
			ПТП „Дис“ д.о.о.	31.216.078,11 дин без ПДВ-а 37.444.595,57 дин са ПДВ-ом		
			„Фриком“ д.о.о.	48.248.852,00 дин без ПДВ-а 57.888.382,40 дин са ПДВ-ом		

СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр.75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-3/14 од 19.11.2014. године, у Сектору за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки обављају се послови који се односе на: припремање нацрта интерних аката из области јавних набавки; сачињавање аката у вези са остваривањем права из радног односа; контролу годишњих планова набавки организационих јединица Градске управе, у смислу усклађености са законским и подзаконским актима; давање стручних мишљења у вези са спровођењем поступака јавних набавки за потребе организационих јединица Градске управе; поступање по захтевима организационих јединица Градске управе у вези са спровођењем преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда; контролу спровођења поступка јавне набавке давањем мишљења организационим јединицама Градске управе када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности на: елементе одлуке о покретању поступка, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу (предмер радова, технички опис, графички прилози, спецификација и др.), извештај комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда, односно пријава; сачињавање предлога годишњег плана контроле у делу спровођења поступака јавних набавки и сачињавање годишњег плана контроле Агенције, на основу предлога годишњег плана контроле из надлежности осталих Сектора; контрола спровођења поступка јавне набавке према годишњем плану контроле; сачињавање извештаја о спроведеној контроли са препорукама и сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

У Сектору за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки обављају се послови који се односе на:

1. Припремање нацрта интерних аката из области јавних набавки

У наведеном периоду Сектор је припремио нацрте следећих интерних аката из области јавних набавки и то:

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда са израдом модела аката а у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон).
- Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки а у вези са чланом 48. став 5. Закона.
- Стратегију развоја јавних набавки у граду Београду.

2. Сачињавање аката у вези са остваривањем права из радног односа

У надлежности Сектора је и израда како појединачних тако и општих аката у вези са остваривањем права из радног односа, те је у наведеном периоду сачињени су следећи акти и то:

✓ појединачни акти:

- 42 Решења о коришћењу годишњег одмора за све запослене
- 7 Решења о плаћеном одсуству за све запослене

- 5 Потврда о неискоришћеним данима годишњег одмора
- 28 Решења о распоређивању запослених
- 3 Решења о унапређивању запослених
- 18 Решења о утврђивању коефицијената

✓ општи акти:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки а у складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“, број 75/14).
- Измена Правилника о изменама и допунама правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Градској управи

3. Поступање по захтевима организационих јединица Градске управе у вези са спровођењем преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда

У складу са одредбама члана 36. Закона, наручилац је дужан да од Управе за јавне набавке Републике Србије тражи мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда. Како се ради о врсти поступка јавне набавке у којој се у знатној мери ограничава конкуренција понуђача, у надлежности Сектора је да пре упућивања захтева Управи, провери да ли је захтев сачињен у свему у складу са одредбама Закона и Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, број 29/13). Управа за јавне набавке је доставила мишљење на свих 10 упућених захтева и то:

- 7 захтева за преговарачки поступак у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама (искључива права) и
- 3 захтева за преговарачки поступак у складу са чл. 36. ст. 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама (додатни непредвиђени радови)),

од чега је 8 позитивних а 2 негативна мишљења о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

4. Контролу спровођења поступка јавне набавке давањем мишљења организационим јединицама Градске управе када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности на: елементе одлуке о покретању поступка, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу, извештај комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда, односно пријава, одлуку о измени уговора о јавној набавци

У наведеном периоду, Сектор је прегледао и изјаснио се давањем мишљења на укупно: **495** аката свих организационих јединица Градске управе града Београда донетих у поступцима јавних набавки и то: **156** одлука о покретању поступка јавне набавке, **171** предлога конкурсних документација, **123** предлога одлука о додели уговора, **38** Предлога одлука о обустави поступка и **7** одлука о измени уговора о јавној набавци.

Поред наведеног, Сектор је у наведеном периоду прегледао акте донете у поступцима јавних набавки које спроводи Сектор за јавне набавке добара, услуга и радова на које се Служба званично не изјашњава и то:

✓ Заједничко спровођење поступка са другим наручиоцем у складу са чл. 50. Закона:

- 2 одлуке о покретању поступка
- 2 конкурсне документације
- 2 извештаја о стручној оцени понуда

✓ Централизоване јавне набавке:

- 10 одлуке о покретању поступка
- 5 конкурсне документације
- 6 извештаја о стручној оцени понуда

5. Ванредна контрола спровођења поступака јавних набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, по налогу

На основу члана 25., а у вези са чланом 20. Одлуке, Служба спроводи послове ванредне контроле поступака јавних набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд.

С тим у вези, дана 17. децембра 2014. године, Служба је дошла до сазнања да је акционарско друштво „Енергопројект-Енергодата“ доставило допис у коме се наводи да у поступку јавне набавке ЈКП „Зеленило Београд“ - Услуга електронског чувања докумената „постоји основана сумња да је овај конкурс био намештен“.

По пријему ове информације, упућен је допис наручиоцу, са захтевом да се у року од два дана од пријема дописа достави одређена документација, у циљу спровођења контроле. По пријему исте, спроведена је ванредна контрола о чему је сачињен нацрт Извештаја о спроведеној ванредној контроли који се доставља Градоначелнику, руководиоцу Службе и руководиоцу субјекта контроле.

По истеку рока за приговор, сачињен је коначан Извештај о ванредној контроли.

6. Сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки

- Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

У циљу испуњења обавеза прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) Сектор је поступао по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја на тај начин што је тражене информације достављао овлашћеном лицу града Београда за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја. У наведеном периоду достављене су информације следећим тражиоцима информација од јавног значаја и то:

- Представничко тело насеља „Милеве Марић Ајнштајн“ је тражило да се достави документација везана за поступке јавних набавки који се односе на услуге пројектовања, техничке контроле, изградње и надзора над изградњом неколико објеката западно од улице др Ивана Рибара. Како је наручилац предметних јавних набавки Агенција за инвестиције и становање, захтев је прослеђен наручиоцу код кога се и налази целокупна документација.
- Организација Транспарентност Србија тражила је да се достави план набавки за 2014. годину, затим документ који потврђује потребу за одређеном јавном набавком као и посебан интерни документ којим се уређује методологија расподеле пондера. Поступајући по допису, тражиоцу су достављене сви тражене информације.

- Захтеви за тумачење одредби Закона о јавним набавкама

Сходно одредбама чл. 136. Закона, Управа за јавне набавке Републике Србије (у даљем тексту: Управа) је једина овлашћена за давање мишљења о тумачењу и примени одредби Закона. С тим у вези, а у циљу пружања стручне помоћи наручиоцима приликом спровођења поступака јавних набавки, Сектор је Управи упутио неколико захтева за тумачењем одредби Закона и то:

- Захтев за тумачење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона

Како се ради о врсти поступка јавне набавке која није детаљно регулисана одредбама Закона, наручиоци су имали неколико дилема приликом спровођења ове врсте поступка јавне набавке. Тумачење Управе, Служба је проследила свим организационим јединицама Градске управе Града Београда, чиме је умногоме олакшано спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона.

- Захтев за тумачење члана 51. Закона којим је прописана садржина плана набавки

Приликом сачињавања Плана набавки, наручиоци су имали дилему да ли план набавки садржи, поред набавки чије се покретање и спровођење планира у текућој години, и набавке чији поступци нису окончани у претходној буџетској години. До данашњег дана, Управа није одговорила на наведени захтев.

7. Други послови у вези делокруга рада Сектора.

- Програм рада за 2015. годину

Сходно члану 80. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“, број 75/14, у даљем тексту: Одлука), Сектор је сачинио Програм рада за 2015. годину, чији је саставни део План контроле за 2015. годину.

- План контроле за 2015. годину

У циљу обавља послова редовне и ванредне контроле, а коју Служба врши у складу са одредбама Одлуке, Сектор је сачинио План контроле за 2015. годину. План контроле јавних набавки садржи: предмет контроле, циљ контроле, опсег контроле, начин и динамику спровођења контроле, број дана потребних за припрему и спровођење контроле и сачињавање извештаја о спроведеној контроли, број извршилаца који ће обављати послове контроле.

- Вођење евиденције службеника за јавне набавке на нивоу града Београда

До краја 2014. године, Служби су достављени подаци за 118 службеника за јавне набавке на нивоу града Београда. На основу формиране евиденције Служба ће координирати у именовању службеника за јавне набавке у поступцима јавних набавки у којима је учешће службеника прописано као законска обавеза.

- Пружање стручне помоћи представницима других организационих јединица Градске управе приликом израде аката и спровођења појединих фаза у поступку јавне набавке, и то:

- Пружање стручне помоћи приликом израде Плана набавки.
- Консултације са представницима других организационих јединица Градске управе приликом прегледа и стручне оцене поднетих понуда.
- Пружање стручне помоћи представницима других организационих јединица Градске управе у вези са уложеним захтевима за заштиту права понуђача.
- Пружање стручне помоћи представницима других организационих јединица Градске управе при уносу података у Софтвер за планирање набавки и квартално извештавање

- Давање мишљења о тумачењу и примени одредби члана 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) представницима других организационих јединица Градске управе и индиректним корисницима буџетских средстава.

- Давање мишљења представницима других организационих јединица Градске управе и индиректним корисницима буџетских средстава у вези са спроведеним поступцима јавних набавки, а у циљу правилне примене законских одредби (примера ради, неусаглашеност конкурсне документације са одлуком о покретању поступка, садржина конкурсне документације, одговор на захтев за заштиту права понуђача, неусаглашеност изведених радова са уговореним и сл.)

Кадровска структура:

Сектор за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки броји укупно 5 запослених лица и 2 лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Кадровско стање у Сектору на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Ивана Ђенић, дипл. правник - помоћник директора,
2. Александра Кривокапић, дипл. правник – координатор,
3. Снежана Гавриловић, дипл. правник – начелник одељења,
4. Ана Шупица, дипл. правник - самостални стручни сарадник,
5. Марија Станковић, дипл. филозоф - самостални стручни сарадник,
6. Мирослав Милић, дипл. правник – ангажован по основу Уговора о привременим о повременим пословима,
7. Бојана Милановић, дипл. правник – ангажована по основу Уговора о привременим о повременим пословима.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА И ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр.75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-3/14 од 19.11.2014. године, у Сектору за контролу техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци обављају се послови који се односе на: контролу критеријума за сачињавање техничких спецификација и оправданости критеријума за доделу уговора, контролу начина испоруке добара, пружања услуга, односно извођења радова и контролу начина и рокова плаћања и оправданости аванса и гаранција за дате авансе, давањем мишљења организационим јединицама Градске управе када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности; сачињавање предлога годишњег плана контроле у делу контроле техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци; контролу извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова; сачињавање извештаја о спроведеној контроли са препорукама; стање залиха и начин коришћења добара и услуга; вођење јединствене електронске евиденције добављача; праћење извршења оквирних споразума и праћење извршења уговора који се реализују из средстава са раздела Агенције; вођење евиденција и сачињавање извештаја о централизованим јавним набавкама и набавкама за које су средства опредељена на разделу Агенције и сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈЕ СУ СПРОВЕДЕНЕ СА РАЗДЕЛА АГЕНЦИЈЕ (СЛУЖБЕ)

Поступци који су завршени реализацијом закључених уговора о јавним набавкама у другој половини 2014. године и поступци код којих је реализација уговора о јавним набавкама у току, су следећи:

- **Монтажа соларних панела и инсталација за загревање воде применом соларне енергије на објекту СРЦ „11.април”, број ЈН 5/13** (Извођач: "Интерклима" д.о.о. Врњачка Бања, уговорена вредност радова: 11.922.765,60 динара са ПДВ-ом).

Дана 25.08.2014. године, извршена је примопредаја радова и коначни обрачун.

- **Техничка контрола главних пројеката за објекте Хала спортова Нови Београд и СРЦ „11. април”, број ЈН 18/13** (Пружалац услуге: "Сет" д.о.о. Шабац, уговорена вредност услуге: 291.600,00 динара са ПДВ-ом)

Пројекти су добили позитиван - коначан извештај техничке контроле 09.10.2014. године.

- **Реконструкција конструкције западног анекса и санација зимских свлачионица на објекту СРЦ „11. април”, ЈН број 14/13** (Извођач: "Модулор" д.о.о. Београд, уговорена вредност радова: 27.924.226,20 динаран са ПДВ-ом)

Након добијања решења о одобрењу за извођење предметних радова, Извођач је уведен у посао дана 20.11.2014. године. Како је уговорен рок за извођење радова 90 календарских дана, запослени у Сектору су обилазили градилиште, минимум једном недељно, ради контролисања динамике и квалитета изведених радова, те организовали састанке са представницима извођача, надзора, заступника за безбедност и здравље на раду, пројектаната и корисника објекта.

2. КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАВАЊЕМ МИШЉЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ КАДА СПРОВОДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ

У периоду од 01.07.2014 до 31.12.2014. године, извршена је контрола и достављено мишљење организационим јединицама Градске управе за 132 предлога конкурсних документација и то:

- 29 предлога конкурсних документација за јавну набавку добара
- 73 предлог конкурсних документација за јавну набавку услуга и
- 30 предлога конкурсних документација за јавну набавку радова.
- 34 измене конкурсних документација

Од укупног броја предмета позитивно мишљење без примедби на елементе конкурсних документација који спадају у делокруг контроле Сектора, достављено је за: -55 предмета (око 42%), док је за -77 предмета (око 58 %) достављено мишљење које је имало за циљ да се преиспитају и по потреби измене одређени елементи конкурсних документација

3. РЕДОВНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

У складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/14, у даљем тексту: Правилник) и Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки ("Службени лист града Београда" бр. 75/14, у даљем тексту: Одлука), у Сектору се обавља редовна контрола извршења уговора, а на основу достављене документације од стране организационих јединица Градске управе града Београда. Наиме, на основу достављене документације у виду копија: закључених уговора, решења о образовању комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова и записника о извршеном пријему добара, услуга или радова, као и остале документације која је предвиђена уговорима о јавној набавци, а која се односи на пријем добара, услуга или радова, у Сектору се води евиденција о поштовању уговорених обавеза од стране добављача, које се

односе на рокове: испоруке добара, пружања услуга или извођење радова, као и на испуњеност квалитета уговорених предмета јавне набавке.

4. ВАНРЕДНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

У складу са Правилником и Одлуком, у Сектору се обављају и послови ванредне контроле извршења уговора, која се пре свега односи на квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова.

Запослена лица у Сектору, а по налогу директора Службе, извршила су у извештајном периоду 3 ванредне контроле извршења уговора за следеће јавне набавке наручиоца Секретаријата за образовање и дечју заштиту:

- Куповина тетра пелена, шведских пелена и памучних прекривача за бебе за беби пакете за новорођену децу у породилиштима на територији града Београда, број ЈН 20/2014;
- Куповина торби са додатком за повијање беба и кеса за паковање садржине беби пакета за новорођену децу у породилиштима на територији града Београда у 2014. години, број ЈН 21/2014;
- Куповина рачунарске опреме за опремање основне школе у насељу „Степа Степановић“ на Вождовцу, број ЈН 13/2014.

5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ

5.1 Ангажовање запослених у Сектору као чланова, односно заменика чланова комисије за јавну набавку

Запослени у Сектору, у својству службеника за јавне набавке, по потреби су активно учествовали као чланови или заменици чланова комисија за јавне набавке и у поступцима јавних набавкама које спровode друге организационе јединице Градске управе, као и други директни и индиректни корисници буџета града Београда.

5.2 Анализа уговорених цена за поступке централизованих јавних набавки

Запослени у Сектору по потреби обављали и послове који се односе на анализу уговорених цена кроз поступке централизованих јавних набавки добара и услуга у односу на тржишне цене, као и у односу на цене из претходних поступака јавних набавки за иста добра и услуге, које су спроводи организационе јединице Градске управе, као и други директни и индиректни корисници буџета града Београда.

5.3 Унапређење пословних процеса који су везани са спровођење поступака јавних набавки

У оквиру овог дела послова које обавља Сектор потребно је напоменути следеће активности које се односе на:

- Предлагање наручиоцима приликом достављања мишљења на предлог конкурсне документације код оних врста набавки за које се унапред не може одредити егзактна потребна количина добара и услуга, закључење уговора на процењену вредност јавне набавке (буџетски обезбеђена средства), а у циљу ефикасности и целисходности самог поступка;

- Предлагање наручиоцима увођење додатне контроле испоручених добара (службена одећа и обућа, текстилна добра и сл.), односно узорковање и испитивање испоручених добара од стране акредитованих лабораторија, те достављање извештаја о испитивању од истих, ради утврђивања квалитета испоручених добара од стране комисије за квалитативни пријем у односу на уговорени квалитет;

- Организовање састанака са представницима наручиоца пре давања мишљења на предлог конкурсне документације, ради прецизнијег дефинисања предмета јавне набавке и ефикаснијег поступања приликом припреме конкурсне документације за објављивање.

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СЕКТОРА

Послови у оквиру Сектора, извршавани су у складу са одредбама следећих прописа, решења и начелних правних ставова:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки у организационим јединицама Градске управе града Београда („Службени лист града Београда“ број 18/14);
- Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и
- Начелни правни ставови Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, донетим на општим седницама комисије.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА СЕКТОРА

Кадровско стање у Сектору на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Дејан Неговановић, *дипл. инжењер* - помоћник директора,
2. Михајло Рајић, *дипл. инжењер* - начелник,
4. Милан Максић, *дипл. правник* - самостални стручни сарадник,
5. Милена Страхиновић, *дипл. инжењер* - виши стручни сарадник,
6. Немања Симовић, *дипл. инжењер* - стручни сарадник,
7. Јасмина Јосифовић, *дипл. економиста* - стручни сарадник,
8. Владимир Срећков, *дипл. инжењер* - радно ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима