



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 22

21. март 2014. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 20. став 1. тачка 24. и члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. став 1. тачка 28. и члана 31. став 1. тачка 7. и члана 43. Закона о трговини („Службени гласник РС”, бр. 53/10 и 10/13), члана 26. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 54. став 1. тачка 1. и члана 31. став 1. тачка 16. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗАНАТСТВА И ТРГОВИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о радном времену занатства и трговине на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 31/13), члан 23. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 до 750.000 динара казниће се за прекршај правно лице – пружалац услуга, ако:

– у обављању занатске или трговинске делатности узнемирава грађане (члан 4. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.”

Члан 2.

Члан 24. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

– не поступи у складу са чланом 2. став 3. ове одлуке;
– занатску или трговинску делатност не обавља на начин одређен у чл. 6–10. и члану 12. став 3. ове одлуке;

– врши продају алкохолних пића, пива, пиротехничких средстава и сл. у времену од 22.00 сата до 06.00 сати (члан 11. став 1);

– не истакне упозорење, односно на други начин обавести потрошача о временском ограничењу продаје алкохолних пића, пива, пиротехничких средстава и сл. (члан 11. ст. 3. и 4.);

– поступа супротно члану 12. став 2, члану 14. ст. 1. и 4. и чл. 16–20. ове одлуке;

– не поступи у складу са чланом 22. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара предузетник.

За прекршаје из ст. 1–3. овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 130-2008/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 20. став 1. тачка 24. и члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. став 1. тачка 14. и члана 31. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. став 1. тачка 28, члана 31. став 1. тач. 7. и 16, члана 54. став 1. тачка 1. и члана 77. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ЗАНАТСКИХ И ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

Мења се назив Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 2/11 и 51/11 и („Службени гласник РС”, број 105/12 – одлука УС) и гласи:

„Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда”.

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

„Радно време за пружање услуге припремања и служења хране и пића ван угоститељског објекта (изложбе, манифестације и др.), као и у покретном објекту, одређује се актом надлежне организационе јединице управе градске општине, односно Градске управе града Београда којим се одобрава одржавање изложби и манифестација, односно постављање покретног објекта.”

Члан 3.

Члан 37. мења се и гласи:
„Новчаном казном од 50.000 до 750.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

– ако у обављању угоститељске делатности омета људе, емитовањем буке извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената и других звучних уређаја, механичким изворима буке и звучним сигнаlima, виком, емитовањем испарења, надражујућих мириса и на други начин, у складу са законом, узнемирава грађане који станују или раде у суседству (члан 4. став 4.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.”

Члан 4.

Члан 38. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

– ако не поступа у складу са чланом 4. ст. 1. и 3, чланом 6, чланом 7. став 2, чланом 8. ст. 1, 3, и 4, чланом 9. став 2, чланом 10, чланом 11, чланом 12, чланом 13, чланом 24. став 3, чланом 28. став 2. и чланом 34. став 1;

– ако не поступа у складу са чланом 8. став 2. ове одлуке;

– ако не поступа у складу са чланом 36. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара предузетник.

За прекршаје из ст. 1–3. овог члана, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.”

Члан 5.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града Београда да утврди пречишћен текст ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 130-2009/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 20. тачка 38, члана 86. став 4. и члана 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 8. став 7, члана 25. тачка 40 и члана 31. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПОТРЕБИ ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

Члан 1.

У Одлуци о употреби грба и заставе града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/03, 14/04 – статут и 42/09), у члану 27. после става 3. додаје се нови став који гласи:

„Комунално-полицијске и друге послове у вези употребе грба и заставе града Београда уређене овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима, врши комунална полиција.”

Члан 2.

Члан 28. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 до 300.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи грб и заставу града супротно члану 2. одлуке;

2. користи грб и заставу града супротно члану 5. став 1, 3. и 4. одлуке;

3. користи грб и заставу града супротно члану 6. одлуке;

4. користи грб града без одобрења надлежне организационе јединице (члан 16. одлуке);

5. користи грб града супротно одредби члана 20. одлуке;

6. користи заставу града супротно одредби члана 26. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.”

Члан 3.

Члан 29. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. употребљава грб или заставу који су оштећени или својим изгледом неподобни за употребу (члан 5. став 2. одлуке);

2. користи грб супротно одобрењу надлежне организационе јединице (члан 19. одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1, 2. и 3. овог члана, комунални инспектор односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 02-2002/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, и 98/13 – одлука УС), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ СТЕПОЈЕВАЦ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради плана генералне регулације за Месну заједницу Степојевац, градска општина Лазаревац (у даљем тексту: план генералне регулације).

Члан 2.

Оквирном границом плана генералне регулације обухваћен је део територије градске општине Лазаревац, подручје Месне заједнице Степојевац, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 425,36 ха.

Коначна граница плана генералне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 3.

План генералне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, пољопривредног, шумског и водног земљишта, поделу простора на посебне целине и зоне, претежну намену земљишта по зонама и целинама, регулационе линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације, нивелационе коте јавних површина за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, вертикалну регулацију, правила уређења и правила грађења за сваки појединачни објекат, зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације, локације за које се ради урбанистички пројекат, рокове за израду плана детаљне регулације са обавезно прописаном забраном градње нових објеката и реконструкције постојећих објеката до усвајања плана, мере заштите културно-историјских споменика, мере енергетске ефикасности и графички део.

План генералне регулације представљаће плански основ за израду планова детаљне регулације, издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана генералне регулације обезбеђиће се из Буџета градске општине Лазаревац.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Члан 7.

Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу градске општине Лазаревац.

Нацрт плана генералне регулације доставиће се на мишљење градској општини Лазаревац.

Члан 8.

Елаборат плана генералне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Републичког геодетског завода и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства

грађевинарства и урбанизма и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе: Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда“, градске општине Лазаревац (по једна копија).

Члан 9.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана генералне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Лазаревац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Привремени орган града Београда
Број 350-2041/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, и 98/13 – одлука УС), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ВРБОВНО, ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације за Месну заједницу Врбовно, градска општина Лазаревац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Лазаревац, подручје Месне заједнице Врбовно, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 314 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, детаљну намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну,

енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и изразу урбанистичко техничких докумената.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђиће се из Буџета градске општине Лазаревац.

Члан 6.

За потребе израде плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Члан 7.

Подаци о начину излагања нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу градске општине Лазаревац.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градској општини Лазаревац.

Члан 8.

Елаборат плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Републичког геодетског завода и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства грађевинарства и урбанизма и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику за потребе: Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда (по две копије), Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда“, градске општине Лазаревац (по једна копија).

Члан 9.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Лазаревац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Привремени орган града Београда
Број 350-2042/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, и 98/13 – одлука УС), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ БАРАЈЕВО, ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради плана генералне регулације за насеље Барајево, градска општина Барајево („Службени лист града Београда”, број 67/13).

Члан 2.

Мења се члан 5. Одлуке о изради плана генералне регулације тако да гласи:

„Средства за израду плана генералне регулације обезбеђиће се из Буџета Дирекције за развој и изградњу градске општине Барајево”.

Члан 3.

Обавештење о доношењу Одлуке о измени Одлуке о изради плана генералне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Барајево.

Члан 4.

Остали чланови Одлуке о изради плана генералне регулације остају непромењени.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 350-2043/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 103. став 3. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка и 61/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У Решењу о распореду радног времена у Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”,

бр. 28/07, 1/09, 36/09, 37/09, 48/09, 61/09, 8/10, 31/10, 13/11, 51/11, 29/12, 56/12, 62/12 и 54/13), у тачки 3. после алинеје 3. додаје се нови став, који гласи:

„– У Секретаријату за заштиту животне средине, Сектор за инспекцијски надзор, радно време почиње у 7.30 часова, а завршава се у 16.30 часова.”

2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-2014/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 23. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), у вези члана 3. став 1. тачка 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. став 1. тач. 6. и 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА ПРИЈЕМА И ОТПРЕМЕ ПУТНИКА НА АУТОБУСКИМ СТАНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У Решењу о утврђивању цене услуге пријема и отпреме путника на аутобуским станицама на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 7/13 од 20. марта 2013. године), у тачки 1. у ставу 1. табеларни приказ мења се и гласи:

Врста услуге	Цена	Износ ПДВ-а (10%)	Продајна цена са ПДВ-ом
Појединачна перонска карта	50,00	5,00	55,00
Месечна перонска карта	636,36	63,64	700,00

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, објављује се у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. априла 2014. године.

Привремени орган града Београда

Број 38-2027/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

У складу са чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11), а на основу члана 3. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, број 59/89) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној дана 20. марта 2014. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ „НОВИ БЕОГРАД”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Хуманитарне фондације „Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13 и 73/13), члан 9. став 3. мења се и гласи:

„Управни одбор има председника и 14 чланова, чији мандат траје четири године, с тим да број мандата није ограничен”.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 21. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/10) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

1. У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13, 13/13, 39/13, 46/13, 78/13 и 11/14), у тачки 1. подтачка 2. мења се тако што се, уместо Мире Радовић, доктора медицине специјалисте педијатра у Дому здравља „Земун”, за члана Комисије за градску општину Земун именује Оливера Ђурђев Смиљанић, доктор медицине специјалиста педијатар у Дому здравља „Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 6-2068/14-С-20, 21. марта 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ФЕБРУАРУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да смањење потрошачких цена у фебруару 2014. године износи 0,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053-03/14-XVII-01, 18. марта 2014. године

Директор
Стеван Гвозденов, с. р.

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-98, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 59/11, 44/12, 13/13 и 33/13) у ставу 3. у тачки 11. разрешава се Смиљка Драгаш, заменик члана Изборне комисије у сталном саставу, која је изабрана на предлог одборничке групе ДСС-а, а уместо ње именује се Предраг Топаловић, такође на предлог одборничке групе ДСС-а.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-101, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09), и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 56/12 и 33/13), под тачком 1, врши се следећа измена: уместо досадашњег члана Ђорђа Попца, именује се нови члан Емилија Бјелетић, начелник Управе градске општине Нови Београд.

2. У осталом делу Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-100, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на основу члана 9. Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13 и 73/13) и члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст и 33/13), на седници одржаној 20. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД”

I. У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13 и 73/13) врши се следеће измене:

1. Разрешавају се

– председник Управног одбора – Александар Шапић;
– чланови Огњен Амићић;

Наташа Беквалац;

Кристина Беквалац.

2. Именују се:

– за председника Управног одбора – Владимир Вучетић

– за чланове: Миња Субота;

Дејан Симић;

Светлана Китић;

Петар Станојловић;

Марија Лековић.

II. У осталом делу решење остаје непромењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-99, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године, на основу члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), и члана 13. Статута Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, број 35/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

1. Разрешава се дужности директора Новобеоградске културне мреже Ана Врбанец, менаџер за уметност и културу, због истека мандата.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-95, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године, на основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

1. Именује се за в.д. директора Новобеоградске културне мреже Александра Чамагић, професор енглеског језика и књижевности, до избора новог директора.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-96, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године на основу члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст и 33/13) и члана 17. Статута Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, број 35/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

1. Мења се Решење о именовању чланова Управног одбора Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, бр. 44/12 и 73/13), тако што се за чланове Управног одбора које именује оснивач уместо Марине Кушић и Мирјане Теофиловић именују Љубица Говедарица и Биљана Велемир.

2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-97, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2014. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 18. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Новобеоградске културне мреже, који је Управни одбор Новобеоградске културне мреже усвојио на седници одржаној 6. марта 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-94, 20. марта 2014. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 12. Одлуке о оснивању ликовне галерије у Блоку 45 у Новом Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/07 и 14/09) и члана 71. Статута НБКМ („Службени лист града Београда”, број 35/11), Управи одбор Новобеоградске културне мреже, на седници одржаној 6. марта 2014. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ

Члан 1.

У Статуту Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, број 35/11) у члану 14. став 1. алинеја 2. мења се, тако да гласи:

– да има најмање једну годину радног искуства.

Члан 2.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности оснивача.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управи одбор Новобеоградске културне мреже

Број 97, 6. марта 2014. године

Председница
Марта Манојловић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Утврђује се престанак мандата Дмитру Кнежевићу, одборнику Скупштине градске општине Раковица са изборне листе покренито Раковицу – Томислав Николић (Српска

напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партије Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста), због смрти.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине градске општине Раковица, изабраној на изборима одржаним 6. маја 2012. године, Наташи Николић са изборне листе Покренимо Раковицу – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије – БК, Демократска партије Македонаца, Ромска партија, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 138. Став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11, 99/11), Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57–13) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ РАКОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета градске општине Раковица, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине Раковица: (у даљем тексту: градска општина).

Члан 2.

Одлуком о буџету градске општине Раковица за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање и суфинансирање програма и активности којима се задовољавају потребе грађана у области спорта.

Финансијска средства за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини обезбеђују се у буџету градске општине Раковица, сходно расположивим финансијским средствима.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета градских општина јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији градске општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3. организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;

4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5. предшколски и школски спорт на територији градске општине;

6. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан градска општина;

7. активност спортских организација, спортских друштва, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији градске општине од посебног значаја за градску општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за градску општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

8. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

9. стипендирање и стручно усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

10. спречавање негативних појава у спорту;

11. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих ученика у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

12. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

13. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортиста;

14. рационално и наменско коришћење спортских објекта на територији градске општине кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта и на основу годишњег плана;

15. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. за тачке 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 13 ове одлуке остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма на годишњем нивоу (у даљем тексту: на основу годишњег програма).

Из члана 3. тачка 2, 14, 15 финансирање и суфинансирање се врши на основу одлуке Већа градске општине Раковица.

Из члана 3. тачка 6, 8, 9, 10 финансирање и суфинансирање се врши по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Члан 5.

Предлагачи годишњих програма, из члана 3. тачка 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 13. морају узети у обзир следеће критеријуме :

- реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
- отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
- референтност и стручност носиоца програма;
- мерљивост односа резултата и уложених средстава;
- да се програм реализује у текућој години;
- да се програм реализује на територији градске општине Раковица, осим програма припрема и учешћа на такмичењима;
- да су предлагачи обезбедили најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средства или неког другог извора.

Члан 6.

Право на финансирање и суфинансирање програма који задовољавају потребе грађана у области спорта из члана 3. имају:

1. спортске организације, удружења и друга правна лица регистрована за обављање спортских активности и спортских делатности, која реализују програме највећим делом на територији градске општине, а у циљу задовољења потреба грађана Раковице у области спорта (у даљем тексту: спортске организације);
2. физичка лица – спортисти који имају пребивалиште на територији градске општине, а која се баве спотрским активностима.

Члан 7.

Организације у области спорта за добијање буџетских средства за реализацију програма морају испуњавати следеће опште услове:

- да су регистроване у складу са законом;
- да имају седиште на територији градске општине;
- да активно делују најмање годину дана;
- да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на територији градске општине;
- да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;
- да испуњавају, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности који су у вези са програмом;
- да су доставили извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средства буџета градске општине уколико је био носилац програма претходне године;
- да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да немају блокаду пословног рачуна;
- да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- да нису у последње две године правноснажном одлуком кажњене за прекршајни или привредни преступ у вези са делатношћу.

Члан 8.

Спортска организација или спортиста може конкурисати са више спортских програма или активности, а средства из буџета градске општине додељују се за финансирање или суфинансирање само једног програма или активности.

Члан 9.

Средства за суфинансирање активности спортиста из члана 6. став 2. (физичка лица) ове одлуке могу се користити за:

1. спортску опрему;
 2. закуп простора за тренинге;
 3. учешће на припремама, турнирима, такмичењима и сл.:
 - а) на територији града Београда,
 - б) на територији Републике Србије,
 - в) међународна такмичења, турнири и сл.
- Пријаве за суфинансирање активности из члана 6. став 2. ове одлуке, подnose се комисији на прописаном пријавном обрасцу. Пријавни образац прописује комисија. Непотпуне пријаве комисија неће разматрати.

Члан 10.

Критеријуми за оцењивање активности прописаних чланом 6. став 2. ове одлуке су:

- место спровођења активности,
- досадашња сарадња и спровођење активности на територији општине,
- квалитет и значај активности,
- успех спортиста на домаћим и међународним спортским такмичењима која су у календару спортских гранских савеза,
- спортисти из групе,
- категоризација.

Члан 11.

Комисија разматра приспеле пријаве и врши оцену активности на основу бодовања критеријума утврђених у члану 10. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 12.

О извршеном бодовању предложених активности спортиста из члана 6. ове одлуке, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о суфинансирању активности спортиста којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију активности.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине, у року од осам дана, од дана заседања комисије.

Члан 13.

Председник градске општине на основу записника и предлога одлуке, доноси одлуку о суфинансирању активности спортиста којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију активности, у року од пет дана од дана достављања записника и предлога одлуке.

Члан 14.

За суфинансирање програма и активности из члана 6. ове одлуке, председник градске општине, може ангажовати највише 20% од укупно опредељеног износа средстава у буџету за текућу годину за ту намену.

Средства одобрена за суфинансирање програма и активности из чл. 6. ове одлуке ће се утврђивати одлуком надлежног органа пре расписивања јавног конкурса за суфинансирање спортског програма и активности.

Члан 15.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извештај комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији спортских програма и активности, у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма и активности, а најкасније до 31. децембра буџетске године.

Уколико се извештаји из става 1. овог члана не доставе, корисницима средстава неће бити додељена средства у наредне три године, односно њихово учешће на конкурс у пријаве неће бити разматране.

Члан 16.

Корисници средстава су дужни да комисији у сваком моменту омогуће контролу реализације програма и активности и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава комисија је дужана да затражи раскидање уговора и повраћај пренетих средстава са законском каматом, од дана преноса средстава у року од 30 дана.

Њихово евентуално учешће на конкурс, односно пријаве неће бити разматране у наредне три године.

Члан 17.

Одобрени програм мора бити реализован до истека буџетске године.

Члан 18.

Средства за финансирање или суфинансирање програма спортских организација могу се користити за:

1. организацију, одржавање и реализацију програма од посебног интереса за градску општину;

2. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе развоју спорта и укључивању грађана у спортске активности;

3. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

4. подстицање и стварање услова за унапређење предшколског и школског спорта (рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

5. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе подизању квалитета у области свих сегмената спорта;

6. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе здравственој превенцији грађана кроз бављење рекреативним спортом;

7. организацију, одржавање и реализацију програма који доприносе унапређивању и омасовљавању спорта у предшколским установама и школама;

8. промовисање спорта као сегмента здравог животног стила;

9. социјалну интеграцију особа с посебним потребама кроз спортске активности;

10. да су програми од националног значаја, односно од значаја за градску општину, или од ширег регионалног, тј. међународног значаја.

Члан 19.

Средства за финансирање или суфинансирање посебних програма спортских организација и физичких лица додељују се на основу јавног конкурса за финансирање или суфинансирање спортских програма и активности из буџета градске општине (у даљем тексту: јавни конкурс), који расписује председник градске општине. Јавни конкурс се расписује за сваку буџетску годину.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целисти

распоређена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нараспоређени део средстава у текућој години.

Обавештење о расписивању јавног конкурса се објављује у средствима јавног информисања, а текст јавног конкурса објављује се на званичној интернет страници градске општине, и мора бити објављен најмање 15 дана.

Члан 20.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање спортских програма и активности из буџета градске општине, председника градске општине (у даљем тексту: комисија).

Решењем о именовану комисије утврђују се задаци комисије.

Комисија броји пет чланова, а у свом саставу има председника, заменика председника и три члана, од којих је један правник, један економиста и један који је стручњак из области рада спортских удружења.

Чланови комисије не могу бити чланови спортског организација.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обавља надлежна организација јединица Управе градске општине.

Члан 21.

Јавни конкурс садржи:

– области од значаја за финансирање и суфинансирање општих интереса у области спорта;

– услове које спортска организација мора да испуни као учесник на јавном конкурс;

– процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;

– обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс;

– укупан износ средстава опредељених за реализацију програма,

– минималну и максималну вредност средстава која се додељују;

– проценат сопственог новчаног учешћа спортске организације у укупној вредности програма;

– критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма;

– рок за доношење одлуке о додели средстава;

– начин објављивања одлуке о додели средстава;

– друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 22.

Пријаве на јавни конкурс се подnose комисији на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 23.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи и:

– образац предлога програма;

– образац буџета програма;

– биографију координатора програма и кључних стручњака;

– фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута,

– фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;

– писану изјаву о обезбеђивању сопственог новчаног учешћа у суфинансирању програма;

– потврду надлежне институције о постигнутим успеси-ма и оствареним резултатима у претходној години;

– сагласност власника или корисника простора у којем се планира организовање, одржавање или реализација програма или изјава подносиоца пријаве да ће прибавити потребну сагласност уколико је није могуће прибавити у тренутку подношења пријаве;

– фотокопију уверења (потврде, извода) да је спортска организација уписана у регистар код надлежног органа.

Спортске организације чији програми буду изабрани на јавном конкурсима и којима се доделе средства из буџета градске општине, дужна су доставити комисији: оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута, оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и оверену фотокопију уверења (потврде, извода) да је спортска организација уписана у регистар код надлежног органа.

Члан 24.

Критеријуми за оцењивање програма су:

– проценат учешћа спортске организације у суфинансирању предложеног програма;

– остварени резултати спортске организације претходних година;

– седиште спортске организације;

– одрживост програма;

– категоризација спортова;

– циљна група обухваћена спортском манифестацијом и програмом.

Члан 25.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког програма на основу бодовања критеријума утврђених у члану 16. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 26.

О спроведеном поступку јавног конкурса, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију програма.

Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине, у року од осам дана, од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 27.

Председник градске општине на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси Одлуку о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију програма, у року од пет дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 28.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 19. ове одлуке.

Члан 29.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине, у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 20. ове одлуке. Одлука Већа је коначна.

Члан 30.

Обавештење о доношењу Одлуке о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију

програма, објављује се у средствима јавног информисања, а текст одлуке на званичној интернет страници градске општине, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 31.

По коначности Одлуке о избору спортских програма и активности спортских организација којима се из буџета градске општине додељују средства за реализацију програма, председник градске општине закључује уговоре о суфинансирању и реализацији програма спортске организације из буџета градске општине, у року од 15 дана.

Члан 32.

Уговор садржи:

1. назив и садржину програма;

2. износ средстава који се додељује из буџета градске општине за реализацију програма;

3. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма;

4. укупну вредност програма;

5. процентуално учешће градске општине у укупној вредности програма;

6. датум почетка и завршетка реализације програма;

7. права, обавезе и одговорности уговорних страна;

8. време трајања уговора;

9. начин и рокове за подношење извештаја;

10. начин надзора над одвијањем реализације програма;

11. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;

12. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;

13. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис програма и буџет програма.

Члан 33.

Председник градске општине Раковица подноси Скупштини градске општине извештај о реализацији програма и активности финансираних из буџета градске општине за сваку буџетску годину.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују начин, услови и критеријуми за избор пројеката у култури који се финансирају и

суфинансирају из буџета градске општине Раковица, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Члан 2.

Под пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета градске општине Раковица, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој;
2. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
3. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
4. ширење и унапређивање едукације у области културе;
5. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Раковица;
6. подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
7. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
8. истраживање, заштиту и коришћење културних добара;
9. библиотечко-информационе делатности;
10. музику;
11. ликовне и визуелне уметности;
12. примењене уметности, архитектуру и мултимедије;
13. сценско стваралаштво и интерпретације (област: драма, опера, балет и плес);
14. кинематографију и аудио-визуелно стваралаштво;
15. научно истраживачке и едукативне делатности у култури;
16. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
17. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
18. културно стваралаштво националних мањина;
19. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
20. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 3.

Право коришћења средстава, имају установе културе, удружења грађана у култури и друга правна лица која обављају културну делатност, која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која пројекат реализују највећим делом на територији градске општине Раковица.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката утврђују се Одлуком о буџету градске општине Раковица за сваку буџетску годину, и могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у култури додељују се на основу јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета градске општине Раковица (у даљем тексту: јавни конкурс), који расписује председник градске општине Раковица, а на предлог комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета градске општине Раковица.

Јавни конкурс се расписује за сваку буџетску годину. Уколико средства опредељена одлуком о буџету за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости расподељена, јавни конкурс ће бити расписан по истој процедури за нерасподељени део средстава у тој години.

Пренос средстава корисницима чији су пројекти изабрани и средства додељена, врши се на основу Уговора о финансирању и суфинансирању пројеката у култури из буџета градске општине Раковица, који потписује председник градске општине Раковица.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета градске општине Раковица, председника градске општине Раковица (у даљем тексту: комисија).

Решењем о именовану комисије утврђују се задаци комисије.

Комисија има председника, заменика председника и три члана које именује председник градске општине Раковица, од којих је један правник, један економиста и један који је стручњак из области рада установа, удружења и других правних лица из области културе.

Чланови комисије не могу бити чланови установа, удружења и других правних лица из области културе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Раковица.

Члан 7.

Обавештење о расписивању јавног конкурса се објављује у средствима јавног информисања, а текст јавног конкурса на званичној интернет страници градске општине Раковица.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања.

Текст јавног конкурса садржи:

- области у којима ће се финансирати и суфинансирати пројекти у култури;
- одређивање субјеката у култури који могу учествовати на јавном конкурс;
- услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;
- процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;
- обавезну документацију која је неопходна за учешће на јавном конкурс;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују;
- проценат сопственог новчаног учешћа учесника у укупној вредности пројекта;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката;
- рок за доношење одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица;
- начин објављивања одлуке;
- обавезе учесника на јавном конкурс чији пројекти буду изабрани и
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи и:

- образац описа пројекта;
- образац буџета;
- образац плана активности;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака;
- оверену фотокопију решења о упису у регистар;
- фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји;
- писану изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

Подносиоци пријава чији пројекти буду изабрани дужни су надлежној организационој јединици Управе градске општине Раковица, доставити оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута и оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји.

Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 9.

Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- обим реализације предложеног пројекта на територији градске општине Раковица,
- проценат учешћа корисника у финансирању предложеног пројекта,
- остварени резултати учесника претходних година,
- квалитет, значај и садржајна иновативност,
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат,
- дугорочност пројекта.

Члан 10.

Комисија разматра спеле пријаве и врши оцену сваког пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 9. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 11.

О спроведеном поступку јавног конкурса, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица.

Записник и предлог одлуке из става 1. овог члана, комисија доставља председнику градске општине Раковица, у року од 20 дана, од дана закључења јавног конкурса.

Члан 12.

На основу записника и предлога одлуке, председник градске општине Раковица доноси одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се у року од осам дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 13.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 12. ове одлуке.

Члан 14.

Учесници јавног конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Раковица, у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 13. ове одлуке.

Члан 15.

Обавештење о доношењу одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица, објављује се у средствима јавног информисања, а текст одлуке на званичној интернет страници градске општине Раковица, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 16.

По коначности одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица, председник градске општине Раковица закључује Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката у култури из буџета градске општине Раковица, у року од 15 дана.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројекта у култури из буџета градске општине Раковица садржи:

1. назив и садржину пројекта,
 2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију пројекта,
 3. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта,
 4. укупну вредност пројекта,
 5. процентуално учешће градске општине Раковица у укупној вредности пројекта,
 6. датум почетка и завршетка реализације пројекта,
 7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
 8. време трајања уговора,
 9. начин и рокове за подношење извештаја,
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
 12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 17.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника градске општине Раковица и корисника средстава.

Члан 18.

Корисници средстава су дужни да поднесу комисији извештај о реализацији пројекта и утрошеним средствима, у року од 15 дана по завршетку пројекта, на начин предвиђен уговором из члана 16. ове одлуке.

Корисницима који не доставе извештаје из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на јавном конкурс.

Корисници који су додељена средства ненаменски користили, дужни су да иста врате у буџет градске општине Раковица са законском каматом, а њихово евентуално учешће на јавном конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 19.

Корисник је дужан да комисији у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник градске општине Раковица дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, корисник је дужан да средства врати у буџет са законском каматом, а његово евентуално учешће на јавном конкурс у неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 20.

Председник градске општине Раковица подноси Скупштини градске општине Раковица извештај о реализацији пројекта финансираних и суфинансираних из буџета градске општине Раковица, за сваку буџетску годину.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма, као и друга питања од значаја за финансирање програма удружења.

Члан 2.

Градска општина Раковица финансираће програме доброволних, невладиних, непрофитних и неполитичких удружења (у даљем тексту: удружења) основаних ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, а који нису забрањени Уставом или законом.

Члан 3.

Одлуком о буџету градске општине Раковица за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма удружења.

Средства ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Средства опредељена у буџету за намене из става 1. овог члана, додељују се на следећи начин:

– 80% средстава додељује се на основу јавног конкурса за реализацију програма удружења,

– 20% средстава додељује се на основу стално отвореног конкурса за реализацију програма значајних за грађане Раковице, који захтевају хитност у реализацији.

Средства додељена удружењима за финансирање програма на основу стално отвореног конкурса из става 3. алинеја 2. овог члана могу износити највише 20% од максималног износа средстава опредељених у буџету за текућу годину за ту намену, по појединачном захтеву.

Члан 4.

Право на коришћење средстава из члана 3. став 3. алинеја 1. имају удружења која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која програм реализују највећим делом на територији градске општине Раковица. Право на коришћење средстава из члана 3. став 3. алинеја 2. имају удружења која су уписана у регистар надлежног органа и која програм реализују највећим делом на територији градске општине Раковица.

Члан 5.

Средства из члана 3. Одлуке могу се користити за финансирање програма из следећих области:

1. социјалне заштите;
2. борачко-инвалидске заштите;
3. заштите лица са инвалидитетом;
4. друштвене бриге о деци;
5. заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
6. подстицање наталитета;
7. помоћи старима;
8. здравствене заштите;
9. заштите и промовисања људских и мањинских права;
10. образовања, науке и информисања;
11. заштите животне средине;
12. одрживог развоја;
13. заштите животиња;
14. заштите потрошача;
15. борбе против корупције;
16. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
17. развоја локалне заједнице;
18. подстицања и развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
19. програма за омладину;
20. афирмисања демократизације локалне самоуправе;
21. развоја цивилног друштва;
22. волонтерства;
23. заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;
24. активности пензионерских организација;
25. афирмисања начела родне равноправности и развијање политике једнаких могућности и
26. хуманитарних програма и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Раковица.

Члан 6.

Удружење може учествовати са више програма, а средства из буџета градске општине Раковица додељују се за финансирање само једног програма.

Члан 7.

Програм мора бити реализован до истека буџетске године.

Члан 8.

Председник градске општине Раковица доноси одлуку о покретању поступка за доделу средстава за подстицање

програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма удружења и расписује јавни конкурс за реализацију програма удружења.

Одлуку о приоритетима за финансирање програма удружења из буџета градске општине Раковица, уз усвојено мишљење Већа градске општине Раковица, доноси председник градске општине Раковица за сваку буџетску годину.

Обавештење о расписивању јавног конкурса се објављује у средствима јавног информисања, а текст јавног конкурса на званичној интернет страници градске општине Раковица.

Члан 9.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма удружења, председника градске општине Раковица (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана које именује председник градске општине Раковица, од којих је један правник, један економиста и један који је стручњак из области рада удружења.

Чланови комисије не могу бити чланови удружења.

Стручне и административно – техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе градске општине Раковица.

Члан 10.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу програми удружења, са приоритетима,
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурс,у,
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни конкурс,
- укупан износ средстава опредељених за реализацију програма,
- минималну и максималну вредност средстава која се додељују,
- проценат сопственог новчаног учешћа удружења у укупној вредности програма,
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма,
- рок за доношење одлуке о додели средстава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава,
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на посебном образцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног obrasца садржи и:

- образац описа програма,
- образац буџета,
- образац плана активности,
- биографију координатора програма и кључних стручњака,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину, са доказом о предаји,
- писану изјаву о обезбеђивању финансирања дела пројекта сопственим средствима или суфинансирањем.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 12.

Удружења чији програми буду изабрани на јавном конкурс,у и којима се доделе средства из буџета градске општи-

не Раковица, дужна су доставити комисији оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину.

Члан 13.

Критеријуми за оцењивање програма су:

- припадност предложеног програма приоритетним областима,
- обим реализације предложеног програма на територији градске општине Раковица,
- проценат учешћа удружења у финансирању предложеног програма,
- остварени резултати удружења претходних година и
- одрживост програма (циљ, активности и ефекти на циљну групу).

Члан 14.

Комисија разматра пријаве пријаве и врши оцену сваког програма на основу бодовања критеријума утврђених у члану 13. ове одлуке.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 15.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Раковица додељују средства за реализацију програма. Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику градске општине Раковица, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 16.

Председник градске општине Раковица на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Раковица додељују средства за реализацију програма, у року од 10 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 17.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 16. ове одлуке.

Члан 18.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Већу градске општине Раковица, у року од осам дана од дана пријема обавештења из члана 17. ове одлуке.

Члан 19.

Обавештење о доношењу одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Раковица додељују средства за реализацију програма, објављује се у средствима јавног информисања, а текст одлуке на званичној интернет страници градске општине Раковица, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 20.

По коначности одлуке о избору програма удружења којима се из буџета градске општине Раковица додељују средства за реализацију програма, председник градске општине Раковица закључује уговоре о финансирању програма удружења из буџета градске општине Раковица у року од 15 дана.

Члан 21.

Уговор о финансирању програма из буџета градске општине Раковица садржи:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма,

3. начин на који се преносе додељена средстава за реализацију програма,
 4. укупну вредност програма,
 5. процентуално учешће градске општине Раковица у укупној вредности програма,
 6. датум почетка и завршетка реализације програма,
 7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
 8. време трајања уговора,
 9. начин и рокове за подношење извештаја,
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
 12. начин решавања спорова.
 Саставни део уговора чине опис програма и буџет програма.

Члан 22.

На поступак доделе средстава за финансирање програма на основу стално отвореног конкурса за реализацију програма значајних за грађане Раковице који захтевају хитност у реализацији, сходно се примењују одредбе члана 8. ст. 1. и 3, члана 9, члана 10. став 1. алинеја 1–5, члана 11. ст. 1. и 2. алинеје 1, 2, 3 и 4. и члана 21. одлуке.

Након разматрања пријаве приспеле на конкурс из става 1. овог члана комисија сачињава записник о раду и предлог акта о додели средстава и доставља га председнику градске општине Раковица најкасније у року од 10 дана од дана подношења пријаве.

Председник градске општине Раковица на основу записника и предлога акта из става 2. овог члана, доноси акт о додели средстава за финансирање програма из става 1. овог члана, најкасније у року од 5 дана од дана пријема записника и предлога акта.

Члан 23.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних програма и у складу са уговором који се закључује између председника градске општине Раковица и удружења.

Члан 24.

Удружење је дужно да поднесе комисији извештај о реализацији програма и утрошеним средствима на начин предвиђен уговором из члана 21. ове одлуке.

Удружењима која не доставе извештаје из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на конкурс.

Уколико комисија утврди да су удружења ненаменски користила средства, удружења су дужна да иста врате у буџет градске општине Раковица са законском каматом, а њихово евентуално учешће на конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 25.

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење је дужно да председнику градске општине Раковица и комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник градске општине Раковица је дужан да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 26.

Председник градске општине Раковица подноси Скупштини градске општине Раковица извештај о реализацији програма финансираних из буџета градске општине Раковица за сваку буџетску годину.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак награђивања ученика и студената из буџета градске општине Раковица.

Члан 2.

Градска општина Раковица награђује:

1. ученике основних школа носиоце признања „Вукова диплома” и признања „ђак генерације”;

2. ученике средњих школа носиоце признања „Вукова диплома” и признања „ђак генерације”;

3. ученике који су на завршном испиту у основном образовању и васпитању, односно испиту којим се процењује степен остварености општих и посебних стандарда у основном образовању и васпитању, постигли најбоље резултате, ученике и студенте учеснике међународних студијских путовања, међународних научних скупова или постдипломских студија, квалитативно другачијих од постојећих у образовном систему у Србији.

Члан 3.

Градска општина Раковица неће наградити ученике који су награђени на другој градској општини по основу наведеном у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Члан 4.

Награда из члана 2. став 1. тачка 3. може бити додељена ученику/студенту једном годишње.

Члан 5.

Награде за ученике наведене у члану 2. став 1. тачка 1, 2. и тачка 3. ове одлуке, ће се додељивати за резултате остварене у текућој години.

Члан 6.

Податке о резултатима ученика наведених у члану 2. став 1. тач. 1. и 2. ове одлуке достављају школе у којима су ученици стекли основно односно средњошколско образовање.

Податке о резултатима ученика наведених у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке достављају школе у којима је оба-

вљен завршни испит, односно испит којим се процењује степен остварености општих и посебних стандарда у основном образовању и васпитању.

Ученици и студенти наведени у члану 2. став 1. тачка 3. достављају доказ о наступању околности за награђивање по овој одлуци (потврда, позивно писмо и сл.).

Члан 7.

Одлуком о буџету градске општине Раковица за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање.

Награде ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Члан 8.

Веће градске општине Раковица за сваку буџетску годину ће донети одлуку о врсти, обиму и критеријумима за награђивање ученика и студената из буџета градске општине Раковица.

Члан 9.

Председник градске општине Раковица, на предлог комисије, доноси решење о награђивању ученика и студената из буџета градске општине Раковица.

Комисију од три члана именује председник градске општине Раковица, од којих је један правник, један економиста и један који је стручњак из области образовања.

Члан 10.

На решење председника незадовољна страна има право да поднесе приговор Већу градске општине Раковица у року од осам дана од дана пријема решења из члана 9. став 1. ове одлуке. Одлука Већа градске општине Раковица је коначна.

Члан 11.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за буџетско и трезорско пословање Управе градске општине Раковица.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И НОСИОЦИМА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за остваривање права и носиоци права на финансијску помоћ из буџета градске општине Раковица до износа планираног одлуком о буџету градске општине Раковица.

Члан 2.

Право на финансијску помоћ из буџета градске општине Раковица имају физичка лица са пребивалиштем на територији градске општине Раковица.

Члан 3.

– Финансијска помоћ за децу, појединца и породицу може се доделити:

– по захтевима за накнаду трошкова лечења тежих обољења лица која имају пребивалиште на територији градске општине Раковица,

– по захтевима за материјалну помоћ социјално угрожених категорија становништва,

– најбољег полицајца месеца,

– најбољег ватрогасца месеца,

– накнаде трошкова сахрањивања – до висине просечних трошкова за сахрану без испраћаја, када не постоје сродници који су дужни да обезбеде сахрањивање за преминула лица која су имала последње пребивалиште на територији градске општине Раковица, односно ако је лице преминуло или су нађени посмртни остаци умрлог на територији градске општине Раковица;

Финансијска помоћ из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана може се доделити једном годишње.

Члан 4.

Средства за финансијску помоћ из буџета утврђују се одлуком о буџету градске општине Раковица за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених том одлуком.

Члан 5.

Председник градске општине Раковица или Веће градске општине Раковица, у зависности коме је захтев упућен, у складу са овом одлуком доноси акт поводом захтева појединца.

На основу акта из става 1. овог члана врши се додела средстава финансијске помоћи.

Члан 6.

Корисник средстава којем се доделе средства дужан је да одобрена средства користи искључиво за намену коју је навео у свом захтеву.

Корисник је обавезан да у року од 60 дана од дана пријема помоћи достави писмену информацију председнику градске општине Раковица, односно Већу градске општине Раковица, у зависности чијим му је актом одобрена помоћ, са доказима да су одобрена средства наменски утрошена, у противном је обавезан да одобрена средства са затезном каматом врати у буџет.

Уколико се утврди да су средства трошена на ненаменски начин, корисник је дужан да на захтев градске општине Раковица одобрена средства са законском каматом врати у буџет.

Члан 7.

Обавезује се председник градске општине Раковица и Веће градске општине Раковица да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесу акте којима ће прописати услове, начин и поступак за доделу финансијске помоћи из буџета, а сходно овој одлуци.

Члан 8.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за буџетско и трезорско пословање.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора и гаража у јавној својини града Београда на којима је носилац права коришћења градска општина Раковица.

II. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 2.

Пословни простор се даје у закуп:
– прикупљањем писаних понуда,
– јавним надметањем,
– ван поступка прикупљања писаних понуда и поступка јавног надметања.

Члан 3.

Поступак давања у закуп пословног простора започиње доношењем одлуке Већа градске општине Раковица о давању у закуп пословног простора у јавној својини.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи комисија која има председника и два члана. Комисију именује Веће градске општине Раковица, с тим што се председник и један члан именују из реда Већа градске општине Раковица, а један члан из реда запослених у Управи градске општине Раковица.

Комисија из претходног става објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за давање у закуп пословног простора у једном или више дневних листова и интернет страници градске општине Раковица.

Члан 4.

Пре расписивања огласа градска општина Раковица је у обавези да прибави начелну сагласност надлежног органа носиоца права јавне својине о намени пословног простора за време трајања закупа. У случају промене намене пословног простора за време трајања закупа градска општина Раковица је у обавези да прибави нову сагласност.

Члан 5.

Оглас обавезно садржи:
– ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писаних понуда),
– опис пословног простора који се даје у закуп,
– услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
– обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену,
– време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припадних писаних понуда,
– начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда,

– место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп,
– почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп,
– висину и начин полагања депозита,
– рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
– обавезе закупца у погледу измирења трошкова струје, воде, телефона, осигурања, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других трошкова експлоатације пословног простора,
– назначење да на затвореној коверти код прикупљања писаних понуда понуђач испише „Понуда за пословни простор – не отварај”,
– адресу градске општине Раковица на коју се упућује понуда.

Члан 6.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи:

– доказ о уплати депозита,
– износ закупнине која се нуди,
– за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана,
– за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, копију решења о упису предузетника у Регистар код надлежног органа,
– за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, односно рока за доставу понуда, се одбацују. Понуде за које није уплаћен депозит за учешће на огласу и понуде које не садрже све предвиђене податке, или су подаци дати супротно објављеним условима, неће се узимати у разматрање.

Члан 7.

Понуде се могу доставити:
– непосредно на писарници градске општине Раковица,
– препорученом поштом преко поште.
Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.
Уколико је понуда стигла препорученом поштом, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене поштом.

Пријаве предате на други начин сматраће се неуредним. Градска општина Раковица дужна је да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене поштом, ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Градска општина Раковица дужна је да констатује ако је понуда достављена у отвореној коверти.

Благовременом понудом сматра се она понуда која је примљена у градској општини Раковица или на пошти као препоручена поштом у року означеном у огласу.

Члан 8.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати представници понуђача са уредно овереним овлашћењем.

Комисија из члана 3. ове одлуке отвориће понуде по истеку рока утврђеног за њихово подношење.

Пре отварања понуда комисија констатује, на основу приспелих понуда и увида у деловодни протокол, број приспелих понуда.

Отворене понуде комисија појединачно разматра у смислу испуњености услова из огласа, утврђује редослед понуђача према висини понуђене закупнине, о чему сачињава записник.

Записник комисије потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који могу унети своје примедбе.

Члан 9.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 10.

Избор најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку прикупљања писаних понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија из члана 3. ове одлуке задржава право да предложи избор најповољнијег понуђача на основу процене солвентности понуђача.

Члан 11.

По окончању поступка јавног надметања, комисија разматра све понуде и записник о току поступка и утврђивања најповољнијег понуђача доставља Већу градске општине Раковица.

Веће градске општине Раковица одлуку о избору закупца доноси на првој наредној седници.

Члан 12.

Пословни простор се даје у закуп ради стицања прихода, полазећи од тржишне висине закупнине утврђене на основу Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Раковица, коју доноси Одељење за заједничке послове и друштвене делатности, а сагласност даје Веће градске општине Раковица, а којом се уређује висина закупнине за пословни простор према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

III. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ВАН ПОСТУПКА ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 13.

Пословни простор може се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљањем писаних понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из

области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када закупца престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупца – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупца – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена (подела, спајање, припајање и др.);

- када закупца – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупца који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одеђено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од закупца пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други закупца тражи закључење уговора о закупу, као једини закупца;

- када закупца – правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупца стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

- када се одобрава проширење закупцу на упражњени суседни слободни пословни простор који, на основу налаза стручног лица грађевинске струке, чини јединствену грађевинску целину, са простором који закупца користи, по увећаној цени од 30%.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Веће градске општине Раковица.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ГАРАЖА

Члан 14.

Гараже се дају у закуп прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом.

Члан 15.

Захтев за закуп гараже треба да садржи:

- за физичка лица: име и презиме, фотокопију личне карте, копију саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно праву коришћења на стану,

– за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копија решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, копију саобраћајне дозволе,

– за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, копију саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану односно пословној просторији у згради.

Члан 16.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

V. АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 17.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности куподавца.

Сагласност на извођење радова у закупљеном пословном простору даје Веће градске општине Раковица уз претходно прибављање дозвола и сагласности надлежних институција.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 18.

Куподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим куподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране куподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од куподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршеном супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност куподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је обавези да куподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да се износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупно стање пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране куподавца.

Закупац који је уз сагласност куподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањене закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном плану по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Одлуку о одобрењу извођења радова у закупљеном пословном простору, као и о признавању трошкова доноси Веће градске општине Раковица.

Члан 19.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка

VI. ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 20.

Одлуку о давању у закуп пословног простора и гаража прикупљањем писаних понуда, јавним надметањем као и давањем ван поступка прикупљања писаних понуда доноси Веће градске општине Раковица, на предлог комисије.

Закупац је у обавези да у року од осам дана од дана достављања Одлуке из става 1. овог члана закључи Уговор о закупу са градском општином Раковица.

Уколико купац не закључи уговор из става 2. овог члана у предвиђеном року, сматраће се да је одустао.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси Веће градске општине Раковица.

Члан 21.

Одлука Већа градске општине Раковица о давању у закуп пословног простора и гаража и одлука о отказу уговора о закупу, доставља се ради давања сагласности Агенцији за пословни простор града Београда.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. У решењу о именовању Изборне комисије градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 41/12, 48/12 и 73/13), врше се следеће измене:

– разрешава се члан Изборне комисије градске општине Раковица Драган Петкоски, на предлог одборничке групе СПС Раковица;

– именује се за члана Изборне комисије градске општине Раковица Славица Цветковић, на предлог одборничке групе СПС Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 19. тачка 15. и члан 31. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/12) и чл. 43. и 45. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. У Решењу о оснивању сталних, радних тела Скупштине ГО Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 48/12, 68/12, 12/13, 35/13 и 73/13) у Комисији за прописе, представке и предлоге, члан Дмитар Кнежевић замењује се чланом Мирославом Миленковићем.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-6/2014-IV, 14. марта 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Веће градске општине Савски венац, на 7. седници одржаној 25. фебруара 2014. године, на основу члана 39. став 1. тачка 3 Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) и члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 108/13), донело је следеће

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Мења се члан 2. Решења о привременом финансирању ГО Савски венац за период јануар–март 2014. године, број 06-2-54.1/2013-I-02 од 31. децембра 2013. године, тако да гласи:

Привремено финансирање утврђује се у следећим обимима:

– Средства за општу потрошњу	77.625.500
– Наменска средства – закуп	8.135.000
– Процена пренетих средстава	41.649.158
– Средства изнад оквира	41.421.624
Укупно	168.831.282

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Савски венац
Број 06-2-7/2014-I-02, 25. фебруара 2014. године

Председник
Душан Динчић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 7. марта 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13), донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. Именује се Марија Сушић, дипломирани правник, из Београда, за заменика секретара Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-13/2014-I-01, 7. марта 2014. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

- Утврђује се да су престали мандати одборницима:
 - Владети Јовановићу, ЛДП,
 - Татјани Видојевић, СНС, НС,
 - Жељку Рабљеновићу, СНС, НС,
 - Маји Ђурић, ДСС,
 због подношења оставки.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

- Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Чукарица, изабраним на изборима одржаним 6. маја 2012. године:
 - Александру Благојевићу, СНС, НС,
 - Данијели Јовић, СНС, НС,
 - Лејли Марковић, ЛДП,
 - Урошу Јанковићу, ДСС.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

- Утврђује се да су престали мандати одборницима:
 - Виолети Јевђић, СНС, НС,
 - Срђану Коларићу, СНС, НС,
 - Урошу Јанковићу, ДСС,

због преузимања посла односно функције која је неспојива са функцијом одборника.

- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

- Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Чукарица, изабраним на изборима одржаним 6. маја 2012. године,
 - Ратку Томићу, СНС, НС,
 - Јовани Вујасиновић, СНС, НС,
 - Саши Нелићу, ДСС.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници одржаној 19. марта 2014. године, на основу чл. 24. и 36. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 23. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

- Разрешава се функције заменика председника Скупштине градске општине Чукарица Милан Чолић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу чл. 24. и 36. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 23. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Љиљана Илић бира се за заменика председника Скупштине градске општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 42. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 42. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Разрешава се председник градске општине Чукарица Зоран Гајић, пре истека времена на које је биран.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 42. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Урошу Јанковићу престаје мандат заменика председника градске општине Чукарица, разрешењем председника градске општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 38. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 30. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Бира се Срђан Коларић, мастер права, за председника градске општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 38. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 35. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Бира се Урош Јанковић за заменика председника градске општине Чукарица.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 42. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Члановима Већа градске општине Чукарица престаје мандат, разрешењем председника градске општине Чукарица и то:
 - Ивану Ђурђевићу,
 - Марку Рацкову,
 - Трифку Трифковићу,

– Гордани Вукићевић,
 – Миливоју Стојановићу,
 – Ђорђе Голубовићу,
 – Дејану Јањићу,
 – Милутину Шошкићу,
 – Милутину Миљковићу.
 2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 43. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 74/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Бирају се за чланове Већа градске општине Чукарица следећи чланови:

- Виолета Јевђић,
- Стана Лукић,
- Бранислав Ђелић,
- Жељко Рабљеновић,
- Ђорђе Голубовић,
- Дејан Јањић,
- Милутин Шошкић,
- Милутин Миљковић,
- Татјана Видојевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Разрешавају се дужности председник и чланови Изборне комисије градске општине Чукарица у сталном саставу:

- председник Споменка Михаиловић,
- заменик председника Бојан Поповић,
- члан Гордана Џиновић,

- заменик члана Небојша Маринковић,
- члан Момчило Милетић,
- заменик члана Мирослав Пановски,
- члан Слободанка Влаховић,
- заменик члана Наташа Радуловић,
- члан Неда Нововић Васић,
- заменик члана Бојан Михајлоски,
- члан Небојша Пршић,
- заменик члана Драган Каменица,
- члан Татјана Тодоровић,
- заменик члана Драгана Новаковић,
- члан Милена Петровић,
- заменик члана Бојана Матовић,
- секретар Жељко Бјелопетровић,
- заменик секретара Владислав Младеновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу чл. 11–16. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. Изборну комисију градске општине Чукарица у сталном саставу чине председник и десет чланова који имају заменике.

II. Изборна комисија градске општине Чукарица има секретара који има заменика.

III. У Изборну комисију градске општине Чукарица именују се:

за председника Слободанка Влаховић, дипл. правник, на предлог одборничке групе СНС, НС,

за заменика председника Горан Обућински, дипл. правник, на предлог одборничке групе Демократске странке;

1. за члана Наташа Радуловић, на предлог одборничке групе СНС, НС,

за заменика члана Неда Нововић, на предлог одборничке групе СНС, НС.

2. за члана Војислав Рајић, на предлог одборничке групе СНС, НС,

за заменика члана Бојан Михајловић, на предлог одборничке групе СНС, НС,

3. за члана: Мирослав Пановски, на предлог одборничке групе Демократска странка,

за заменика члана Весна Лаврић, на предлог одборничке групе СНС, НС,

4. за члана Гордана Џиновић, на предлог одборничке групе Демократска странка,

за заменика члана Јасмина Стојанић, на предлог одборничке групе Демократска странка,

5. за члана Момчило Милетић, на предлог одборничке групе Демократска странка,
 за заменика члана Ивана Мијатовић, на предлог одборничке групе Демократска странка,
 6. за члана Татјана Тодоровић, на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,
 за заменика члана Драгана Новаковић, на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,
 7. за члана Срђан Петровић, на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,
 за заменика члана Радмила Мирков, на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,
 8. за члана Небојша Пршић, на предлог одборничке групе СПС, ПУПС, ЈС,
 за заменика члана Драган Каменица, на предлог одборничке групе СПС, ПУПС, ЈС,
 9. за члана Марко Рацков, на предлог одборничке групе НДС,
 за заменика члана Јован Анђелковић, на предлог одборничке групе НДС,
 10. за члана Бојана Матовић, на предлог одборничке групе ЛДП,
 за заменика члана Милена Петровић, на предлог одборничке групе ЛДП,
 за секретара: Жељко Бјелопетровић, дипл. правник,
 за заменика секретара Владислав Младеновић, дипл. правник.
 IV. Седиште Изборне комисије градске општине Чукарица је Шумадијски трг 2, Београд.
 Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о именовану Изборне комисије градске општине Чукарица VIII-04 број 06-32/2012 – 6. јуна 2012. године.
 V. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Културног центра „Чукарица” Драгана Новаковић, са 19. март 2014. године.
 2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на 13. седници, одржаној 19. марта 2014. године, на основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 18/10 и 34/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ЧУКАРИЦА”

1. Именује се Александар Милошевић за председника Управног одбора Културног центра „Чукарица”, са 19. март 2014. године.
 2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
 VIII-04 број 06-8/2014, 19. марта 2014. године

Председник
Милан Стојић, с. р.

СУРЧИН

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 21. марта 2014. године, а на основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-исправка и 108/13), члана 42. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) и Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Мењају се чланови 2. и 4, као и распоред средстава за привремено финансирање који су утврђени члановима 5, 6. и 7. тромесечног финансијског плана за извршење буџета из Одлуке о измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Сурчин за 2014. годину. Измењени и допуњени финансијски план градске општине Сурчин за период I–III 2014. године је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о привременом финансирању градске општине Сурчин остаје иста.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Сурчин
Веће градске општине Сурчин
 Број III-01-06-38/2014, 21. марта 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 21. марта 2014. године у складу са чланом 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 109/13), чланом 42. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) и Одлуке о буџету градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА ПЕРИОД I–III 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приходи буџета градске општине Сурчин у периоду јануар–март 2014. године регулисани су Одлуком о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године и осталим законским одредбама.

Члан 2.

Текућа примања буџета у периоду јануар–март 2014. године утврђују се у износу од 149.050.498,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода у периоду јануар–март 2014. године. Приходи и примања се увећавају за добровољне капиталне трансфере од физичких и правних лица у износу од 10.000.000,00 и за део пренетих неутрошених средстава из 2013. године у износу од 20.251.225,55 динара, тако да укупни приходи износе 179.301.723,55.

Члан 3.

Оквир за потрошњу у 2014. години ће се повећавати за износ прихода остварених по основу донација, наменских трансфера од других нивоа власти, добровољних капиталних трансфера од физичких и правних лица и по основу пренетих средстава из 2013. године, утврђених по завршном рачуну за 2013. годину.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 254.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

Члан 5.

Укупни приходи и примања по врстама утврђују се у следећим износима:

7 Приходи	Опис	Износ
	711111 Порез на зараде	52.527.477,00
	711120 Порез на приходе од сам. делатности	9.904.177,00
	711147 Порез на земљиште	9.229.828,00
	713121/122 Порез на имовину	13.281.948,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	942.342,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	11.105.586,00
	7144 Ком.такса за коришћење рекл.паноа	30.000,00
	7145 Ко.такса за држање мот.возила	5.850.000,00
	7145 Ком.такса за држање животиња	20.000,00
	7145 Ком.такса за држање пловних постројења	40.000,00
	7145 Ком.такса за држање чамаца	12.174,00
	7145 Загађивачи	1.712.105,00
	716 111 Комунална такса за истицање фирме	4.271.697,00
	7411 Приходи од камата	150.000,00
	7415 Ком.такса за коришћење јавних површина	298.505,00
	7415 Ком.такса за коришћење паркинг простора	50.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	4.733.306,00

7 Приходи	Опис	Износ
	7415 Ком.такса за коришћење обале	30.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	293.211,00
	-ПДВ на закуп пословног простора	58.642,00
	742151 Приходи од продаје добара и услуга	17.880.000,00
	742251 О. административне таксе	420.000,00
	742351 Приходи органа	2.000,00
	743351 Новчане казне	20.000,00
	743 Мандатне казне	632.000,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	4.570.000,00
	Укупно 7:	138.064.998,00
8 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	1.225.500,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	9.760.000,00
	Укупно 8:	10.985.500,00
	Укупни текући приходи:	149.050.498,00
	311 Пренета неутрошена средства из 2013.године	20.251.225,55
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000.000,00
	Укупни приходи	179.301.723,55

Члан 6.

Расходи и издаци буџета распоређују се по основним наменама у следећим износима:

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	53.948.000,00		53.948.000,00
412	Социјални допринос послодавца	9.598.000,00		9.598.000,00
413	Накнаде у натури	91.000,00		91.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.607.000,00	200.000,00	2.807.000,00
415	Накнаде за запослене	2.355.000,00		2.355.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	160.000,00	160.000,00
417	Посланички додатак	1.190.000,00		1.190.000,00
	Укупно 41:	69.789.000,00	360.000,00	70.149.000,00
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	9.783.498,00	100.000,00	9.883.498,00
422	Трошкови пословних путовања	90.000,00		90.000,00
423	Услуге по уговорима	26.018.000,00		26.018.000,00
424	Специјализоване услуге	12.569.000,00	3.070.383,00	15.639.383,00
425	Текуће поправке и одржавање	2.198.000,00		2.198.000,00
426	Материјал	9.025.000,00	2.465.069,05	11.490.069,05
	Укупно 42:	59.683.498,00	5.635.452,05	65.318.950,05
441	Отплата домаћих камата	1.060.000,00		1.060.000,00
444	Таксе од задуживања	20.000,00		20.000,00
	Укупно 44:	1.080.000,00		1.080.000,00
	45 Субвенције			
451	Субвенције неф.предузећа и орг.	0,00		0,00
	Укупно 45:	0,00		0,00
	46 Донације и трансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	220.000,00		220.000,00
	Укупно 46:	220.000,00		220.000,00
	47 Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000,00	7.821.300,00	8.921.300,00
	Укупно 47:	1.100.000,00	7.821.300,00	8.921.300,00
	48 Остали расходи			
481	Донације невладиним организацијама	599.000,00		599.000,00

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.621.000,00		1.621.000,00
483	Новчане казне по решењу судова	320.000,00		320.000,00
484	Накнаде за ел.непогоде	12.000,00		12.000,00
485	Накнада штете	0,00		0,00
	Укупно 48:	2.552.000,00		2.552.000,00
	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	254.000,00		254.000,00
	Укупно 49:	254.000,00		254.000,00
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	15.734.473,50	15.734.473,50
512	Машине и опрема	2.478.000,00	700.000,00	3.178.000,00

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
513	Остала некретнина и опрема	0,00		0,00
514	Култивисана имовина	750.000,00		750.000,00
515	Нематеријална имовина	500.000,00		500.000,00
	Укупно 51:	3.728.000,00	16.434.473,50	20.162.473,50
	52 Залихе			
523	Залихе робе за даљу продају	2.586.000,00		2.586.000,00
	Укупно 52:	2.586.000,00		2.586.000,00
	54 Природна имовина			
541	Земљиште	1.650.000,00		1.650.000,00
	Укупно 54:	1.650.000,00		1.650.000,00
	6 Отплата главнице	6.408.000,00		6.408.000,00
	Укупни расходи:	149.050.498,00	30.251.225,55	179.301.723,55

Члан 7.

Расходи и издаци распоређују се по корисницима:

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Еко- ном- ска класи- фика- ција	Опис	Буџетска средства	Пренета средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		110			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате и накнаде функционера	9.900.000,00			9.900.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.805.000,00			1.805.000,00
			3	413	Накнаде у натури	0,00			0,00
			4	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			5	415	Накнаде за запослене	197.000,00			197.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0,00			0,00
			7	417	Одборнички додатак	1.190.000,00			1.190.000,00
			8	422	Трошкови путовања	43.000,00			43.000,00
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	400.000,00			400.000,00
			10	423	Чланарине	90.000,00			90.000,00
			11	423	Услуге рекламе и штампања	100.000,00			100.000,00
			12	423	Објављивање прописа и аката	0,00			0,00
			13	423	Накнаде за рад комисија	2.350.000,00			2.350.000,00
			14	423	Уговори о делу	82.000,00			82.000,00
			15	441	Камате	1.060.000,00			1.060.000,00
			16	444	Таксе проистекле из задуживања	20.000,00			20.000,00
			17	451	Субвенције				
			18	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	230.000,00			230.000,00
			19	481	Финансирање политичких странака	149.000,00			149.000,00
			20	482	Порези	0,00			0,00
			21	482	Такса за одводњавање	84.000,00			84.000,00
			22	482	Судске таксе	50.000,00			50.000,00
			23	483	Казне по решењу судова	50.000,00			50.000,00
			24	484	Накнаде штете	0,00			0,00
			25	485	Остале накнаде штете	0,00			0,00
			26	499	Средства текуће резерве	254.000,00			254.000,00
			27	611	Отплата главнице	6.408.000,00			6.408.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
					Приходи из буџета				
					Пренета средства	24.462.000,00			24.462.000,00
					Укупно за функцију 110	24.462.000,00			24.462.000,00
		620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
					Развој заједнице-инфраструктурна изградња				
			28	423	Објављивање тендера	40.000,00			40.000,00
			29	424	Услуге стручног надзора	0,00			0,00
			30	424	Остале специјализоване услуге	80.000,00			80.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	20.000,00			20.000,00
			32	511	Зграде и грађевински објекти - Капитални буџет	0,00	5.734.473,50	10.000.000,00	15.734.473,50
			33	512	Опрема	0,00			0,00
			34	541	Земљиште	1.650.000,00			1.650.000,00
					Извори финансирања за функцију 620				
					Приходи из буџета				
					Пренета средства		5.734.473,50		1.790.000,00
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.790.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00
					Укупно за функцију 620	1.790.000,00	5.734.473,50	10.000.000,00	17.524.473,50
		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
			35	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	800.000,00	7.821.300,00		8.621.300,00
			36	472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...	120.000,00			120.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			37	472	Превоз ученика	150.000,00			150.000,00
			38	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	0,00			0,00
			39	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	220.000,00			220.000,00
					Извори финанс. за функцију 090				
					Приходи из буџета				1.290.000,00
					Пренета средства	1.290.000,00	7.821.300,00		7.821.300,00
					Укупно за функцију 090	1.290.000,00	7.821.300,00		9.111.300,00
2					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
	130				Опште услуге				
			40	411	Плате и додаци запослених	20.622.000,00			20.622.000,00
			41	412	Социјални допринос на терет послодавца	3.675.000,00			3.675.000,00
			42	413	Накнаде у натури	0,00			0,00
			43	414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00	200.000,00		1.700.000,00
			44	415	Накнаде за запослене	900.000,00			900.000,00
			45	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	160.000,00		160.000,00
			46	421	Стални трошкови	4.800.498,00	100.000,00		4.900.498,00
			47	422	Путни трошкови	47.000,00			47.000,00
			48	423	Услуге одржавања софтвера	125.000,00			125.000,00
			49	423	Трошкови репрезентације	150.000,00			150.000,00
			50	423	Котизације за семинаре и сајмове	30.000,00			30.000,00
			51	423	Издаци за стручне испите	30.000,00			30.000,00
			52	423	Опште услуге по уговору о делу	5.925.000,00			5.925.000,00
			53	424	Специјализоване услуге	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00
			54	425	Трошкови одржавања опреме	450.000,00			450.000,00
			55	425	Трошкови одржавања објекта	300.000,00			300.000,00
			56	426	Канцеларијски материјал	525.000,00			525.000,00
			57	426	Бензин	500.000,00	200.000,00		700.000,00
			58	426	Остали материјал	400.000,00	265.069,05		665.069,05
			59	482	Порези и таксе	300.000,00			300.000,00
			60	511	Изградња објеката и пројектна документација	0,00			0,00
			61	512	Набавка опреме	488.000,00	700.000,00		1.188.000,00
			62	515	Нематеријална имовина	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за функцију 130				
					Приходи из буџета				41.100.498,00
					Пренета средства	41.267.498,00	2.625.069,05		2.625.069,05
					Укупно за функцију 130	41.267.498,00	2.625.069,05		43.892.567,05
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	160				Месне заједнице				
			63	421	Стални трошкови	800.000,00			800.000,00
			64	423	Репрезентација	0,00			0,00
			65	423	Трошкови по уговорима	1.000.000,00			1.000.000,00
			66	423	Накнаде председницима МЗ	325.000,00			325.000,00
			67	424	Специјализоване услуге	0,00			0,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			69	426	Материјал	10.000,00			10.000,00
			70	482	Порези и таксе	50.000,00			50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160				
					Приходи из буџета				2.235.000,00
					Укупно за функцију 160	2.235.000,00			2.235.000,00
					ЈП «СУРЧИН»				
	410				Општи економски послови и послови по питању рада				
			71	411	Плате и додаци запослених	9.684.000,00			9.684.000,00
			72	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.611.000,00			1.611.000,00
			73	413	Награде у натури	0,00			0,00
			74	414	Социјална давања запосленима	20.000,00			20.000,00
			75	415	Накнаде за запослене	600.000,00			600.000,00
			76	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			77	421	Стални трошкови	2.220.000,00			2.220.000,00
			78	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			79	423	Услуге по уговорима	6.910.000,00			6.910.000,00
			80	424	Специјализоване услуге	9.650.000,00	2.070.383,00		11.720.383,00
			81	425	Текуће поправке и одржавање	700.000,00			700.000,00
			82	426	Материјал	3.500.000,00	2.000.000,00		5.500.000,00
			83	441	Кamate на куповину лизингом	0,00			0,00
			84	451	Субвенције	0,00			0,00
			85	482	Остали порези	450.000,00			450.000,00
			86	483	Новчане казне	200.000,00			200.000,00
			87	511	Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
			88	512	Машине и опрема	1.250.000,00			1.250.000,00
			89	514	Култивисана имовина	750.000,00			750.000,00
			90	541	Земљиште	0,00			0,00
			91	542	Копови	0,00			0,00
			92	543	Побољшања вода	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 410				
					Приходи из буџета				37.545.000,00
					Пренета средства	37.545.000,00	4.070.383,00		4.070.383,00
					Укупно за функцију 410	37.545.000,00	4.070.383,00		41.615.383,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			144	412	Социјални допринос на терет послодавца	510.000,00			510.000,00
			145	413	Награде у натури	0,00			0,00
			146	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			147	415	Накнаде за запослене	122.000,00			122.000,00
			148	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			149	421	Стални трошкови	695.000,00			695.000,00
			150	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			151	423	Услуге по уговорима	1.950.000,00			1.950.000,00
			152	424	Специјализоване услуге	480.000,00			480.000,00
			153	425	Текуће поправке	390.000,00			390.000,00
			154	426	Материјал	2.250.000,00			2.250.000,00
			155	482	Порези	275.000,00			275.000,00
			156	512	Машине и опрема	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 860				
					Приходи из буџета	9.306.000,00			9.306.000,00
					Укупно за функцију 860	9.306.000,00			9.306.000,00
810					СПОРТ				
			157	472	Награде из буџета за успешне спортисте	0,00			0,00
			158	424	Спортске манифестације	0,00			0,00
			159	481	Дотације спортским клубовима	200.000,00			200.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	200.000,00			200.000,00
					Укупно за функцију 810	200.000,00			200.000,00
820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				
			160	424	Бојинско културно лето	480.000,00			480.000,00
			161	424	Услуге културе	700.000,00			700.000,00
			162	424	Културне манифестације	0,00			0,00
			163	481	Дотације удружењима културе	0,00			0,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	1.180.000,00			1.180.000,00
					Укупно за функцију 820	1.180.000,00			1.180.000,00
830					ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ				
			164	411	Плате и додаци запослених	1.163.000,00			1.163.000,00
			165	412	Социјални допринос на терет послодавца	217.000,00			217.000,00
			166	413	Награде у натури	10.000,00			10.000,00
			167	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			168	415	Накнаде за запослене	60.000,00			60.000,00
			169	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			170	421	Стални трошкови	82.000,00			82.000,00
			171	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			172	423	Услуге по уговорима	450.000,00			450.000,00
			173	424	Специјализоване услуге	118.000,00			118.000,00
			174	425	Текуће поправке	59.000,00			59.000,00
			175	426	Материјал	439.000,00			439.000,00
			176	482	Порези и таксе	20.000,00			20.000,00
			177	511	Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
			178	512	Машине и опрема	630.000,00			630.000,00
			179	515	Нематеријална имовина	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 830				
					Приходи из буџета	3.248.000,00			3.248.000,00
					Укупно за функцију 830	3.248.000,00			3.248.000,00
840					ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			180	481	Дотације верским заједницама	20.000,00			20.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	20.000,00			20.000,00
					Укупно за функцију 840	20.000,00			20.000,00
910					ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			181	423	Рад одељења за описмењавање	141.000,00			141.000,00
			182	424	Школски спорт	215.000,00			215.000,00
			183	463	Текући трансфери	120.000,00			120.000,00
			184	463	Капитални трансфери	100.000,00			100.000,00
			185	472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима)	30.000,00			30.000,00
					Извори финансирања за функцију 910				
					Приходи из буџета	606.000,00			606.000,00
					Укупно за функцију 910	606.000,00			606.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	149.050.498,00	20.251.225,55	10.000.000,00	179.301.723,55
					УКУПНИ РАСХОДИ	149.050.498,00	20.251.225,55	10.000.000,00	179.301.723,55

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин
Број III-01-06-38/2014, 21. марта 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Одлука о измени Одлуке о радном времену занатства и трговине на територији града Београда –	
Одлука о измени Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда -----	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о употреби грба и заставе града Београда -----	
Одлука о изради плана генералне регулације за Месну заједницу Степојевац, градска општина Лазаревац -----	
Одлука о изради Плана детаљне регулације за Месну заједницу Врбовно, градска општина Лазаревац-----	
Одлука о измени Одлуке о изради Плана генералне регулације за насеље Барајево, градска општина Барајево -----	
Решење о допуни Решења о распореду радног времена у Градској управи града Београда -----	
Решење о измени Решења о утврђивању цене услуга пријема и отпреме путника на аутобуским станицама на територији града Београда -----	
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	
Показатељ смањења потрошачких цена у фебруару 2014. године-----	
Акти градских општина	
НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Хуманитарне фондације „Нови Београд”-----	
Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Нови Београд-----	
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд -----	
Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” -----	
Решење о разрешењу директора Новобеоградске културне мреже-----	
Решење о именовању в.д. директора Новобеоградске културне мреже -----	
Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Новобеоградске културне мреже -----	
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Новобеоградске културне мреже са Одлуком-----	
РАКОВИЦА	
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица-----	
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица-----	
Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини Раковица -----	
Одлука о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета градске општине Раковица	
Одлука о начину финансирања програма удружења из буџета градске општине Раковица -----	14
Одлука о награђивању ученика и студената из буџета градске општине Раковица -----	16
Одлука о условима за остваривање права и носиоцима права на финансијску помоћ из буџета градске општине Раковица -----	17
Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора и гаража -----	18
Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Раковица -----	21
Решење о измени Решења о оснивању сталних радних тела Скупштине градске општине Раковица	21
САВСКИ ВЕНАЦ	
Решење о измени Решења о привременом финансирању градске општине Савски венац за период јануар – март 2014. године -----	21
Решење о именовању заменика секретара Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу-----	21
ЧУКАРИЦА	
Решење о престанку мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	22
Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	22
Решење о престанку мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	22
Решење о потврђивању мандата одборника у Скупштини градске општине Чукарица -----	22
Решење о разрешењу заменика председника Скупштине градске општине Чукарица -----	22
Решење о избору заменика председника Скупштине градске општине Чукарица -----	23
Решење о разрешењу председника градске општине Чукарица -----	23
Решење о престанку мандата заменика председника градске општине Чукарица -----	23
Решење о избору председника градске општине Чукарица -----	23
Решење о избору заменика председника градске општине Чукарица -----	23
Решење о престанку мандата члановима Већа градске општине Чукарица -----	23
Решење о избору чланова Већа градске општине Чукарица -----	24
Решење о разрешењу Изборне комисије градске општине Чукарица -----	24
Решење о именовању Изборне комисије градске општине Чукарица -----	24
Решење о разрешењу председника Управног одбора Културног центра „Чукарица” -----	25
Решење о именовању председника Управног одбора Културног центра „Чукарица” -----	25
СУРЧИН	
Одлука о измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Сурчин за 2014. годину – Финансијски план градске општине Сурчин за период I–III 2014. године-----	25
	26

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15