

**ГРАД БЕОГРАД**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**-СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ-**

**ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ КАД СЕ ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ НЕ ПРИКУПЉАЈУ ОД ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ (члан 24. Закона о заштити података о личности)**

**ПОДАЦИ О РУКОВОАЦУ**

**Назив руковаоца:** Градска управа града Београда-Секретаријат за социјалну заштиту

**Адреса Секретаријата:** улица 27. марта 43-45, Београд

**Адреса Градске управе:** Трг Николе Пашића бр. 6, Београд

**Поштански број:** 11060

**Општина:** Палилула/Стари град

**Град:** Београд

**Матични број:** 17565800

**ПИБ:** 100065430

**Врста руковаоца:** Орган јединице локалне самоуправе

**КОНТАКТ ПОДАЦИ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**Лице задужено за заштиту података о личности у Градској управи града Београда:**  
Зоран Рељин

телефон: 011 7157041

е-адреса: [lzzpol@beograd.gov.rs](mailto:lzzpol@beograd.gov.rs)

У оквиру Секретаријата за социјалну заштиту, налазе се следећи сектори на које се односе информације у складу са чланом 24. Закона о заштити података о личности:

1. Сектор за социјалну, борачко-инвалидску заштиту и надзор;
2. Сектор за остваривање права;
3. Сектор за унапређење положаја Рома и
4. Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције.

## СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНУ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И НАДЗОР

### Сврха намераване обраде:

- 1) Остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда;
- 2) Одобравање плаћања субвенционисане цене комуналних услуга са основа висине примања и основу учешћа у оружаним акцијама после 17.8.1990. и за време акције НАТО снага на СРЈ;
- 3) Стицање статуса енергетски угроженог купца с основа имовног стања, новчане социјалне помоћи и здравственог стања;
- 4) Одлучивање у другостепеном поступку по жалби и ревизији у области социјалне заштите;
- 5) Одлучивање у другостепеном поступку по жалби и ревизији у области борачко-инвалидске заштите;
- 6) Инспекцијски надзор.

### Правни основ за обраду:

1. Члан 6. Правилника о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење обележенг паркинг места на јавним општим паркиралиштима на територији града Београда (“Службени лист града Београда” број 104/14, 19/16, 123/18 и 8/21); Правилник је донет у складу са чланом 9а Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл. лист града Београда“ бр. 12/10...и 09/21) донетом у складу са чланом 3. ст.1 тач.7) Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018); Изјава о сагласности за обраду података о личности у складу са чланом 15. и 24. Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, бр. 87/18);
2. Члан 12 ст. 3. Одлуке о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану ену комуналних услуга („Сл. лист града Београда“ бр.32/13...и 65/20) и Интервентних мера заштите најугроженијих грађана („Сл. лист града Београда“ бр.19/95...и 155/20), донете на основу члана 29 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/11...и 95/18), и Изјава о сагласности за обраду података о личности у складу са чланом 15. и 24. Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, бр. 87/18);
3. Члан 5. и 14. Уредбе о енергетски угроженом купцу (“Службени гласник РС”, бр. 113/2015..и.59/18), донете на основу чл. 10. Закона о енергетици (“Службени гласник РС”, бр. 145/2014) и изјава о сагласности за обраду података о личности у

сагласности са чланом 15. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18);

4. Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11), Одлука о правима и услугама социјалне заштите („Сл. лист града Београда“ бр.55/11....и 138/20);
5. Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; („Сл. гласник РС“ 18/20);
6. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и прописима из области социјалне заштите.

### **Врста података који се обрађују**

1. Идентитет лица: ЈМБГ, име и (име једног родитеља) презиме, адресу становања (доказ о пребивалишту односно боравишту) подносиоца захтева, име и (име једног родитеља) презиме лица који у име подносиоца (лица са инвалидитетом) подноси захтев и ЈМБГ врста сродства, подаци о власнику путничког возила име и (име једног родитеља) презиме, подаци из саобраћајне дозволе за возило (регистарска ознака, марка, тип, број шасије и број мотора), контакт телефон, доказ о здравственом стању, доказ о поседовању моторног возила (саобраћајна дозвола), доказ о инвалидитету-телесном оштећењу (решење надлежног органа о признатом својству војног и цивилног инвалида рата, решење надлежног органа о врсти и степену телесног оштећења, решење органа старатељства о стављању под старатељство, решење суда о лишавању пословне способности);
2. Идентитет лица: ЈМБГ, име и (име једног родитеља) презиме, адресу становања (доказ о пребивалишту односно боравишту) подносиоца захтева, доказ о приходима и имовном стању подносиоца захтева и чланова домаћинства, доказ о незапослености /запослености/школовању, за пензионере доказ да је лице корисник права из пензијско - инвалидског осигурања, за незапослене доказ о пријавама-одјавама са осигурања РФ ПИО, за подносиоце захтева са основа учешћа у оружаним акцијама после 17.8.1990. и за време акције НАТО снага на СРЈ доказ о двоструком радном стажу, доказ о здравственом стању.
3. Идентитет лица: ЈМБГ, име и (име једног родитеља) презиме, адресу становања (доказ о пребивалишту односно боравишту) подносиоца захтева, подаци о сродству, доказ о приходима и имовном стању (подаци о поседовању или коришћењу стамбеног простора) подносиоца захтева и чланова домаћинства, за пензионере доказ да је лице корисник права из пензијско - инвалидског осигурања, за незапослене доказ о пријавама-одјавама са осигурања РФ ПИО, доказ о остваривању права на новчану социјалну помоћ, за здравствено угрожена лица доказ о коришћењу електро-медицинске опреме неопходне за одржавање здравља.

4. Идентитет лица: ЈМБГ, име и (име једног родитеља) презиме, држављанство, адреса пребивалишта подносиоца жалбе и чланова домаћинства (ако се ради о вишечланом домаћинству); подаци о укупним месечним примањима и приходима домаћинства; податак о школовању, стамбеном простору жалиоца и чланова домаћинства; здравственом стању;
5. Идентитет лица: ЈМБГ, име и (име једног родитеља) презиме, држављанство, адреса пребивалишта подносиоца жалбе и чланова домаћинства (ако се ради о сауживаоцима права); укупним месечним примањима и приходима домаћинства; здравственом стању; брачном статусу, подаци о школовању;
6. Подаци о правном лицу: ПИБ, матични број, оснивачки акт, статут, програм организације, регистре корисника, досијеа корисника, уговоре о раду запослених као и подаци о корисницима: име (име једног родитеља), презиме корисника услуга и адреса, ЈМБГ корисника, подаци о здравственом стању и социјалном статусу и листу праћења.

#### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

**Примаоци података** су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног и другостепеног управног поступка и доношење решења, односно обрађивачи предмета који су овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

**Трећа лица којима се прослеђују подаци су:** Министарство надлежно за послове енергетике коме се месечно достављају евиденције о стицању статуса угроженог купца с основа корисника права на новчану социјалну помоћ, на основу примања и имовног стања и корисници на основу здравственог стања; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављају се извештаји инспекције социјалне заштите, захтеви за прослеђивање документације другостепеној лекарској комисији ради вештачења у поступцима остваривања права из борачко-инвалидске заштите, Републичком фонду ПИО достављање документације лекарској комисији ради вештачења у другостепеним поступцима у области социјалне заштите и ради прибављања података о телесним оштећењима у поступцима остваривања права на бесплатно паркирање, Националној служби за запошљавање у вези података о запослености/незапослености у другостепеним поступцима у области социјалне заштите и поступцима стицања статуса енергетски угроженог купца и поступцима одобравања плаћања субвенционисане цене комуналних услуга. У поступцима остваривања права на бесплатно паркирање Секретаријату за саобраћај достављају се решења (само за лица која остварују право на резервисано паркинг место) и ЈКП Паркинг сервис (само решење ради издавања паркинг налепнице). ЈКП „Инфостан технологије“ у поступцима одобравања плаћања субвенционисане цене комуналних услуга достављају се спискови корисника.

Траже се и примају само подаци неопходни за извршење послова из надлежности сектора, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

**Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Секретаријата за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

**СЕКТОР ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

**Сврха намераване обраде:**

**1. Остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и корисника права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета**

**Правни основ за обраду:**

Члан 11. став 1. тачка 1. до 4., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018);

Члан 2., 3., 4., 5., 12. и 13. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Члан 1., 11., 12., 13., 14., 15. и 16. Правилника о ближим условима поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

**Врста података који се обрађују:**

Врста података о личности: ЈМБГ, име и презиме, врста сродства, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон, адреса електронске поште, подаци о банковном рачуну на који се врши исплата, радни статус, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о приходима, подаци о плаћеним доприносима, подаци потребни за обрачун и исплату накнада зараде, односно накнаде плате, подаци о старатељству односно хранитељству уколико постоје;

Посебна врста података о личности: подаци о здравственом стању детета (члан 17. Закона о заштити података о личности).

### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Комисије Републичког фонда ПИО за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада или рад са половином пуног радног времена по основу посебне неге детета или остваривања права на остале накнаде по основу посебне неге детета; Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права и други органи који су законом овлашћени да траже и примају податке неопходне за извршење послова из њихове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријат за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

### **Сврха намераване обраде:**

#### **2. Остваривање права на дечији додатак**

##### **Правни основ за обраду:**

Члан 11. став 1. тачка 1. до 4., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018);

Члан 26. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

##### **Врста података који се обрађују:**

ЈМБГ, име и презиме, врста средства, адреса пребивалишта односно боравишта, држављанство подносиоца захтева, назив финансијске организације и број текућег рачуна,

контакт телефон, податке о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права - подаци о приходима и имовини, подаци о плаћеним доприносима, подаци о запослењу и послодавцу, подаци о стамбеном статусу, брачни статус и број чланова заједничког домаћинства, подаци о школовању деце и то назив и место образовне установе и образовни статус детета, подаци о старатељству уколико постоје.

Посебна врста података о личности: подаци о здравственом стању детета, уколико се ради о детету са сметњама у развоју и инвалидитетом (члан 17. Закона о заштити података о личности).

### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријат за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

### **Сврха намераване обраде:**

### **3. Остваривање права на родитељски додатак**

#### **Правни основ за обраду:**

Члан 11. став 1. тачка 1. до 4., члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018);

Члан 19. и 21. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 58/2018);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

### **Врста података који се обрађују:**

ЈМБГ, име и презиме подносиоца захтева, супружника и деце, адреса пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева, држављанство подносиоца захтева, назив финансијске организације и број текућег рачуна, контакт телефон, адреса електронске поште, податке о социо-економском статусу у обиму који је дефинисан условима за остваривање права - подаци о школовању деце и то назив и место образовне установе и образовни статус детета, подаци о имунизацији деце и то назив и место здравствене установе у којој се дете лечи и статус, подаци о смештају у установу социјалне заштите, усвојењу, старатељству или хранитељству и подаци о лишењу родитељског права уколико постоје.

### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату корисницима права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријат за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година и 15 година (родитељски додатак који се исплаћује у ратама).

### **Сврха намераване обраде:**

#### **4. Остваривање права на статус енергетски угроженог купаца корисника дечијег додатка**

### **Правни основ за обраду:**

Члан 10. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 114/2014 и 95/2018 – др. закон);  
Члан 5. и 6. Уредбе о енергетски угроженом купцу ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 48/2016 – др. правилник др. правилник, 49/2017 – др. правилник, 104/2017 – др. правилник, 36/2018



– др. правилник, 59/2018 – др. правилник, 88/2018 – др. правилник, 34/2019 – др. правилник, 82/2019 – др. правилник, 76/2020 – др. правилник и 144/2020 – др. правилник); Члан 39., 40. и 41. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018); Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12 у вези са чланом 15.,16.,17 и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

### **Врста података који се обрађују:**

ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева и чланова његовог домаћинства, контакт телефон, адреса електронске поште, подаци о сродству, подаци о приходима, подаци о поседовању или коришћењу стамбеног простора, подаци о снабдевачу и мерном уређају за испоручену електричну енергију, односно природни гас.

### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Министарство надлежно за послове енергетике коме се месечно достављају евиденције угрожених купаца корисника дечијег додатка ради остваривања права енергетских субјеката на повраћај средстава из буџета Републике Србије, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и информационом систему Секретаријат за опште послове градске управе града Београда, у роковима који се уређују посебним законом и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

### **Сврха намераване обраде:**

## **5. Остваривање права на новчана давања породиљама са територије града Београда**

### **Правни основ за обраду:**

Члан 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018);

Члан 2., члан 8. и 9. Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", број 44/2017, 102/2017, 64/2018, 123/2018 и 115/2019). Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);

#### **Врста података који се обрађују:**

ЈМБГ, име и презиме подносиоца захтева, супруга/ванбрачног партнера и малолетне издржаване деце, адреса и кретање пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева, подаци о радном статусу подносиоца захтева и супруга/ванбрачног партнера, подаци о приходима супруга/ванбрачног партнера који остварује приходе, контакт телефон и адреса електронске поште подносиоца захтева;

#### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права;

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Секретаријат за опште послове градске управе града Београда, које на основу прослеђених података у свом информационом систему формира податке за исплату, финансијска организација надлежна за исплату корисницима правана новчана давања породиљама са територије града Београда, Секретаријат за финансије Градске управе града Београда, и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

#### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у електронском облику у информационом систему Секретаријата за опште послове Градске управе града Београда и папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у року од 5 година.

#### **Сврха намераване обраде:**

**6. Остваривање права на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара**

#### **Правни основ за обраду:**

Члан 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018);

Члан 1., 3., 4. и 8. Одлуке о праву на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара ("Сл. лист града Београда", број 126/2016);

Изјава о сагласности за обраду података о личности, у складу са чланом 12., у вези са чланом 15., 16. и 17. и чланом 24. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);

### **Врста података који се обрађују:**

ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта и држављанство мајки прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара, ЈМБГ и име и презиме прворођених беба, подаци о банковном рачуну на који се врши уплата, контакт телефони мајки прворођених беба.

### **Прималац односно група прималаца података о личности, ако они постоје:**

Примаоци података су лица која врше послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву, односно обрађивачи предмета који су посебним решењем овлашћени да увидом у службене евиденције других органа прибављају податке неопходне за утврђивање испуњености услова за остваривање права.

Трећа лица којима се прослеђују подаци су: Секретаријат за финансије Градске управе града Београда који на основу прослеђених података врши пренос средстава на банковне рачуне корисника права на Новогодишњу новчану честитку мајци прворођеног дечака и прворођене девојчице рођених 1. јануара и други орган који је законом овлашћен да тражи и прима податке неопходне за извршење послова из његове надлежности, уз услов да се обезбеди заштита података о личности у складу са законом.

### **Рок чувања података о личности:**

Обрађени подаци се чувају у папирном облику у архиви Градске управе града Београда, у роковима од 5 година.

## **СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА**

### **I Спровођење социо-економске анализе (прикупљање личних података) приликом израде Плана пресељења**

#### **Сврха обраде:**

Сектор за унапређење положаја Рома, обрађује личне податке приликом пописа неформалних насеља на територији града Београда у циљу израде Плана пресељења.

## **Правни основ:**

1. Закон о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018;)
2. Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон);
3. Изјава о сагласности за обраду личних података у складу са чл.15 и чл.24 Закона о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018).

## **Врста података који се обрађују:**

Подаци се односе на ромске породице. Врста података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, подаци о здравственом стању, брачни статус, порески подаци. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

## **Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:**

Подаци су откривени или ће бити откривени МУП-у, Секретаријату за јавне приходе, Републичком геодетском заводу, и осталим релевантним институцијама, а све у циљу провере да ли су корисници, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

## **Рок и начин чувања података и брисање података о личности:**

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљени (до 10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама.

Техничке: Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење).

Кадровске: Одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), као и запослени у Сектору за унапређење положаја Рома, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

## **II Додела Уговора/Анекса о коришћењу мобилних стамбених јединица**

### **Сврха обраде:**

Сектор за унапређење положаја Рома, обрађује личне податке у циљу доделе Уговора/Анекса о коришћењу мобилних стамбених јединица.

### **Правни основ:**

1. Закон о заштити података о личности („Сл.Гласник, РС“, бр.87/2018).

### **Врста података који се обрађују:**

Подаци се односе на ромске породице. Врста података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, подаци о здравственом стању, брачни статус, порески подаци. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

### **Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:**

Подаци су откривени или ће бити откривени МУП-у, Секретаријату за јавне приходе, Републичком геодетском заводу, и осталим релевантним институцијама, а све у циљу провере да ли су корисници, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

### **Рок и начин чувања података и брисање података о личности:**

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (до 10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама.

Техничке: Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење).

Кадровске: Одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), као и запослени у Сектору за унапређење положаја Рома, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

## **СЕКТОР ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И МИГРАЦИЈЕ**

### **I Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи избеглицима на територији града Београда**

#### **Сврха обраде:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање избеглица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

#### **Правни основ:**

1. Закон о избеглицима (Сл.гласник РС“ бр.18/92, „Сл.лист СРЈ“ бр.42/2002-Одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр. 30/2010);
2. Закон о управљању миграцијама („Сл.гласник РС“ бр. 107/2012);
3. Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица ("Службени гласник РС", бр. 58/2011);
4. Уредба о збрињавању избеглица (Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95, 36/2004);
5. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године (“Службени лист града Београда” бр. 142/19);
7. Сагласност дата у складу са чланом 15,17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

#### **Врсте података који се обрађују:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на избеглице, продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

**Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:**

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

### **Рок и начин чувања података и брисање података о личности:**

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководалац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

## **II Спровођење јавних конкурса за доделу помоћи интерно расељеним лицима на територији града Београда**

### **Сврха обраде:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање интерно расељених лица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

### **Правни основ:**

1. Одлука о начину реализације помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 4/16 и 126/16);

2. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године (“Службени лист града Београда” бр. 142/19);

3. Сагласност дата у складу са чланом 15, 17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

### **Врсте података који се обрађују:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на интерно расељена лица, продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

### **Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:**

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

### **Рок и начин чувања података и брисање података о личности:**

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руковалац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.



Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

### **III Спровођење и праћење реализације збрињавања лица која бораве у неформалним колективним центрима на територији града Београда**

#### **Сврха обраде:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције обрађује личне податке у циљу избора корисника који конкуришу на јавне позиве за стамбено збрињавање избеглица и интерно расељених лица кроз помоћ у виду пакета грађевинског материјала или откупа сеоских кућа или друге одговарајуће непокретности.

#### **Правни основ:**

1. Закон о избеглицама (Сл.гласник РС“ бр.18/92, „Сл.лист СРЈ“ бр.42/2002-Одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.30/2010);
2. Закон о управљању миграцијама („Сл.гласник РС“ бр.107/2012);
3. Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица ("Службени гласник РС", бр. 58/2011);
4. Уредба о збрињавању избеглица (Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95, 36/2004);
5. Одлука о начину реализације помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 4/16 и 126/16);
6. Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији који бораве на територији града Београда од 2020. до 2024. године (“Службени лист града Београда” бр. 142/19);
7. Сагласност дата у складу са чланом 15, 17. односно чланом 24. Закона о заштити података о личности.

#### **Врсте података који се обрађују:**

Сектор за избеглице, интерно расељена лица и миграције (у даљем тексту: Сектор) обрађује податке који се односе на избеглице, интерно расељена лица и продавце сеоских кућа односно одговарајуће непокретности, и то следеће врсте података о личности: име и презиме (идентитет лица), адреса становања, бројеви телефона, године старости, бројеви личне карте/пасоша, ЈМБГ, висина зараде, брачни статус, порески подаци, подаци о имовном стању, број текућег рачуна. Обрада наведених података се обавља уз писмену сагласност корисника сходно Закону о заштити података о личности.

Посебна врста података о личности односи се на податке о здравственом стању (члан 17. Закона о заштити података о личности).

### **Прималац односно група прималаца података о личности, уколико исти постоје:**

Лица која имају приступ подацима о личности су чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору, као техничка подршка комисијама, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Трећа лица којима се прослеђују подаци односно којима су откривени или ће бити откривени су МУП, Секретаријат за јавне приходе, Секретаријат за финансије, Републички геодетски завод, Комесаријат за избеглице и миграције РС, као и остале релевантне институције, а све у циљу провере да ли су корисници, који конкуришу на јавне позиве, имаоци права на непокретностима или су већ добијали неку врсту помоћи од стране разних институција или организација.

### **Рок и начин чувања података и брисање података о личности:**

Подаци се чувају у регистраторима (писана верзија), који се налазе у орманима који се закључавају, као и на рачунарима (електронска комуникациона мрежа) који су заштићени индивидуалним шифрама. Постоје лица која су задужена за спровођење техничких мера и безбедности предметних података (ИТ сектор и обезбеђење). Такође, одређена су лица која су дужна да рукују личним подацима, као и да спроводе мере у циљу безбедности истих (руководилац и обрађивач), а чланови комисија о избору корисника помоћи, које решењем формира градоначелник града Београда, као и запослени у Сектору за избеглице, интерно расељена лица и миграције, као техничка подршка комисијама, имају приступ подацима, и то све сходно својим утврђеним радним обавезама.

Подаци се чувају најдуже до периода неопходног за испуњавање сврхе за коју су прикупљани (10 година). Исти се бришу када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани.

### **НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИМАТЕ:**

1. право да од руковоаца захтевате приступ, исправку или брисање својих података о личности;
2. право на ограничење обраде;
3. право на приговор на обраду;
4. право на преносивост података;
5. право на опозив престанка у било које време, при чему опозив престанка не утиче на допуштеност обраде на основу престанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) или члана 17. став 2. тачка 1) овог закона;
6. право да поднесете притужби Поверенику за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности;

Информације о радњама обраде података о личности које се пружају кад се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе (члан 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; број 87/18)) доступна је на сајту Градске управе града Београда ([www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)) и огласној табли Градске управе града Београда, ул. 27. марта 43-45.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ  
Број: XIX-01-07-95/2021 од дана 27. априла 2021. године

Заменик начелника Градске управе –  
секретар Секретаријата за социјалну заштиту

Наташа Станисављевић