

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 12. став 1. и члана 12а Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 бр. 112-737/2023 од 30.1.2023. године

Градска управа града Београда
оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I ОРГАН У КОМЕ СЕ ПОПУЊАВАЈУ ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА:

Градска управа града Београда, Београд, Краљице Марије 1

II РАДНА МЕСТА КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВАЈУ:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ, НАДЗОР И КОМУНИКАЦИЈУ

1. Радно место комунални милиционар – послови подршке, Одсек Стари град – Врачар, Одељење Београд Центар, Подручна организациона јединица Београд, Сектор за послове комуналне милиције, звање млађи референт – 5 извршиоца.

Опис послова: Послове из делокруга комуналне милиције извршава на одређеном рејону, а у случају потребе обавља послове комуналног милиционара на територији града Београда уз упутства службеника са вишим звањем и сталним надзором непосредног руководиоца и наведену активност врши пешке или службеним возилом. Остварује комуникацију унутар Одсека; стара се о исправности и сигурности превоза са службеним возилом; обавља и друге послове по налогу руководиоца, шефа ПОЈ-а Београд и заменика шефа ПОЈ-а Београд.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; положен испит за комуналног милиционара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место комунални милиционар – послови подршке, Одсек Савски венац – Вождовац, Одељење Београд Центар, Подручна организациона јединица Београд, Сектор за послове комуналне милиције, звање млађи референт – 5 извршиоца.

Опис послова: Послове из делокруга комуналне милиције извршава на одређеном рејону, а у случају потребе обавља послове комуналног милиционара на територији града Београда уз упутства службеника са вишим звањем и сталним надзором непосредног руководиоца и наведену активност врши пешке или службеним возилом. Остварује комуникацију унутар Одсека; стара се о исправности и сигурности превоза са службеним возилом; обавља и друге послове по налогу руководиоца, шефа ПОЈ-а Београд и заменика шефа ПОЈ-а Београд.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; положен испит за комуналног милиционара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место комунални милиционар – послови подршке, Одсек Палилула, Одељење Београд Север – Исток, Подручна организациона јединица Београд, Сектор за послове комуналне милиције, звање млађи референт – 10 извршилаца.

Опис послова: Послове из делокруга комуналне милиције извршава на одређеном рејону, а у случају потребе обавља послове комуналног милиционара на територији града Београда уз упутства службеника са вишим звањем и сталним надзором непосредног руководиоца и наведену

активност врши пешке или службеним возилом. Остварује комуникацију унутар Одсека; стара се о исправности и сигурности превоза са службеним возилом; обавља и друге послове по налогу руководиоца, шефа ПОЈ-а Београд и заменика шефа ПОЈ-а Београд.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; положен испит за комуналног милиционара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место комунални милиционар – послови подршке, Одсек Чукарица – Раковица, Одељење Београд Југ, Подручна организациона јединица Београд, Сектор за послове комуналне милиције, звање млађи референт – 10 извршилаца.

Опис послова: Послове из делокруга комуналне милиције извршава на одређеном рејону, а у случају потребе обавља послове комуналног милиционара на територији града Београда уз упутства службеника са вишим звањем и сталним надзором непосредног руководиоца и наведену активност врши пешке или службеним возилом. Остварује комуникацију унутар Одсека; стара се о исправности и сигурности превоза са службеним возилом; обавља и друге послове по налогу руководиоца, шефа ПОЈ-а Београд и заменика шефа ПОЈ-а Београд.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; положен испит за комуналног милиционара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место комунални милиционар – послови подршке, Одсек Нови Београд – Земун, Одељење Београд Запад, Подручна организациона јединица Београд, Сектор за послове комуналне милиције, звање млађи референт – 10 извршилаца.

Опис послова: Послове из делокруга комуналне милиције извршава на одређеном рејону, а у случају потребе обавља послове комуналног милиционара на територији града Београда уз упутства службеника са вишим звањем и сталним надзором непосредног руководиоца и наведену активност врши пешке или службеним возилом. Остварује комуникацију унутар Одсека; стара се о исправности и сигурности превоза са службеним возилом; обавља и друге послове по налогу руководиоца, шефа ПОЈ-а Београд и заменика шефа ПОЈ-а Београд.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; положен испит за комуналног милиционара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада:

За радна места под редним бројевима од 1. до 5., Београд, Врачар, Макензијева 31.

IV ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то: провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:

• Посебне функционалне компетенције и то:

За радна места под редним бројевима од 1. до 5. – **комунални милиционар – послови подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови комуналне милиције (надлежност и овлашћења комуналне милиције, основе прекршајног права и прекршајни

поступак, основе општег управног поступка, евидентирање и извештавање о раду, вештине комуникације и контструктивног решавања конфликта).

2. Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавном реду и миру, Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму, Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити података о личности, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о заштити становништва од заразних болести, Кривични законик, Законик о кривичном поступку, Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Београда, Одлука о такси превозу, Одлука о радном времену занатства и трговине на територији града Београда, Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда, Одлука о комуналном реду, Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Београда, Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина, Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности на територији града Београда, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда, Одлука о оглашавању на територији града Београда, Одлука о јавним паркиралиштима, Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда, Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда, Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда, Одлука о начину контроле нивоа буке из угоститељских објеката на територији града Београда, Одлуку о одређивању акустичких зона на територији града Београда, Одлука о употреби имена, грба и заставе града Београда, Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији града Београда, Одлука о чишћењу графита, Одлука о постављању система јавних бицикала на територији града Београда, Правилник о раду ауто-такси превозника на аеродрому „Никола Тесла“ Београд, Правилник о начину снимања на јавном месту и начину на који комунална милиција саопштава намеру да врши снимање, Правилник о начину обављања појединачних полицијских послова, Правилник о полицијским овлашћењима), процедуре и методологије из делокруга радног места (превентивно комунално-милиционарско поступање; асистенције органима Градске управе и других служби чији је оснивач град Београд; спровођење хитних мера, вршење спасилачке функције и пружање помоћи грађанима; координисање рада комуналних милиционара и рад са странкама у службеним просторијама; обавештење и електронски прекршајни налог за непрописно паркирање; поступање комуналног милиционара по пријави грађана; репресивно поступање комуналног милиционара приликом нарушавања комуналног реда; прекршајни налог на основу накнадно достављених података; уклањање возила које угрожава безбедност саобраћаја; и остало у складу са делокругом рада), софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) – (ЈИС Комуналне милиције Београд, апликација Noise partner), руковање специфичном опремом за рад (Службена палица, средства за везивање, распршивач са надражујућим дејством, уређај за комуницирање путем радио везе, ПДА уређај, преносиви штампач, фонометар за мерење буке у животној средини), провераваће се усмено путем симулације.

V ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Понашајне компетенције за сва радна места (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

VI ИНТЕРВЈУ СА КОНКУРСНОМ КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА СВА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА:

Процена мотивације за рад на радном месту и вештина комуникације – провераваће се путем интервјуа са Конкурсној комисијом (усмено).

VII АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Попуњен Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу **Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице**

Марије 1 или се предаје непосредно на писарницу **Градске управе града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1**, са ознаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Градској управи града Београда”.

VIII ЛИЦА КОЈА СУ ЗАДУЖЕНА ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ У ПЕРИОДУ ОД 08 ДО 15 САТИ:

Мирјана Мацановић Цветковић, 011/715-7421
Јелена Матовић Опрешник, 011/715-7423

IX УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ:

Општи услови:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Посебни услови:

- да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
- не постоји безбедносна сметња за обављање послова комуналне милиције;
- да има стечено најмање средње образовања у четворогодишњем трајању и најмање једну годину радног искуства у струци;
- да је незапослено лице.

X ТРАЈАЊЕ РАДА:

Радни однос се заснива на неодређено време.

XI РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика”.

XII ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији града Београда www.beograd.rs у рубрици „Градски огласи”. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси **Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1**.

XIII ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном испиту за комуналног милиционара;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (Београд, ул. Дурмиторска бр.9) не старије од шест месеци;
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

Напомена: Кандидати који су, након спроведеног јавног позива, оглашеног дана 23.2.2023. године, у складу са Законом о комуналној милицији („Службени гласник РС”, број 49/19) закључили Уговор о стручном оспособљавању за обављање послова комуналног милиционара и успешно окончали обуку прилажу само пријаву на јавни конкурс.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.године у основним судовима, односно, општинским управама.

XIV ДОКУМЕНТА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА:

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење, 2/23-одлука УС), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања, вештина и компетенција у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске управе града Београда, Београд, Ул. Краљице Марије број 1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Чланом 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места, а ставом 2. истог члана, да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција.

Сходно чл. 72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службеник који не задовољи на пробном раду престаје му радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, на огласној табли Градске управе града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

У намери да заштитимо Ваше право на приватност које је загарантовано Законом о заштити података о личности желимо да Вас обавестимо да Ваше личне податке обрађује и стара се о њиховој безбедности

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Адреса: Краљице Марије 1, 11000 Београд, Србија, тел. +381 (0)11 7157-041

Контакт лица за заштиту података о личности: Izzpol@beograd.gov.rs.

У сврху заснивања радног односа односно радног ангажовања, Градска управа града Београда прикупља и обрађује ваше личне податке на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Ваши лични подаци се не откривају другим лицима и чувају се у Републици Србији 3 године, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност, а приступ вашим подацима имаће само овлашћена запослена лица.

У циљу заштите Вашег права на приватност обавештавамо Вас да имате право на приступ вашим подацима, право да од нас тражите исправку ваших података, право да од нас тражите да избришемо ваше податке, право да ограничите обраду ваших података, право да уложите приговор уколико сматрате да је ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Захтев за остваривање вашег права можете поднети путем поште или на е-маил Izzpol@beograd.gov.rs.

У сврху заснивања радног односа, Ваша је законска обавеза да нам дате тачне и потпуне Ваше личне податке. У супротном нећете моћи да остварите Ваше право.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.