

У складу са Одлуком о комуналном реду („Службени лист града Београда“ број 10/11 и број 60/12), и Решењем Начелника градске управе града Београда број 020-7/2012-Н од 28.12.2012. године и број 020-7/2013-Н од 23.07.2013. године, Комисија за разматрање захтева извођача културног и артистичког програма за издавање одобрења за извођење програма у складу са Одлуком о комуналном реду, на седници одржаној дана 28.01.2017. године, донела је

П Р А В И Л А

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ И АРТИСТИЧКОГ ПРОГРАМА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I ПРЕТХОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска управа града Београда и Секретаријат за културу као организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове културе (у даљем тексту: Секретаријат за културу), реализују сталне програме из области културе на територији града Београда

Члан 2.

Секретаријат за културу обавља послове који се односе на:

- заштиту значајних културних добара и добара која уживају претходну заштиту;
- музејско-архивску делатност;
- библиотекарство;
- уметничко стваралаштво (позоришна, музичка, музичко-сценска уметност и визуелне уметности);
- културно-образовну делатност;
- културно-уметнички аматеризам;
- обезбеђење услова за рад установа културе и самосталних уметник;
- манифестације у области културе;
- међународну сарадњу;
- остваривање програма од значаја за град Београд;
- инвестиције и инвестиционо одржавање објеката културе;
- надзор над радом установа културе чији је оснивач град Београд;
- реализацију појединачних пројеката у области културе (набавка публикација/књиге и часописи за библиотеке чији је оснивач град Београд/стимулација капиталних издавачких пројеката у области уметности, друштвених и хуманистичких наука; откуп уметничких дела; стимулација филмског стваралаштва).

За потребе Скупштине града Београда, Секретаријат за културу обавља и послове који се односе на:

- спровођење поступка за подизање и редовно одржавање јавних споменика и спомен-обележја;
- спровођење поступка за одређивање назива тргова и улица за потребе Комисије за споменике и називе улица и тргова Скупштине града Београда;
- доделу Награде града Београда у области уметности (књижевност, позоришно, музичко, ликовно и филмско стваралаштво).

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Овим Правилима о условима и поступку давања одобрења за извођење културног и артистичког програма на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији града Београда (у даљем тексту: Правила) утврђују се површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на територији града Београда, услови за извођење културних и артистичких програма, критеријуми за рад Комисије за разматрање захтева извођача културног и артистичког програма за издавање одобрења за извођење програма у складу са Одлуком о комуналном реду, поступак оцењивања и давања одобрења за извођење Програма.

Члан 4.

Одобрење за извођење културног и артистичког програма на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији града Београда дају организационе јединица Градске управе града Београда – Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима.

Члан 5.

Културни и артистички програми (у даљем тексту: Програм) на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији града Београда, могу се изводити у ограниченим временским интервалима, без надокнаде и употребе специјално саграђених објеката за те намене.

Члан 6.

Културне и артистичке програме на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији града Београда (у даљем тексту: Локација) изводе улични забављачи, уметници и артисти и чине саставни део понуде града Београда.

Право извођења програма имају појединци, групе и ансамбли.

III ВРСТЕ ПРОГРАМА

Члан 7.

А) Према броју извођача постоје:

- Програми које изводе појединци и који се могу изводити на свим Локацијама наведеним у Члану 8. став 2. ових Правила;
- Програми (сценски и музички) које изводе групе које чини 2-8 чланова, и то на: трговима, парковима и другим јавним зеленим површинама, на Савском и Дунавском кеју;
- Програми које изводе ансамбли које чини најмање 9 чланова на трговима и другим јавним зеленим површинама, Савском и Дунавском кеју;

Б) Према области постоје Програми:

- Музички Програми – вокални и инструментални;
- Сценски Програми – пантомима, игра, варијете, лутке, лутке и сенке, жонглирање, мађионичарске вештине (представе/перформанси и демонстрације) без стандардне сценске опреме;
- Ликовни Програми - перформанси и визуелне презентације;
- Вербалне презентације и предавања (презентација књижевних дела нпр. рецитовање, читање поезије и сл.);

В) Према звучним ефектима постоје:

- Тихи Програми – програми који не производе звук (перформанси, ликовни програми и визуелне презентације и сл.);
- Звучни Програми – звучни перформанси (музички, сценски) у за то одређеним зонама и на конкретно наведеним Локацијама, а чији звук не прелази одређену границу буке према скали утврђеној Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини ("*Службени гласник Републике Србије*", бр. 54/92).

IV ЛОКАЦИЈА

Члан 8.

Програми се могу изводити искључиво на за то предвиђеним Локацијама са јасно обележеним појединачним местима (списак Локација чини саставни део ових Правила).

Локације на којима се могу изводити Програми су:

- улице;
- тргови;
- паркови и друге јавне зелене површине;
- Савски и Дунавски кеј;
- Подземни пролази.

Локације на којима се не могу изводити Програми су:

- коловоз;
- бицикличке стазе;
- обележени пешачки прелази;
- такси стајалишта;
- мостови;
- тунели;
- зоне раскрсница на којима би одвлачили пажњу учесницима у саобраћају.

Члан 9.

Туристичкој Организацији Београда одобравају се Локације на којима може утврђивати распоред гостујућих група, и то:

- простор код „ДНК“ чесме;
- простор на Тргу Николе Пашића;
- простор испред споменика кнезу Михаилу Обреновићу;
- Музички павиљон у Земуну;
- Музички павиљон на Калемегдану.
- простор на платоу Кнез Михаилове улице и улице Обилићев венац

V УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 10.

Услови за извођење Програма:

- извођачи Програма могу бити особе са навршених 16 година, с тим да малолетна лица могу бити извођачи само уз стално присуство пунолетног лица, које је истовремено и подносилац захтева и носилац одобрења;
- минимална преостала ширина за пролаз пешака на Локацији, зависно од протока пешака, износи од 1,60 метара до 5,00 метара;
- приликом извођења Програма не смеју се угрожавати постојеће комуналне инсталације и не смеју се изводити непосредно у близини комуналне инфраструктуре (канделабри, самостојећи каблови, сигнализација и сл.);
- приликом извођења Програма не сме бити онемогућен прилаз објектима;
- приликом извођења Програма не смеју бити заклоњени излози, улази, пролази и сл. и угрожено пословање постојећих објеката;
- приликом извођења Програма извођачи могу примати добровољне прилоге;
- помагала и реквизити за извођење Програма могу да се користе само ако не угрожавају или узнемиравају публику, гледаоце и локалне становнике на одређеној Локацији, а посебно ако не угрожавају безбедност и омогућавају непрекидан проток свих учесника у саобраћају;
- помагала и реквизити који се користе морају бити безбедни за руковање;
- није дозвољена употреба помагала и реквизита од стране публике;
- ангажовање животиња приликом извођења Програма није дозвољено;
- није дозвољено ношење и употреба ватреног и др. оружја, као и пиротехничких средстава;
- приликом извођења Програма није дозвољено постављање – изградња бина и гледалишта;
- приликом извођења Програма није дозвољено коришћење бубњева и гласних или високозвучних дрвених дувачких инструмената. Лимени дувачки инструменти (попут трубе, тромбона нпр.) могу се користити само са пригушивачем, наступ блех оркестара дозвољава се искључиво и једино у оквиру званичних манифестација које су пријавиле извођење ових наступа;
- приликом извођења Програма дозвољена је употреба појачала до нивоа прописане буке, за мерење нивоа буке током извођења Програма одговоран је сам извођач;
- током извођења акустичних програма не могу се прекорачити границе изложености буци – а емисија буке се мери на Локацијама и утврђује где су грађани највише погођени;
- Програми се могу одржавати у периоду од 10.00 до 22.00 сата (у насељеним зонама за звучне Програме обавезна је пауза у време важења кућног реда, и то радним данима у периоду од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 07.00 часова наредног дана, викендом од 14.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 08.00 часова суботом и 10.00 часова недељом);
- уколико постоји ограничено време уласка у паркове и друге јавне зелене површине, време уласка се мора поштовати;
- на Локацијама у центру града (Кнез Михаилова улица, Скадарска улица, централни градски тргови) појединачни Програми (изузетак су ликовни и драмски програми који могу трајати и дуже) могу трајати најдуже 2 сата;
- појединац као извођач Програма, група или ансамбл као извођачи Програма могу добити највише 2 одобрења на једној Локацији (не у непрекидном трајању) или на различитим Локацијама;
- за исту Локацију може се издати више одобрења са тачно утврђеном сатницом Програма;
- смене извођача Програма на Локацији могу се вршити искључиво на пун сат;
- извођачи Програма на свакој Локацији морају за све време трајања програма бити прикладно одевени;
- у Скадарској улици извођачи Програма морају бити одевени у прикладну дневну/вечерњу гардеробу која одговара духу времена са почетка двадесетог века;
- програми морају бити извођени у складу са тренутно важећим противепидемијским мерама.

Члан 11.

Извођачи Програма немају право постављања рекламе или другог маркетиншког знака или жига компаније и слично на месту извођења програма.

Град Београд, Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима не финансирају извођење Програма.

Извођач Програма не плаћа надокнаду и комуналну таксу за поставку на простору за извођење програма.

Сви извођачи Програма дужни су да обаве лекарски преглед најмање једном у току године.

Извођачи Програма дужни су да се придржавају Услови за извођење Програма.

Извођачи Програма наступају на сопствену одговорност.

Члан 12.

Извођачи Програма дужни су да на захтев органа Министарства унутрашњих послова, овлашћеног лица Секретаријата за послове комуналне милиције града Београда и надлежне инспекције пруже доказ о идентитету и одобрење прибављено од Секретаријата за културу (Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима).

VI ПРЕДМЕТ И САДРЖИНА ЗАХТЕВА

Члан 13.

Лица заинтересована за извођење Програма подnose захтев за добијање одобрења за извођење Програма.

Захтев се подноси Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима у писаној форми, Захтев се не попуњава руком.

Захтев мора да садржи: податке о извођачу Програма; податке о месту, времену и трајању Програма; опис места са скицом површине на којој се изводи Програм; кратак опис садржаја Програма и елемената опреме;

Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима ће разматрати само благовремено поднете и комплетиране захтеве са уредном документацијом.

VII ПОСТУПАК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ И АРТИСТИЧКОГ ПРОГРАМА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 14.

Након што прегледа пристигле захтеве, Комисија за разматрање захтева извођача културног и артистичког програма за издавање одобрења за извођење програма у складу са Одлуком о комуналном реду (у даљем тексту: Комисија) одређује место и време одржавања презентације на којој учествују сви предлагачи Програма који су поднели уредан захтев.

Презентација се одржава периодично, у изузетном случају може се заказати додатна презентација на којој се оцењују само захтеви који пристигну у периоду између две презентације и само предлагачи Програма који нису оцењени у току календарске године.

Приликом одлучивања и оцењивања Програма, Комисија може консултовати лица која су стручна за одређену област Програма и представнике медија.

Стручна лица и представници медија дужни су да се одазову позиву Комисије, присуствују презентацији и дају мишљење о предложеном Програму.

Комисија у току рада може образовати радне групе и друга радна тела која јој помажу у раду.

Члан 15.

Критеријуми за оцену Програма су:

- квалитет предложеног Програма;
- непосредно извођење – стварање дела током презентације;
- допринос обогаћивању укупне програмске понуде града Београда;
- допринос децентрализацији програма на нивоу града Београда;
- иновативност и промоција нових форми и израза;
- допринос упознавању и афирмацији културне традиције и историјске културне баштине од значаја за културну средину и њено памћење;
- афирмација стваралаштва младих;
- подстицање укључивања и креативности особа са посебним потребама;
- обухватање више учесника у реализацији програма – коопродукције;
- стручност и професионално искуство извођача програма;
- професионална организација реализације програма.

Члан 16.

Оцењивање предлагача Програма врши се периодично, приликом саме презентације (извођења / израде дела), тако што сваки члан Комисије додељује Програму бодове у распону од 0 до 10.

Оцена Програма утврђује се као аритметичка средина бодова свих чланова Комисије и може бити у распону од 0 до 10.

Програми који добију мање од 4 и 4 бода не испуњавају услов за добијање одобрења.

Оцена Комисије је коначна.

Члан 17.

По завршеном поступку оцењивања предложених Програма, Комисија утврђује распоред Програма са подацима о: Програму; извођачу; коначној оцени Комисије; Локацији; периоду и времену извођења програма, на следећи начин:

- право извођења Програма у Кнез Михаиловој улици имају кандидати са најмање 8,5 бодова;
- право извођења Програма у Скадарској улици имају кандидати са најмање 8 бодова;
- право извођења Програма на централним градским трговима имају кандидати са најмање 7 бодова;

- право извођења Програма у пролазима имају кандидати са најмање 6 бодова;
- право извођења Програма на трговима, парковима и др. зеленим површинама имају кандидати са најмање 5 бодова;
- право извођења Програма на Савском и Дунавским кеју имају кандидати са најмање 4,1 бода;

и предлаже Секретаријату за културу и Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, давање одобрења за извођење Програма.

Коначна Локација за извођење Програма утврђује се приликом презентације након коначне оцене Комисије.

На почетку сваке календарске године на седници, Комисија утврђује периоде и динамику давања дозвола, као и начин презентације Програма.

Члан 18.

Комисија је дужна да прати извођење Програма током периода важења одобрења.

VIII ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА

Члан 19.

Одобрења за извођење Програма даје Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, на основу распореда Програма који је претходно утврдила Комисија.

Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, дају одобрење на период који не може бити краћи од 15 дана.

Одобрење садржи следеће податке:

- место извођења;
- локацију;
- површину која се заузима;
- елементе опреме;
- време извођења;
- период за који се одобрава извођење;
- обавезу довођења површине у уредно стање након сваког извођења.

Није дозвољено извођење Програма без одобрења или супротно одобрењу.

Сви извођачи Програма дужни су да благовремено доставе копију одобрења надлежном општинском органу и органу унутрашњих послова на територији градске општине на којој се Програм изводи.

Члан 20.

Изузетно, у случају изненадних најави долазака угледних иностраних и домаћих извођача ван територије Београда који унапред нису могли бити планирани, по посебном захтеву и по одлуци Комисије, у року од 24 сата, Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима даје посебна, дневна одобрења за период који не може бити дужи од 5 дана за одређену Локацију.

Туристичка организација Београда може у изузетним случајевима дати сагласност за наступ гостујућем извођачу на њима додељеној локацији, а у складу са одобрењем Секретаријата за културу и Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима.

Члан 21.

Гостујући извођачи Програма или њихови организатори, дужни су да благовремено поднесу захтев за одговарајућу Локацију.

Гостујући извођачи Програма морају бити благовремено пријављени надлежном општинском органу и органу унутрашњих послова на територији градске општине, а за пријаву је задужен извођач Програма или лице овлашћено од стране извођача Програма.

Члан 22.

У случају потребе, а приликом одржавања сталних градских манифестација и програма које финансира град Београд и других јавних скупова, као и долазака угледних иностраних и домаћих извођача ван територије Београда, који унапред нису могли бити планирани, извођачи Програма, који су претходно добили одобрење за извођење Програма, су у обавези да уступе Локацију у термину одржавања поменутих програма.

Свако дато одобрење мора да садржи обавештење о ограничењима из става 1. овог члана.

Члан 23.

За сваку Локацију извођач Програма добија картицу која садржи податке о Локацији, датум одобрења, период извођења Програма и податке о извођачу.

Ако извођачи изводе Програм у групи или ансамблу, сваки члан мора имати картицу са наведеним подацима.

Свака картица важи само за одређеног извођача, конкретан Програм и одређену Локацију.

Картица није преносива на трећа лица.

IX ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОДОБРЕЊА

Члан 24.

Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, могу преиспитати дато одобрење у случајевима:

- злоупотребе;
- нарушавања услова из овог Упутства;
- настанка потребе за заштитом малолетних лица и других безбедносних разлога;
- непоштовања прописа о заштити животиња;
- настанка штетних утицаја на животну средину;
- у којима долази до оштећења комуналне инфраструктуре и објеката.

Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима могу преиспитати дато одобрење за извођење Програма и у случају да

се установи да неке од околности нису или нису могле бити узете у обзир приликом давања одобрења или су се промениле од давања одобрења.

Уколико се у поступку преиспитивања одобрења установе неке од поменутих ситуација, Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима могу обуставити извођење Програма и ставити ван снаге дато одобрење и пре истека времена на које је дато.

О наведеним случајевима, Секретаријат за културу и Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима могу бити обавештени непосредним увидом, или на основу пријаве грађана, инспекције, полиције, комуналне милиције и сл.

Непоштовање одредби из Правила о условима и поступку давања одобрења за извођење културног и артистичког програма на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији града Београда повлачи за собом поништавање одобрења за извођење Програма.

X ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПРОГРАМИМА

Члан 25.

Распоред извођења Програма на Локацијама објављује се на званичној интернет страни града Београда и Туристичке организације Београда.

Обавештавање јавности о променама Програма, извођача, Локација и сл. објављују се, по потреби, на званичној интернет страни града Београда.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ова Правила ће бити објављена на званичној интернет страни града Београда.

Заменик начелника Градске управе града
Београда – секретар Секретаријата за културу

Заменик начелника Градске управе града
Београда - секретар Секретаријата за
послове одбране, ванредних ситуација,
комуникације и координацију односа
са грађанима
