

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. децембра 2018. године, на основу члана одредаба Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон), члана 20. став 1. тачка 23. закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), закона о Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС, број 16/18) и члана 25. став 1. тачка 27. и члана 31. став 1. тачка 7. Статута града Београда ("Службени лист Града Београда", бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 - одлука УС), донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ТУРИЗМУ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за суфинансирање програма и пројеката из области туризма, које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са законским и подзаконским акима.

#### **Члан 2.**

Циљеви суфинасирања програма и пројеката из области туризма из буџета Града Београда су следећи:

- позиционирање Београда као туристичке дестинације у региону и шире и развој понуде туристичког производа као што су конгреси и манифестације;
- повећања броја скупова организованих у граду Београду фокусирајући се на унапређење међусобне сарадње између научних и стручних асоцијација;
- унапређење квалитета конгреса и манифестација и повећање броја учесника;
- унапређење укупне туристичке понуде Београда;
- повећање туристичког промета у Београду;

- већи прилив средстава од уплате боравишне таксе и повећање економских ефеката од туризма;
- презентације и реализација креативних, иновативних и стваралачких идеја и предузетничких вештина;
- обogaћивање туристичке понуде на Дунаву;
- примена нових технологија у циљу промоције туристичке понуде Града Београда;
- повећање могућности запошљавања.

### **Члан 3.**

Висина финансијских средстава за суфинансирање програма и пројеката из области туризма обезбеђују се у буџету Града Београда за годину у којој се расписује конкурс.

Максимални појединачни износ финансијских средстава биће одређен Јавним конкурсом за доделу средстава за суфинансирање програма и пројеката из области туризма.

Финансијска средства могу се доделити учесницима конкурса који ће своје програме и пројекте реализовати у буџетској години у којој се расписује конкурс, а најкасније до 31. октобра.

Исплата средстава ће се вршити по завршетку програма и пројеката, а након достављања коначног извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава са доказима о наменском утрошку средстава (фактуре, изводи банака, отпремнице, доставнице и сл).

### **Текст пре измене**

### **Члан 4.**

Организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде, у чијем делокругу је област у којој се остварује јавни интерес, односно на чијем раз делу су обезбеђена средства подстиче програме и пројекте (у даљем тексту: програми) које реализују удружења, а која су од јавног интереса за развој туризма, у складу са важећим прописима и овом одлуком.

### **Члан 5.**

Додела средстава за суфинансирање програма из области туризма врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде и оглашава на званичној интернет страни Града Београда и порталу е-Управа, а може се објавити и у другим средствима информисања.

На конкурс могу учествовати добровољне и невладине недобитне организације са седиштем на територији града Београда, засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег интереса, које нису забрањене Уставом или законом, уписане у регистар надлежног органа у складу са законом.

### **Члан 6.**

Конкурс се расписује најмање једном годишње и то за суфинансирање дела трошкова за организацију конгреса, манифестација, едукација у области туризма, изложби, као и за унапређење програма коришћењем информационих технологија у туризму на територији града Београда.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; рок за приговоре и увид у документацију, обим средстава која се додељују; списак конкурсне документације коју је потребно доставити, а којом се доказује испуњеност услова за учествовање на конкурс упуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, циљ, врста и обим активности које би се вршиле у току реализације програма, укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Надлежни органи по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

### **Члан 7.**

Учесник конкурса мора да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији града Београда најмање једну годину, пре објављивања текста конкурса у средствима јавног информисања;
- да се програм одржава искључиво на територији града Београда;

- да је главни носилац програма, односно организатор програма, а не да делује као посредник, кординатор и сл;
- да се програм за који се аплицирало реализује у складу са циљевима удружења, а према статутарним одредбама;
- да се програм за који се траже средства реализује у текућој буџетској години у којој је расписан конкурс, а најкасније до 31. октобра;
- да програми који се односе на организовање конгреса, манифестација, едукација у области туризма, изложби има утврђен датум, време, место одржавања, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма, укупан број лица који је потребан за извођење програма као и планирани број посетиоца;
- да програми који се односе на унапређење туристичке понуде коришћењем информационих технологија у туризму на територији града Београда имају за циљ да корисницима омогуће иновативан и аутентичан доживљај Београда;
- да је до дана објављивања конкурса измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;
- да законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да законски заступници нису осуђивани за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примање и давање мита, кривично дело преваре;
- да подносиоцу пријаве у периоду од годину дана пре подношења пријаве текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 дана;
- да за активности за које се траже средства по расписаном конкурс у нису финансирани од стране другог буџетског корисника.

### **Члан 8.**

Удружења - учесници конкурса подносе пријаву непосредно или путем поште, организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове привреде.

Пријава се преузима са сајта Града Београда и портала е-Управа.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

### **Члан 9.**

Избор програма који се суфинансирају из буџета Града Београда врше се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развоја програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствени приходи, буџета Републике Србије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклони, донације, легата, кредита и друго, а у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије и ако јесу да ли су испуњене уговорене обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, утврђује организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове привреде.

### **Члан 10.**

Мерила за доделу средстава вршиће се на следећи начин: Максималан број бодова (10) по сваком критеријуму добија се уколико учесник конкурса докаже да су сви извори финансирања обезбеђени.

Сваки критеријум подељен је на секције, а свака секција има оцену (бодове) између 1 и 5 и оцену (бодове) 10 и то: 1 - слабо; 2 - задовољава; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, 10 - одлично.

Вредност сваког критеријума представља збир оцена његових секција.

У случају да два или више учесника остварују исти број бодова, предност у додели средстава имаће они учесници чија је област деловања развој међународног и домаћег туризма, а којима нису додељена средства из буџета Града Београда и/или Републике Србије, по било ком основу у последње три године, укључујући и годину у којој је конкурс расписан, а за учеснике конкурса којима су додељивана буџетска средства Града Београда и/или Републике Србије у последње три године, укључујући и годину у којој је конкурс расписан, предност ће имати они чији је укупан износ додељених средстава за претходне три године мањи од максималног појединачног износа из члана 3. став 2. ове одлуке.

Ако се применом критеријума из става 4. не може утврдити који од учесника, који су остварили исти број бодова има предност у додели средстава, предност ће имати учесници са новим програмом, а у случају постојања два или више нових програма, предност ће имати учесници који имају боље референце (искуство, награде, признања).

### **Члан 11.**

Предлог програма садржи: област у којој се програм реализује, време и дужину трајања програма, врсту и обим активности који би се вршили у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Активности у оквиру програма за које се додељују средства су:

- материјални трошкови - трошкови изнајмљивања (закупа) простора - сале, пратеће опреме техничке подршке, аудио визуелна опрема (обрачун трошкова извршити према тржишној цени, броју дана изнајмљивања простора и опреме за потребе реализације програмских активности и сл.), трошкови израде дигиталног, мултимедијалног садржаја који је намењен туристичкој промоцији Београда, као и трошкови набавке услуге обраде мултимедијалног садржаја који је намењен туристичкој промоцији Београда, трошкове који се односе на израду апликација за оперативне системе Андроид и ИОС намењен туристичкој промоцији Београда, режијски трошкови одржавања (струја, вода, интернет и сл);
- путни трошкови за учеснике - трошкови превоза (авио превоз, аутобуски, железнички) за извршиоце активности и учеснике пропратних активности према предвиђеним активностима програма. Обрачун путних трошкова извршити према висини стварних трошкова (уобичајеним ценама превоза);
- трошкови, информисања јавности и видљивости програма обухватају трошкове припрема пропагандног материјала за догађаје (трошкови израде штампаног материјала, обавештења, сертификати, програм, постери и остали рекламно пропагандни материјал), трошкови медијског и он-лине оглашавања (израда спотова, реклама, трошкови оглашавања у медијима и слично а који су намењени промоцији културних и туристичких потенцијала града Београда);
- административни трошкови - за издавање дозвола за организовање програма.

Активности у оквиру програма за које се неће додељивати средства су:

- трошкови активности на припреми предлога програма;
- трошкови који се не односе на период спровођења програма;
- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови куповине и набавке опреме и сл;

- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- ставке које се већ финансирају из буџетских средстава Републике Србије и јединице локалне самоуправе;
- трошкови партнера у пројекту;
- трошкови који нису наведени у спецификацији трошкова (буџету активности), који је саставни део пријаве,
- губици настали приликом конверзије валуте;
- путовања у иностранство, земљи и трошкови дневница;
- трошкови смештаја;
- ауторски хонорари и остали хонорари ангажованих лица на пројекту (хонорари предавача, ангажованих лица на пројекту, ауторски хонорари, трошкови симултаног превођења);
- сви остали трошкови који нису наведени под активностима за које се средства додељују;

Сва финансијска средства везана за одобрене активности морају бити фактурисана на име корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

## **Члан 12.**

За спровођење јавног конкурса образује се конкурсна комисија (у даљем текст: комисија) коју образује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда која је надлежна за послове привреде.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О

решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом надлежног органа.

Комисију чини председник и најмање два члана. Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

### **Члан 13.**

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Надлежни орган може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом надлежни орган из члана 9. став 2. ове одлуке, односно у складу са чланом 6. став 2. ове одлуке, приликом утврђивања конкурсних услова.

### **Члан 14.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.



Одлуку о избору програма надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма којим се из буџета Града Београда додељују средства за суфинансирање програма из области туризма објављује се на званичној интернет-страници Града Београд и на порталу е-Управа, а може се објавити и у другим средствима информисања.

#### **Члан 15.**

Средства, која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма из области туризма, су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове привреде и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у којем се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ одобрених средстава, начин обезбеђења и преноса средстава, елементе које треба да садржи захтев за пренос средстава, обавезу корисника средстава да достави извештај о реализацији пројекта са доказима о наменском коришћењу буџетских средстава.

#### **Члан 16.**

Удружење израђује завршни наративни и финансијски извештај.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане предлогом програма, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера које је предузео корисник средстава.

Завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

#### **Члан 17.**

Удружење доставља завршни наративни и финансијски извештај у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

#### **Члан 18.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у туризму који се суфинансирају из буџета града Београда ("Службени лист Града Београда", бр. 37/16, 19/17 и 79/17).

#### **Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

#### **Скупштина Града Београда**

Број 3-1162/18-С, 21. децембра 2018. године

Председник

**Никола Никодијевић**, ср.