

**Република Србија**  
**ГРАД БЕОГРАД**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-1695/2021 од 26.2.2021. године,

**Градска управа града Београда**  
оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:**

Градска управа града Београда, Београд, Краљице Марије 1

**II. Радна места која се попуњавају:**

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОПИСЕ**

**1. Радно место: Нормативно-правни послови, Сектор за послове градоначелника и Градског већа,** звање самостални саветник – 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља стручне послове у припреми материјала и других аката из делокруга рада градоначелника и Градског већа; даје мишљења о материјалима упућеним на разматрање градоначелнику и Градском већу; координира са организационим јединицама ради давања сугестија у поступку припреме материјала упућених Градоначелнику и Градском већу, као и послове везане за припрему и одржавање седница Градског већа; припрема појединачне аката из надлежности градоначелника и Градског већа, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:** Познавање Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 37/19), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17- др. закон и 95/18), вештина комуникације – усмено.

**2. Радно место: Стручни, административно технички послови и статистички послови, Одељење за стручно-организационе и документационе послове, Сектор за стручно-организационе и документационе послове,** звање млађи саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља стручне, административно-техничке и статистичке послове; обавља послове стручно-техничке припреме, материјала за седнице Скупштине и Градског већа и експедиције акта са тих седница и аката које доноси Градоначелик; периодично израђује извештаје о броју одржаних седница Скупштине града и Градског већа и разматраних тачака дневног реда тих седница; израђује одговарајуће материјале и документе, потребне за ефикасан рад Одељења; евидентира и ажурира промене адреса за дистрибуцију материјала за седнице органа Града; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, матер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, у складу са законом.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2:** Познавање Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 37/19), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17- др. закон и 95/18), вештина комуникације – усмено.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**

**3. Радно место: Управно-правни и општи послови, Одсек за управно-правне и опште послове, Сектор за правне послове,** звање саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове израде нацрта првостепених управних аката; стара се о поштовању података о личности; поступа по захтевима за информације од јавног значаја и Повереника за информације од јавног значаја; поступа по захтевима Заштитника грађана; образлаже и прослеђује жалбе на првостепена Решења другостепеном органу и врши оцену о благовремености, допуштености и да ли је жалба поднета од стране овлашћеног лица; поступа по ванредним правним средствима; спроводи конкурсе из области саобраћаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3:** Познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19); вештина комуникације – усмено.

**4. Радно место: Послови на изради аналитичких материјала – припрема информативне основе и информисање јавности, Одељење за информисање, Сектор за безбедност саобраћаја и информисање,** звање саветник – 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља студијско-аналитичке послове на припреми и анализи информација за средства јавног информисања из делокруга рада Секретаријата; учествује у организацији конференција за штампу; прикупља податке од сектора, уноси их у

информациони систем у електронском облику на основу којих израђује информационе анализе (усклађивање радова различитих комуналних служби); учествује у праћењу радова на улицама и на основу прикупљених података припрема информације за медије о измени режима саобраћаја; прати одржавање манифестација и учествује у изради информације за медије коју доставља Служби за информисање у сврху објављивања на сајту; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 4:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**5. Радно место: Аналитички послови усклађивања планова и пројеката развоја саобраћаја, Одељење за планирање саобраћаја, Сектор за планирање саобраћаја и урбану мобилност,** звање млађи саветник – 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове прикупљања података за израду аналитичких материјала; учествује у прегледу урбанистичких аката у смислу испуњавања законских и задатих саобраћајних услова и уклапања у постојеће планове и учествује у припреми одговарајућег акта (саобраћајно-технички услови, потврда, или мишљење); учествује у припреми мишљења на саобраћајна решења урбанистичких пројеката за које Комисија за планове тражи сарадњу са Секретаријатом за саобраћај; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду по налогу руководиоца, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 5:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**6. Радно место: Студијско-аналитички послови у области режима теретног саобраћаја, Одељење за послове снабдевања и кретања теретних моторних возила кроз град, Сектор за градску логистику,** звање саветник – 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља студијско-аналитичке послове у области режима теретног саобраћаја; учествује у припреми решења за кретање теретних возила и предлаже измене

решења у области теретног саобраћаја; анализира приспеле захтеве, израђује нацрте решења којима се утврђује режим саобраћаја теретних возила који нису у транзиту на територији града Београда; израђује и анализира извештаје о издатим сагласностима; разматра реалну ситуацију у зони утицаја у односу на приспеле захтеве; учествује у изради нацрта аката у области градске логистике и кретања теретних возила кроз град саобраћаја и припрема стручно-аналитичке материјале за Скупштину града Београда, Градско веће и њихова тела; обавља и аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду по налогу руководиоца, а о којима води посебну евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства или из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 6:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**7. Радно место: Послови унапређења режима саобраћаја дефинисаног хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, Одељење за динамички режим саобраћаја, Сектор за техничко регулисање саобраћаја, звање млађи саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове прикупљања података анализе усклађености режима саобраћаја дефинисаног хоризонталном и вертикалном сигнализацијом у складу са текућим саобраћајним условима; проверава прилагођености хоризонталне и вертикалне сигнализације стварним саобраћајним захтевима; учествује у припремама измене режима за време ванредних саобраћајних ситуација; учествује у припреми извештаја о извршеним контролама рада сигнализације; прати развој и иницира примену нових технологија у области хоризонталне и вертикалне сигнализације; учествује у процесу спровођења јавне набавке за избор пројектних организација за израду пројеката; учествује у покретању поступка ради заштите јавних интереса по потреби или када то одређује закон или други пропис; на основу одлучујућих чињеница утврђених у поступку учествује у припреми нацрта решења о управној ствари; обавља аналитичке послове на основу података о којима води евиденцију; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 7:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС,

55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**8. Радно место: Студијско-аналитички послови експлоатације јавних гаража и паркиралишта, Одељење за стационарни саобраћај, Сектор за стационарни саобраћај, звање саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља студијско-аналитичке послове експлоатације јавних гаража и паркиралишта; анализира искоришћеност и начин експлоатације јавних гаража и паркиралишта и њихов утицај на експлоатацију; предлаже мере за повећање нивоа услуге корисника гаража и паркиралишта; учествује у анализама локација и режима саобраћаја у зонама нових гаража и паркиралишта; учествује у изради стручно-аналитичких материјала, којима се указује на стање и даје иницијативе и предлоге мера за решавање одређених питања у области паркирања; анализира проточни и стационарни саобраћај у зони спортских, културно-забавних и других јавних објеката и предлаже одговарајуће мере за повећање коефицијента искоришћености паркинг места; анализира оправданост и учествује у доношењу конкретних решења по захтевима правних и физичких лица анализом ситуација на терену; рад са странкама; обавља аналитичке послове на основу података о којима води посебну евиденцију; прати наплату такси; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 8:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**9. Радно место: Студијско-аналитички послови из области одржавања улица и општинских путева, Одељење за експлоатацију улица и општинских путева, Сектор за путеве, звање саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља студијско-аналитичке послове везане за област одржавања улица и општинских путева; на основу одлучујућих чињеница утврђених у поступку доноси решење о управној ствари по захтевима за заузеће и раскопавање улица и општинских путева (обрада поднетих захтева, студијска анализа пројеката и координација свих потребних услова за издавање решења) обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду Секретаријата по налогу руководиоца; води евиденцију свих издатих дозвола са анализом наплаћених накнада и трошкова проузрокованих издавањем дозвола; израђује и анализира извештаје о издатим решењима; покреће поступак по потреби или по закону ради заштите јавних интереса; при покретању поступка по службеној дужности узима у обзир и евентуалне представке грађана и организација и упозорење надлежних органа; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду Секретаријата по налогу руководиоца; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 9:** Познавање Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон), Закона о путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 95/18-др. закон), вештина комуникације – усмено.

**Напомена за радна места под редним бројем 1-9:** Вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања провераваће се путем психометријских тестова.

### **III. Место рада:**

1. За радна места под редним бројем: 1 и 2., Београд, Драгослава Јовановића 2,
2. За радна места под редним бројем: 3-9., Београд, 27. марта 43-45.

### **IV. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **V. Трајање рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

### **VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs) у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

### **VIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

### **IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Мирјана Мацановић-Цветковић, тел: 011/715-7421.

## **Х. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске управе града Београда, Београд, Ул. Краљице Марије број 1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

### **Напомене:**

Сходно чл. 72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима, који су употребљени у