

Градско веће града Београда, на седници одржаној 25. марта 2021. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17 – др. закон и 95/18-др. закон) и Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА,**  
**СЛУЖБИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ,**  
**СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ,**  
**СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА**  
**МЛАДЕ И СЛУЖБИ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларију за младе и Служби главног урбанисте града Београда број: 110-1161/19-ГВ од 30. децембра 2019. године, 110-149/20-ГВ од 25. фебруара 2020. године, 110-240/20-ГВ од 20. марта 2020. године, 110-478/20-ГВ од 9. јула 2020. године и 110-580/20-ГВ од 27. августа 2020. године, 110-629/20-ГВ од 21. септембра 2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26. фебруара 2021. године, 110-167/21-ГВ од 5.марта 2021. године и 110-197/21-ГВ од 19. марта 2021. године, у члану 89. табела, мења се и гласи:

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Службеник на положају II група	2	2
Службеници извршиоци	54	68
Виши саветник	10	10
Самостални саветник	12	12
Саветник	19	32
Млађи саветник	6	7

Звање	Број радних места	Број службеника
Сарадник	/	/
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	6	6
Референт	/	/
Укупно:	56	70

У истом члану, код радног места под редним бројем 11.4, опис послова мења се и гласи:

„Обавља послове који се односе на унапређење активности на спровођењу локалног плана управљања отпадом и пројекта јавно-приватног партнерства; остварује сарадњу са другим органима и субјектима у циљу организације и подстицања развоја програма сакупљања отпада из домаћинства, поступака селекције и сакупљања отпада ради рециклаже, смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, управљања посебним токовима и индустријским отпадом, развијања јавне свести о управљању отпадом; припрема извештаје, мишљења, предлоге мера, информације, друге стручно-аналитичке материјале и акта у складу са смерницама руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања отпадом, а које су неопходне за несметано одвијање програмских активности управљања отпадом; обавља послове континуиране комуникације са надлежним органима државне управе, органима Града, градских општина, предузећима и другим правним субјектима у спровођењу стратегија, планова, програма и пројеката у области управљања отпадом; обавља и друге послове по налогу руководиоца.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 11.9, број извршилаца: „2“, замењује се бројем извршилаца „1“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 11.13, број извршилаца: „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, радно место под редним бројем 11.38. мења се и гласи:

#### **„Начелник одељења**

Звање: **Виши саветник**

Број извршилаца: 1

**Опис послова:** Руководи радом одељења, организује и обавља најсложеније студијско-аналитичке, финансијско-рачуноводствене и друге стручне економске послове који се односе на финансирање заштите животне средине; руководи припремом предлога буџета Секретаријата и финансијског плана и стара се о његовом извршењу; координира израдом програма коришћења средстава буџетског фонда; стара се за законито, благовремено и потпуно извршење задатака на изради финансијско-рачуноводствене документације у оквиру извршења буџета и закључених уговора; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економске науке на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 11.56, број извршилаца: „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, радно место под редним бројем 11.57, брише се.

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања од стране Градског већа града Београда.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
Број: 110-222/21-ГВ – 25. март 2021. године

Доставити:

- Секретаријату за послове начелника Градске управе
- Секретаријату за информисање
- Секретаријату за заштиту животне средине
- Секретаријату за скупштинске послове и прописе
- Писарници

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Проф.др Зоран Радојичић,с.р.

За тачност отправка  
Подносећу Секретаријата за  
скупштинске послове и прописе  
Младен Младеновић

