

**Република Србија
ГРАД БЕОГРАД**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-2453/2020 од 13.3.2020. године,

**Служба Главног урбанисте Града Београда
оглашава**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

Служба главног урбанисте Града Београда, Београд, Драгослава Јовановића 2

II. Радна места која се попуњавају:

СЛУЖБА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

1. Радно место под редним бројем 6. – послови сарадње стратешког и детаљног планирања у Сектору за координацију израде урбанистичке и планске документације, звање саветник – 1 извршилац

Опис послова: Прати рад и реализацију израде урбанистичких планова; прати послове на припреми и реализацији Програма уређивања и доделе грађевинског земљишта; припрема информације за потребе Службе; учествује у прегледу урбанистичких аката у смислу испуњавања законских услова; припрема презентације пројеката; обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду по налогу руководиоца; промовише примере најбоље праксе у области урбанизма и архитектуре; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области архитектуре, грађевинског инжењерства, гео наука или математичких наука (смер просторни планер); положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку
Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Аналитичко резонување и логичко закључивање.

2. Радно место под редним бројем 10. – послови на изради аналитичких материјала – припрема информативне основе и информисање јавности у Сектору за капиталне пројекте и односе са јавношћу, звање саветник – 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене стручне послове у области јавног информисања из области рада Службе, Главног урбанисте и акција града Београда; редовно сарађује са Секретаријатом за информисање у организовању активности Главног урбанисте; сарађује са Секретаријатом за културу; обавља стручно-оперативне, административне, аналитичке и друге послове у вези са за објављивањем информација у медијима из области рада Службе и Главног урбанисте; припрема информативне материјале из области информисања из делокруга службе; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку
Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Аналитичко резонување и логичко закључивање; Мотивисаност за рад; Комуникативност – опхођење у службеној комуникацији; Начин изражавања – вербалне способности; Провера рада на рачунару.

3. Радно место под редним бројем 12. – студијско аналитички послови из области финансија, у Одељењу за правне и економске послове у Сектору за капиталне пројекте и односе са јавношћу, звање саветник – 1 извршилац,

Опис послова: обавља стручне финансијско-материјалне послове у Служби и то: припрема, обједињавање и израда предлога финансијских планова-буџета; израда предлога капиталних и вишегодишњих пројеката; израда тромесечног плана квота, измена месечних квота; измене финансијских планова из текуће буџетске резерве; измене финансијских планова (измена унутар апропријације и у апропријацији - 5% или 10%); финансијских извештаја, информација и анализа; инструкције у вези финансијских средстава обезбеђења уговорних обавеза, пријем и праћење средстава финансијског обезбеђења (СФО); припрема и контрола документације за плаћање; израда решења и захтева за плаћање обавеза у складу са финансијским планом и висином апропријација; припрема документације за потребе контрола финансијске документације за пренос средстава, решења о преносу финансијских средстава; сарадња са секторима из делокруга рада у оквиру службе у вези са припремом предлога закључака за обезбеђење средстава; праћење и проучавање законских и подзаконских прописа из области рада службе; сарадња са другим органима, организацијама и ресорним министарствима, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет, интернет).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:
Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014,

145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Познавање Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019); Аналитичко резонување и логичко закључивање.

4. Радно место под редним бројем 13. – нормативно – правни и студијско аналитички послови у Одељењу за правне и економске послове у Сектору за капиталне пројекте и односе са јавношћу, звање саветник – 1 извршилац,

Опис послова: обавља нормативно правне и студијско-аналитичке послове и то: нормативно-правне послове везане за припрему свих врста нормативних аката из надлежности службе; сарађује у поступку припреме нацрта аката, прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа и других аката, учествује у припреми појединачних управних аката, даје мишљење за примену прописа, сарађује на припреми анализа, извештаја и информација из области урбанизма, архитектуре и грађевинарства, учествује у припреми елабората, студија, програма који служе за спровођење политике из делокруга рада Службе; обављање послова из области јавних набавки за потребе службе; припрема податке за потребе израде програма, информација и извештаја о раду сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из научне области правних наука, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку
Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Познавање Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018); Аналитичко резонување и логичко закључивање; Мотивисаност за рад; Комуникативност – опхођење у службеној комуникацији;

5. Радно место под редним бројем 14. – аналитички послови и извештавање, у Одељењу за правне и економске послове у Сектору за капиталне пројекте и односе са јавношћу, звање саветник – 1 извршилац

Опис послова: учествује у изради информација и других материјала за потребе Службе; обавља пословну комуникацију унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација; припрема податке за редовне и периодичне извештаје из делокруга рада сектора; евиденције у областима рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:
Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Аналитичко резонување и логичко закључивање; Мотивисаност за рад; Комуникативност – опхођење у службеној комуникацији; Начин изражавања – вербалне способности; Провера рада на рачунару.

6. Радно место под редним бројем 15. – општи послови, у Одељењу за правне и економске послове у Сектору за капиталне пројекте и односе са јавношћу, намештеник – IV врста радних места– 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове интерне доставе, врши пријем, сређивање и распоређивање поште; евидентирање и достављање кроз књигу прузетих доставница; подиже обичне и препоручене пошиљке, пакете и штампу; обавља интерну доставу аката и примљене поште; Врши умножавање материјала на фотокопир апаратима; пријављује кварове на инсталацијама, уређајима и опреми; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање; возачки испит Б категорије; најмање једна година радног искуства

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку

Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Мотивисаност за рад Аналитичко резонување и логичко закључивање

7. Радно место под редним бројем 16. – руководилац Сектора за јавне просторе и архитектонско обликовање, звање виши саветник – 1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније стручне послове из надлежности Сектора, и то: руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад у Сектору; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Сектору; учествује у изради стратешких докумената и пројеката; координира у припреми података и сарадњи са струковним удружењима, организационим јединицама Градске управе и јавним предузећима у циљу припреме и реализације архитектонско урбанистичких конкурса; прати, анализира и проучава нову законску и подзаконску регулативу и њихове ефекте на послове Службе; остварује сталну пословну комуникацију на веома високом нивоу са организационим јединицама Градске управе, установама, институцијама и органима државне управе којом се делотворно преносе информације које служе остваривању послова из надлежности Службе; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из надлежности Службе; врши надзор над изградом анализа, извештаја, информација и одговора о питањима из делокруга сектора; израђује извештаје и друге материјале којима се информишу директор и заменик директора о стању и проблемима у одређеној области из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области архитектуре, грађевинског инжењерства или математичких наука (смер просторни планер); положен државни стручни испит; најмање седам година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку

Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Познавање Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018); Аналитичко резонување и логичко закључивање.

8. Радно место под редним бројем 17. – послови развоја и анализе јавних простора, у Сектору за јавне просторе и архитектонско обликовање, звање самостални саветник – 1 извршилац

Опис послова: Прати и анализира стања у области уређења града и давање предлога за предузимање мера; спроводи смернице развоја архитектуре у односу на заштиту аутентичности простора и идентитета насеља; координира, прати и анализира стања у области уређења града и даје предлоге за предузимање мера; анализа програма уређења јавних површина и сарадња са носиоцима израде програма; учествује у изради прописа из области уређења града; учествује у припреми редовних и периодичних извештаја из делокруга рада сектора; сарадња са струковним удружењима у циљу организовања и припреме архитектонско урбанистичких конкурса; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области техничко-технолошких наука (архитектура или грађевинско инжењерство) или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Аналитичко резоновање и логичко закључивање; Мотивисаност за рад; Комуникативност – опхођење у службеној комуникацији; Начин изражавања – вербалне способности; Провера рада на рачунару.

9. Радно место под редним бројем 18. – послови развоја архитектонског обликовања јавних простора, у Сектору за јавне просторе и архитектонско обликовање, звање саветник – 2 извршиоца

Опис послова: обавља мање сложене стручне послове у области обезбеђења квалитета архитектонских решења јавних простора; стара се о унапређењу визуелног квалитета објеката и насеља; сарађује са организационим јединицама Градске управе и јавним предузећима у циљу реализације послова уређења јавних простора; припрема податке у циљу припреме извештаја сектора; учествује у припреми података и сарадњи са струковним удружењима ради припреме конкурсне документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевинско инжењерство наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Критеријуми за оцену квалификованости кандидата, усмена провера: Познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020); Мотивисаност за рад; Провера рада на рачунару.

Напомена за радна места од редног броја 1-9: Провера аналитичког резоновања и логичког закључивања реализоваће се путем психометријских тестова.

III. Место рада:

Београд, Трг Николе Пашића бр.6, и то за радно место под 1,2,4,5,7,8 и 9.
Београд, Драгослава Јовановића бр.2, и то за радно место под 3 и 6.

IV. Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив и број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу

приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда www.beograd.rs у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа града Београда, Служба Главног урбанисте Града Београда, Београд, Драгослава Јовановића 2, са знаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Даниела Корица Пантелић, тел: 011/321-6105.

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Службе главног урбанисте, Трг Николе Пашића 6/VII спрат, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно чл. 72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.