

На основу члана 64. Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда“ број 88/20), припремљена је Конкурсна документација и Позив за подношење понуда, за набавку услуга „Правне услуге током реализације уговора ЈПП“, Секретаријата за заштиту животне средине градске управе града Београда, као наручиоца, а која се спроводи сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019, на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

САДРЖАЈ

1. Општи део
2. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта
3. Критеријуми за доделу уговора
4. Образац понуде
5. Образац структуре понуђене цене
6. Техничка спецификација
7. Позив за подношење понуде

1. Општи део

Ради реализације уговора о јавно-приватном партнерству закљученим између града Београда у својству јавног партнера, Бео Чиста Енергија д.о.о. у својству приватног партнера и Suez Groupe S.A.S и I-Environment Investments у својству најповољнијег понуђача од 29. септембра 2017. године (са накнадним изменама и допунама) неопходно је обезбедити правну подршку Секретаријату за заштиту животне средине градске управе града Београда.

Уважавајући правну, финансијску и техничку комплексност конкретног пројекта јавно-приватног партнерства, а нарочито неопходност да јавни партнер на адекватан начин реализује двоја уговорна права и обавезе у вези са обавезама приватног партнера која проистичу из уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора, поребно је спровести предметну набавку.

2. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

Услови које мора испунити понуђач:

1. Услов у погледу пословног и кадровског капацитета:

- да понуђач поседује најмање једно професионално искуство пружања правних услуга у реализацији пројекта о Јавно приватном партнерству,
- да има најмање три лица која имају стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука уписана у Адвокатску комору Београда.

1. а) Начин доказивања испуњености услова:

Достављање доказа:

- потврда на меморандуму наручиоца/корисника услуге – референци понуђача о професионалном искуству пружања правних услуга на пројекту/има Јавно приватног партнерства;
- копија адвокатских легитимација за сва ангажована лица;

3. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће имена понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чије име буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | | |
|--|--|--|
| Понуда број _____ од _____ Правне услуге током реализације уговора ЈПП | | |
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | |
| Пословно име или скраћени назив понуђача/носноца посла: | | |
| Адреса седништа: | | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон/факс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и банка: | | |
| Матични број: | | |
| Порески број – ПИБ: | | |
| Укупна цена без ПДВ: | | |
| ПДВ | У процентима (%) | |
| | номинално | |
| Укупна цена са ПДВ: | | |
| Рок извршења посла: | Најкасније до 30.11.2021 године | |
| Рок и начин плаћања: | Рок плаћања 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна, према уговореним јединичним ценама, обрачунатим у складу са обимом извршених услуга, а након прихваћеног периодичног извештаја односно прихваћеног завршног извештаја | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> М.П. Потпис одговорног лица </div> | | |
| <p><i>Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, страну обрасца на којој се налазе тражени подаци копирати и приложити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму</i></p> | | |
| Саставни део Понуде је Техничка спецификација | | |

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Предмет набавке | Елементи структуре цене | Јединица мере | Количина | 5. Јединична цена (без ПДВ) | 6. Јединична цена (са ПДВ) | 7. Укупна цена (без ПДВ) | 8. Укупна цена (са ПДВ) |
|---|---|---------------|----------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Правне услуге током реализације уговора ЈПП | <ul style="list-style-type: none"> - Имплементација уговора о ЈПП и повезаних уговора - Пружање правних савета и израда правних аката у анексирању постојећих уговора - Тумачење уговорних одредби и саветовање у вези са правима и обавезама уговорних страна, као и имплементација Уговора о ЈПП и повезаних уговора - Припрема одговора и анализа Дописа, молби, захтева или сличних докумената које приватни партнер упућује Граду, а у вези са реализацијом међусобних права и обавеза уговорних страна из Уговора о ЈПП и повезаних уговора - Спровођење правне анализе потенцијалних последица пропуштања извршавања или неизвршавања обавеза уговорних страна у погледу наведених односа и осталих уговорних одредаба Уговора о ЈПП и повезаних Уговора - израда двојезичних писмена на српском и енглеском језику по потреби | Радни сат | 1000 | | | | |
| | УКУПНО: | | | | | | |

- Понуђач уз понуду доставља Образац структуре понуђене цене у складу са чланом 12. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС 91/19).
- У јединичну цену добра урачунати су сви зависни трошкови понуде. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до завршетка посла.
- Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: у колони 4. уписати износ јединичне цене, без ПДВ; у колони 5. уписати износ јединичне цене, са ПДВ; у колони 6. уписати износ укупне цене и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ (из колоне 4) са траженом количином (из колоне 3); у колони 7. уписати износ укупне цене и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ (из колоне 5) са траженом количином (из колоне 3) са ПДВ.
- Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ради реализације уговора о јавно-приватном партнерству закљученим, између града Београда у својству јавног партнера, Бео Чиста Енергија д.о.о. у својству приватног партнера и Suez Groupe S.A.S и I-Environment Investments у својству најповољнијег понуђача, од 29. септембра 2017. године (са накнадним изменама и допунама), неопходно је обезбедити правну подршку Секретаријату за заштиту животне средине градске управе града Београда .

Уважавајући правну, финансијску и техничку комплексност конкретног пројекта јавно-приватног партнерства, а нарочито неопходност да јавни партнер на адекватан начин реализује своја уговорна права и обавезе у вези са обавезама приватног партнера која проистичу из уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора, а нарочито који се односе на вршење радова на изградњи свих потребних постројења (укључујући постројења за инсинерацију уговорног отпада) и пројектовање, стабилизацију, ремедијацију, коначно покривање постојеће депоније и управљање браном, потребно је обезбедити пружање правних услуга од стране компетентних правника са одговарајућим квалификацијама и искуством у реализацији уговора о јавно приватном партнерству.

Правна подршка у делу тумачења уговорних одредби који проистичу из уговора о ЈПП, односи се на:

- Радове на изградњи свих потребних постројења (укључујући постројења за инсинерацију уговорног отпада);
- Пројектовање, стабилизацију, ремедијацију, коначно покривање постојеће депоније и управљање браном;
- руковање и одржавање релевантних постројења и целокупне пратеће инфраструктуре;
- преузимање и безбедно одлагање резидуалног комуналног отпада;
- преузимање и термички третман или безбедно одлагање резидуалног комуналног отпада;
- преузимање, складиштење и третирање грађевинског отпада и отпада од рушења;
- управљање новом депонијом, укључујући сакупљање и третман процедурне воде, спровођење и руковање екстракцијом и сагоревањем депонијског гаса и генерисање енергије након прикупљања ЛФГ у довољним количинама;
- вршење услуга накнадне бриге (укључујући и сакупљање и третман процедурне воде, сакупљање ЛФГ, паљење ЛФГ на бакљи и генерисање енергије након прикупљања ЛФГ у довољној количини, управљање и одржавање бране) на постојећој депонији након датума завршетка радова на ремедијацији постојеће депоније и новим депонијама након завршетка коришћења било које депонијске касете.

Обим посла и пружање услуга:

- пружање правних савета и израда правних аката у анексирању постојећих уговора;
- имплементација уговора о ЈПП и повезаних уговора;
- тумачење уговорних одредби и саветовања у вези са правима и обавезама уговорних страна која произилазе из наведених односа, као и имплементације уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора;
- припремање одговора и анализирање дописа, молби, захтева или сличних докумената које је приватни партнер упутио граду, а у вези са реализацијом међусобних права и обавеза уговорних страна из уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора;

- да спроведе правне анализе потенцијалних последица пропуштања извршавања или неизвршавања обавеза од стране приватног или јавног партнера у погледу наведених односа и осталих уговорних одредаба уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора;
- да на позив, а у року који одреди Наручилац, обави услуге професионално, са вештином, пажњом и марљивошћу, а које ће бити пружане од стране компетентних правника са одговарајућим квалификацијама и искуством.
- израда двојезичних писмена на српском и енглеском језику по потреби.

Динамика и начин извршења услуга:

Рок извршења услуга уколико није изречено или назначено да постоји хитност, износи максимално 5 (пет) дана.

Извршилац се обавезује да ће предметну услугу вршити према динамици коју одреди Наручилац. Уколико је назначено или изречено као хитност, максималан рок је 24 часа од упућивања захтева. Уколико рок за извршење услуге пада у дане викенда или празника, рок се помера на први наредни радни дан.

Извршилац обавља своју стучну помоћ усмено и писмено, с тим да писмено доставља у штампаном облику и путем маил-а.

Извршилац се обавезује да ће предметну услугу вршити у свему у складу са Законом о адвокатури, Статутом и Кодексом професионалне етике адвоката.

Место извршења: Град Београд

Динамика реализације:

Извршилац се обавезује да, ради праћења реализације услуга које су предмет овог уговора, доставља:

- 1) периодичне извештаје о извршеним услугама и завршни извештај
- 2) друге извештаје према потреби и на захтев наручиоца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља периодичне извештаје и завршни извештај о извршеним активностима које су предмет овог уговора, у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронском облику.

Извршилац се обавезује да периодични и завршни извештај о пруженим услугама доставља према следећој динамици:

- први периодични извештај најкасније у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- други периодични извештај најкасније 60 дана од достављања првог периодичног извештаја.
- Завршни извештај најкасније до 30.11.2021. године

Начин спровођења контроле:

Комисија за пријем услуге (или лице за праћење уговора) , образована од Наручиоца, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема извештаја, извршиће пријем извештаја и сачинити Записнике о пријему периодичног односно завршног извештаја, којим се потврђује пријем извештаја као и да извршене активности у свему одговарају уговореном.

Записнике из претходног става потписују чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

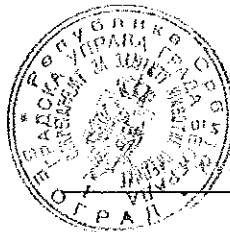
По извршеном пријему извештаја, одговорно лице наручиоца својим парафом потврђује да су извештаји прихваћени.

Извршилац је дужан да рачун за извршене Услуге испостави након пријема обавештења од Наручиоца да су извештаји прихваћени.

Рок извршења:

Извршилац се обавезује да услугу која чини предмет овог уговора изврши до новембра 2021. године, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за реализацију предметних услуга.

У Београду, дана 10.05.2021.године



За НАРУЧИОЦА

[Handwritten signature]

Република Србија
Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за заштиту
животне средине
V-06 Број: 501.9-59/2021
11.05.2021. године



Карађорђева 71
11000 Београд
e-mail: beoeko@beograd.gov.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
Правне услуге током реализације уговора ЈПН

1. **Назив наручиоца:** Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине
2. **Адреса наручиоца:** Улица Карађорђева 71, Београд.
3. **Врста поступка набавке:** Поступак набавке на коју се закон не примењује, на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19).
4. **Опис предмета набавке:** Ради реализације уговора о јавно-приватном партнерству закљученим између града Београда у својству јавног партнера, Бео Чиста Енергија д.о.о. у својству приватног партнера и Suez Groupe S.A.S и I-Environment Investments у својству најповољнијег понуђача од 29. септембра 2017. године (са накнадним изменама и допунама) неопходно је обезбедити правну подршку Секретаријату за заштиту животне средине градске управе града Београда.

Уважавајући правну, финансијску и техничку комплексност конкретног пројекта јавно-приватног партнерства, а нарочито неопходност да јавни партнер на адекватан начин реализује цео уговорна права и обавезе у вези са обавезама приватног партнера која проистичу из уговора о јавно-приватном партнерству и повезаних уговора, поребно је спровести предметну набавку.

5. **Процењена вредност набавке:** 6.253.500,00 динара.

6. **Услови које мора испунити понуђач:**

1. Услов у погледу пословног и кадровског капацитета:

- да понуђач поседује најмање једно професионално искуство пружања правних услуга у реализацији пројекта о Јавно приватном партнерству,
- да има најмање три лица која имају стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука уписана у Адвокатску комору Београда.

1. а) **Начин доказивања испуњености услова:**

Достављање доказа:

- потврда на меморандуму наручиоца/корисника услуге – референци понуђача о професионалном искуству пружања правних услуга на пројекту/има Јавно приватног партнерства;
- копија адвокатских легитимација за сва ангажована лица;

7. Критеријум за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће имена понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чије име буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Понуду припремити на обрасцима који се достављају уз овај позив за подношење понуда (Образац понуде, Техничка спецификација, Образац потврде).

Уз понуду доставити доказе о испуњености наведених услова.

8. Начин подношења понуде: Понуду понуђач подноси непосредно на писарници или путем поште на адресу: Град Београд - Градска управа града Београда - Секретаријат за заштиту животне средине, Београд, Улица 27. марта 43-45.

Понуда се подноси у затвореној коверти, и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „Понуда за набавку услуга – Правне услуге током реализације уговора о ЈПП - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести име и адресу понуђача.

9. Рок за подношење понуде: 18.05.2021.године, до 10.00 часова.

Неблаговремено поднете понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу.

Благовремена понуда је понуда која је до дана и часа назначеног за подношење понуда пристигла на писарницу Града Београда - Градске управе града Београда - Секретаријат за заштиту животне средине, Београд, Улица 27. марта 43-45, без обзира на начин подношења понуде.

По извршеном прегледу и оцени понуда, наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор.

Лица за контакт: Тања Јордовић, e-mail: tanja.jordovic@beograd.gov.rs

Даница Ћујић, e-mail: danica.cujic@beograd.gov.rs

Прилог:

1. Образац Понуде
2. Образац структуре цене
3. Техничка спецификација

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА

Ивана Вилотијевић