

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022), Градска изборна комисија, на 47. седници одржаној 30. октобра 2023. године, доноси

## ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Београду, у згради Градске управе града Београда, Улица краљице Марије број 1.

#### Члан 3.

Комисија у свом раду користи четири печата и два штамбиља.

Печати су пречника 32 мм, обележени римским бројевима I, II, III и IV.

Печати су округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија”. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Град Београд \* БЕОГРАД \*, у следећем унутрашњем кругу: Градска изборна комисија.

Штамбиљи су правоугаоног облика и садрже текст – на средини првог реда је: Грб Републике Србије, у другом реду уписан је текст: „Република Србија”, у трећем реду: „Град Београд”, у четвртом реду: „Градска изборна комисија”, у петом реду: реч „Број” и простор за број предмета, у шестом реду: простор за датум и час, а у седмом реду реч: „Београд”.

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

Секретар Комисије, посебном одлуком, одређује два службеника стручне службе из реда запослених у Секретаријату за управу Градске управе града Београда за руковање и чување печата и штамбиља Комисије.

### II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

#### КОМИСИЈА

#### Члан 4.

Комисију чине председник, заменик председника, чланови и заменици чланова у сталном и проширеном саставу.

#### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, 12 чланова, заменик председника и 12 заменика чланова, које именује Скупштина града Београда.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана који су представници подносиоца проглашене изборне листе.

Комисија решењем одлучује о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се

променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Чланови Комисије имају иста права и дужности.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Комисије има право гласа само када је члан којег замењује одсутан.

За председника и заменика председника Комисије именује се лице које има високо образовање у области правних наука.

#### **Члан 6.**

Стални састав Комисије објављује се у „Службеном листу града Београда”.

#### **СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 7.**

Учесници у раду Комисије без права одлучивања су секретар и заменик секретара Комисије, које именује Скупштина града Београда.

За секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је има високо образовање у области правних наука.

#### **РАДНЕ ГРУПЕ И ПОСЕБНЕ КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 8.**

Ради обављања појединих послова Комисије, као и обављања појединих изборних радњи, на предлог председника Комисије, Комисија може образовати радне групе и посебне комисије из реда својих чланова, којима помоћ пружа Стручна служба.

#### **СТРУЧНА СЛУЖБА**

##### **Члан 9.**

Стручне, административне и друге послове за Комисију, у складу са Актом о организацији Градске управе града Београда, обавља Секретаријат за управу.

По потреби, неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, обезбеђују и пружају, поред лица из става 1. овог члана, запослени из других организационих јединица Градске управе града Београда, као и лица која нису запослена у Градској управи града Београда (у даљем тексту: Стручна служба).

### **III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ**

#### **ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 10.**

Председник Комисије:

- 1) организује рад Комисије у циљу обављања послова и задатака из надлежности Комисије;
- 2) сазива седнице Комисије и председава седницама;
- 3) стара се о примени пословника Комисије;

- 4) стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- 5) стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима;
- 6) представља и заступа Комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.;
- 7) потписује акта која Комисија доноси;
- 8) даје налог и сагласност Стручној служби за припремање саопштења за јавност;
- 9) обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и пословником Комисије.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег председник за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

## **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ**

### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност, као и послове за које га председник Комисије овласти.

## **ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају права и обавезе:

- 1) да редовно присуствују седницама Комисије;
- 2) да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- 3) да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

## **СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ**

### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

- 1) припрема седнице Комисије;
- 2) координира рад чланова и заменика чланова Комисије;
- 3) помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- 4) стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **IV. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 14.**

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о јединственом бирачком списку и применом других аката Градске изборне комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за изборе за одборнике Скупштине града Београда (у даљем тексту: избори);
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбације или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси Скупштини града Београда извештај о спроведеним изборима;
- 21) доставља непосредно по завршетку избора министарству које је надлежно за локалну самоуправу укупан извештај о резултатима избора;
- 22) обавља и друге послове предвиђене прописима.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

#### **Члан 15.**

Комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација).

#### **Члан 16.**

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

#### **Члан 17.**

Када одлука о расписивању избора ступи на снагу, тада је изборна комисија надлежна да разреши члана и заменика члана Комисије у сталном саставу и да истом утврди престанак функције по сили закона.

На предлог овлашћеног предлагача Комисија именује новог члана, односно заменика члана из става 1. овог члана.

## V. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

### Члан 18.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

### Члан 19.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

### Члан 20.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту, а у изузетним случајевима и у осталим објектима Градске управе града Београда и објектима државних и других органа.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Комисије може да се одржи електронским путем (у даљем тексту: електронска седница).

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

### Члан 21.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда председника Комисије садржи дан, час и место одржавања седнице и доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима електронским путем на електронске адресе коју чланови Комисије пријављују секретару Комисије као своју званичну адресу за пријем електронске поште, најкасније 24 часа пре времена одређеног за одржавање седнице. О позиву за седницу Комисије чланови Комисије се обавештавају и телефонским путем.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу Комисије доставља се материјал за седницу члановима и њиховим заменицима електронским путем. Изузетно, материјал за седницу може се доставити електронским путем и на самој седници, при чему је председник Комисије на почетку седнице дужан да образложи такав поступак.

### Члан 22.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Градске управе града Београда и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Раду Комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

### **Члан 23.**

Сваки члан Комисије може да поднесе предлог за измену или допуну дневног реда предложеног у позиву за седницу Комисије.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писменом облику, преко писарнице Градске управе града Београда или електронским путем на званичну адресу за пријем електронске поште Комисије као скенирани документ, најкасније два часа пре времена одређеног за почетак седнице.

Ако је седница Комисије сазвана у року краћем од 24 часа пре времена одређеног за почетак седнице, предлог из става 1. овог члана може се поднети најкасније један час пре времена одређеног за почетак седнице.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се предлаже. Уз предлог за допуну дневног реда доставља се и предлог акта који би се разматрао у оквиру предложене тачке дневног реда.

Председник Комисије може да, на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, предложи измену или допуну дневног реда који је предложио у позиву за седницу, при чему је дужан да образложи такав поступак.

### **Члан 24.**

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусије ограничи или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки дневног реда.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

На предлог председавајућег, Комисија може да одлучи да се промени редослед разматрања тачака дневног реда, као и да се обједини расправа о више тачака дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, о предмету тачке дневног реда коју је предложио председник Комисије, Комисију извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије (известилац) или секретар Комисије.

О предмету тачке дневног реда која је на дневном реду на предлог члана Комисије, Комисију извештава члан Комисије који је предложио тачку дневног реда и који предлаже начин поступања Комисије.

На предлог председавајућег или члана Комисије, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи.

### **Одлучивање**

#### **Члан 25.**

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

У одлучивању учествују само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа о усвајању предлога.

Уколико за усвајање предлога не гласа већина од укупног броја чланова и заменика чланова Комисије, сматраће се да је предлог одбијен.

### **Члан 26.**

Ако су у току расправе изнети предлози за брисање појединих одредби, односно измене предложеног акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге.

У случају из става 1. овог члана, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Ако Комисија усвоји предлог за брисање неке одредбе, о изнетом предлогу за измену те одредбе се не гласа.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Ако у току расправе нису изнети предлози за брисање појединих одредби, односно измене предложеног акта, председавајући на гласање ставља усвајање предлога акта у предложеном тексту.

### **Члан 27.**

О приговору одлучује Комисија.

Ако Комисија усвоји приговор, поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, Комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

На одлучивање о приговору сходно се примењују одредбе којим се уређује општи управни поступак.

### **Члан 28.**

Кад је против решења Комисије донетог о приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу и све списе тог предмета Вишем суду у Београду у року од 24 часа од пријема жалбе.

## **VI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 29.**

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује:

1) путем своје интернет странице на званичној веб-презентацији града Београда и преко Секретаријата за информисање Градске управе града Београда;

2) омогућавањем овлашћеним домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка;

3) омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама комисије;

4) објављивањем аката Комисије у „Службеном листу града Београда”;

5) давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу председника или члана Комисије којег председник за то овласти.

## VII. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ

### Члан 30.

Одлуке Комисије објављују се на сајту града Београда, у „Службеном листу града Београда” и на веб-презентацији.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу града Београда” није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 5. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Објављивање одлука Комисије на веб-презентацији се врши без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете.

## VIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

### Члан 31.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђена су Буџетом града Београда, на разделу Секретаријата за управу.

Налогодавац за плаћање трошкова за спровођење избора је секретар Секретаријата за управу.

### Члан 32.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

### Члан 33.

Запослени и друга лица из члана 9. овог пословника имају право на накнаду за рад за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Комисије.

### Члан 34.

Висину накнаде за рад Комисије и Стручне службе, Комисија одређује посебном одлуком.

## IX. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

### Члан 35.

На седници Комисије воде се белешке у дигиталном облику и записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

**Члан 36.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

**Члан 37.**

У Комисији се врши евидентија путем средстава за аутоматску обраду података и скраћеног деловодника, архивира и чува документарни материјал у складу са прописима.

**X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Питања од значаја за рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити посебном одлуком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

**Члан 39.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи пословник Градске изборне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 15/22).

**Члан 40.**

Овај пословник се објављује у „Службеном листу града Београда” и на веб-презентацији.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

02 Број: 013-14/2023

У Београду, 30. октобра 2023. године

**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**