

3) адресу становања, односно адресу за доставу ваучера,
4) контакт телефон.

5) податак о оствареном праву из члана 4. ове уредбе.

Уз пријаву се обавезно подноси фотокопија личне карте или пасоша и потврда о извршеној резервацији.

Корисници права на пензију подnose фотокопију или оригинал личне карте односно други оригинални документ (коперни извод, потврда и сл.) који издаје банка са територије Републике Србије, а који потврђује повласти пралици по основу оствареног права на пензију.

Радио ангажована лица са примљивима која не прелазе износа од 60.000 динара месечно подnose и оригинал потврде о запослености и оствареној заради исплаћеној у месецу који претходи месецу у коме се подноси пријава, коју издаје послодавца.

За малолетно или poslovно неспособно лице, које пенунава уздов из члана 4. ове уредбе, пријаву подноси законски заступник (родитељ, односно старатељ).

Подносилац пријаве ствара право на доделу ваучера, ако је услов из члана 4. ове уредбе остварно датом подношења пријаве.

Пријава са потребним документацијом подноси се преко портала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на територији целе Републике Србије, а електронички пријаве са прилозима се шаљују (премају) и достављају Министарству, путем поштом са придрженим уручешем (услуга резервисаних сервиса).

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тач. 1) - 4), 6) и 7) ове уредбе, врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, преко Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, центара за социјални рад и јединствене матичне евиденције корисника борачко-инвалидске заштите.

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тачка 5) ове уредбе, у вези са статусом запосленог, врши Министарство финансија преко Централног регистра обавезних социјалног осигурања.

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тачка 8) ове уредбе, врши Министарство пољопривреде и заштите животне средине преко Управе за аграрна плаћања.

О испуњености услова, наведених у ст. 10, 11. и 12. овог члана, надлежни органи електронским путем достављају информације (електронске базе) Министарству.

Члан 8.

Вредност ваучера износи 5.000 динара и наведени износ представља максимални износ средстава, која корисник може једном у току календарске године користити при субвенционосној коришћењу услуга смештаја у угоститељским објектима, без обзира колика је вредност извршене услуге смештаја.

Ваучер садржи следеће податке и то:

1) одштампане податке:

(1) намена: субвенционосно коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима;

(2) издавалац ваучера: Министарство трговине, туризма и телекомуникација;

(3) нетачна вредност: 5.000,00 динара;

(4) есеријски број ваучера;

(5) почетак и завршетак ваљаности ваучера;

(6) податке о кориснику ваучера из члана 7. став 3. тач. 1), 2) и 3) ове уредбе;

(7) изјаву корисника ваучера о коришћењу услуге смештаја.

2) податке који се ручно попуњавају

(1) назив Угоститеља;

(2) ПИБ Угоститеља, односно ЈМБГ за физичка лица и ПИБ привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

(3) број рачуна Угоститеља у банци, односно привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

(4) поште и печат Угоститеља, односно поште физичког лица Угоститеља;

(5) поште корисника ваучера, односно његових законских заступника (родитеља, односно старатеља).

Број пријава за доделу ваучера ограничен је расположивим буџетским средствима и рангирање пријава врши се на основу датума и времена пријема на портал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

Пријављеним лицима који су стekli право на ваучер, Министарство, преко Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, доставља ваучере лично на адресу путем препоручене поштом (услуга резервисаних сервиса).

Члан 9.

По повласти коришћења услуга смештаја, Угоститељ, попуњава ваучер са подацима из члана 8. ове уредбе који се ручно попуњавају, потписује и печатира ваучер, а корисник ваучера, односно његов школски заступник (родитељ, односно старатељ), потписује ваучер и изјаву о коришћењу услуга смештаја.

Ваучери се могу користити закључно са 20. новембром 2017. године.

У случају да корисник ваучера користи услуге смештаја у већем износу од износа ваучера, Угоститељу се рефундира и вишак у вредности ваучера.

У случају да је вредност ваучера већа од вредности пружених услуга смештаја, рефундира се вишак средстава у вредности пружених услуга.

Угоститељ, месечно, а најкасније 25. новембра 2017. године, доставља Министарству захтев за рефундацију средстава за ваучере реализоване у претходном периоду са прилогом документацијом и то:

1) оперен и потписан списак реализованих ваучера;

2) уредно попуњене, потписане и печатране ваучера;

3) прописан фискални исечац за пружене услуге.

Поред документације из става 5. овог члана, Угоститељ доставља оверену и потписану спецификацију, која садржи:

1) све пружене услуге са посебно исказаном услугом пољена и појединачном ценом (која се једино рефундира);

2) исказан износ боравишне таксе, са назнаком о евентуалном умањењу или ослобађању (показ на одредбе Закона о туризму као основ умањења или ослобађања).

На основу достављене уредне документације, врши се рефундација средстава, у року од 45 дана од датума пријема комплетне документације.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове уредбе, престаје да важи Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 113/15).

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу у наредном дану од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-12346/2016

У Београду, 23. децембра 2016. године

Војда

Председник,

Александар Вучић, с.р.

4456

На основу члана 76. став 13. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/13 - УС и 44/14),
Влада доноси

УРЕДБУ

о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе

Садржај Уредбе

Члан 1.

Овом уредбом, у складу са начелима културног развоја и у циљу остваривања општег интереса у култури, уређују се следећа

мерила, критеријуми и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури обавља се у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи, у складу са законом.

Министарство надлежно за културу, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе (у даљем тексту, орган који расписује конкурсе) надлежној служби за контролу државне помоћи доставља годишњи извештај о додљеним средствима, у складу са прописима о методологији израде годишњег извештаја о додљеној државној помоћи.

Расписивање конкурса

Члан 2.

Министарство надлежно за културу, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе, најмање једном годишње, расписују јавни конкурсе (у даљем тексту: конкурсе), ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури (у даљем тексту: пројекти), чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурсе расписује.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 3.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурсе су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржаја иновативност пројекта;
- 3) квалитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - (1) стручни, односно уметнички квалитети,
 - (2) људски ресурси;
 - (3) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
 - (4) етеник утицај пројекта на квалитет културног живота јединице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Мерила за избор пројеката

Члан 4.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу приложеног критеријума утврђених у члану 3. ове уредбе.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 3. ове уредбе, врши посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за приhvатане или неприhvатане пројекта.

Начин избора пројекта

Члан 5.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни органа који расписује конкурсе, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно територији аутономне покрајине, односно територији јединице локалне самоуправе.

Рок за подношење пријава на конкурсе из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно територији аутономне покрајине, односно територији јединице локалне самоуправе.

Члан 6.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединачни (уметнички, сарајнички, писмено стручни) у култури, као и други субјекти у култури, осим установа културе чији је оснивач

Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

Право учешћа на конкурсима који су намењени очувању и промоцији српске културе у иностранству имају установе, удружења, органи српских самоуправа и други субјекти у култури, који су у иностранству регистровани за обављање културне делатности.

Члан 7.

О избору пројеката по расписаном конкурсном ваљутују стручне комисије за избор пројеката (у даљем тексту: Комисија).

За области културне делатности образују се посебне комисије, а сходно Закону о култури, културне области су:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовна, примењена, визуелна уметности, ликовни и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра – класични балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 7) манифестације и остало за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 8) дигитално стваралаштво и мултимедија;
- 9) остали извођења културних програма и културних садржаја (музика, шрек, пантомима, улична уметност и сл.);
- 10) откривање, прикупљање, израђивање, документовање, проучавање, предвиђање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
- 11) библиотечко-информационе делатности;
- 12) научноистраживачке и службене делатности у култури;
- 13) менаџмент у култури.

Комисије образује орган који расписује конкурсе, а сваку комисију чине председник и најмање два члана.

Чланови Комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурсе расписује.

Орган који расписује конкурсе образује комисије сходно специфичностима и потребама сваке културне области.

Комисије се могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности.

Орган који расписује конкурсе образује комисије сходно специфичностима и потребама сваке културне области.

Комисије се могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности.

Комисије образује орган који расписује конкурсе, а сваку комисију чине председник и најмање два члана.

Чланови Комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурсе расписује.

Орган који расписује конкурсе образује комисије сходно специфичностима и потребама сваке културне области.

Комисије се могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности.

Члан 8.

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду. Рководилац органа који је расписује конкурсе одређује лице које обавља стручне и административно-техничке послове за потребе комисије.

О раду комисије води се записник. Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

Члан 9.

Резултати јавног конкурса објављују се на званичној интернет страни органа који расписује јавни конкурсе, најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

Члан 10.

Министарство надлежно за културу, орган аутономне покрајине и орган јединице локалне самоуправе надлежни за културу може закључивати уговоре о суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 3. ове уредбе, у складу са Законом о култури.

Члан 11.

Учешћем конкурса који су добијали средства, као и лица којима су одобрена средства на основу појединачног донавања, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, а у складу са Законом о култури и закљученим уговором. Извештај из става 1. овог члана мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Члан 12

Пријаве на конкурсност се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на интернет страници органа који расписује конкурс.

Полупитном пријавом подржује се:

- 1) уредно попуњен и исправан образац пријаве;
 - 2) детаљни опис пројекта;
 - 3) детаљно развијен буџет пројекта;
 - 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
 - 5) као и други документи наведени у тексту конкурса.
- Неопуштене и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.
- Рецидивни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима органа који је расписује конкурс, неће се разматрати.

Члан 13

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства узимаће захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису испунили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет страници органа.

Члан 14

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Промени критеријума и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије („Службени гласник РС”, број 10/16).

Члан 15

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-11408/2016-1
У Београду, 23. децембра 2016. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

4457

На основу члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 14/14, 103/15 и 101/16), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/16),
Влада доноси

УРЕДБУ

о изменама Уредбе о расподели подстицаја
у пољопривреди и руралном развоју у 2016. години

Члан 1.

У Уредби о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2016. години („Службени гласник РС”, бр. 8/16 и 9/16), у члану 2. став 2. речи: „19.780.670.000 динара” замењују се речима: „19.617.670.000 динара”.

Став 3. мења се и гласи:

„Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.10 Улагања за аграрна платина, Програм 0103 Подстицаји у пољопривредној производњи и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/ пројекат 0002 Мере руралног развоја, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утирују се укупна средства у износу од 2.896.950.000 динара, од чега 2.296.950.000 динара буџетских средстава и 600.000.000 динара средстава финансијске помоћи ЕУ за финансирање ИПАРД мера. У складу са Решењем о промени апропријације 03 број

401-00-4009/2016 од 16. новембра 2016. године на Економску класификацију 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама пренета су средства у износу 650.000.000 динара. Укупна средства на Економској класификацији 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и износу 3.546.950.000 динара, од чега 2.946.950.000 динара буџетских средстава и 600.000.000 динара средстава финансијске помоћи Европске уније за финансирање ИПАРД мера. У складу са решењем о промени апропријације 03 број 401-00-4637/2016 од 20. децембра 2016. године на Економску класификацију 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама пренета су средства у износу 186.300.000 динара. Укупна средства на Економској класификацији 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама износе 3.733.250.000 динара, од чега 3.133.250.000 динара буџетских средстава и 600.000.000 динара средстава финансијске помоћи Европске уније за финансирање ИПАРД мера. Буџетска средства у износу од 3.133.250.000 динара распоређују се у складу са овом уредбом док се средства финансијске помоћи Европске уније за финансирање ИПАРД мера у износу од 600.000.000 распоређују путем конкурса, у складу са посебним актом – ИПАРД Програмом”.

У ставу 4. речи: „која се распоређују у складу са овом уредбом” замењују се речима: „од чега се овом уредбом распоређују средства у износу од 209.700.000 динара”.

Члан 2

У члану 3. став 2. речи: „3.312.000.000 динара” замењују се речима: „3.182.000.000 динара”.

Члан 3

У члану 5. став 1. речи: „16.468.670.000 динара” замењују се речима: „16.435.670.000 динара”.

У ставу 2. тачка 2) речи: „3.175.694.000 динара” замењују се речима: „3.170.694.000 динара”.

У тачки 4) речи: „1.550.000.000 динара” замењују се речима: „1.562.000.000 динара”.

У тачки 8) речи: „2.275.694.000 динара” замењују се речима: „2.235.694.000 динара”.

Члан 4

У члану 8. став 1. речи: „2.634.300.000 динара” замењују се речима: „2.820.600.000 динара”.

У ставу 2. тачка 1) речи: „2.076.600.000 динара” замењују се речима: „2.308.898.000 динара”.

У подтачки (1) речи: „1.414.100.000 динара” замењују се речима: „1.629.398.000 динара”.

У подтачки (1) алинеја друга мења се и гласи:
„– подршку за унапређење примарне пољопривредне производње у износу од 1.529.398.000 динара, од чега за подршку примарној биљној производњи у износу од 1.230.000.000 динара, а за подршку примарној сточарској производњи у износу од 299.398.000 динара”.

У подтачки (2) речи: „92.500.000 динара” замењују се речима: „91.500.000 динара”.

У подтачки (2) алинеја прва речи: „2.000.000 динара” замењују се речима: „1.000.000 динара”.

У подтачки (3) речи: „570.000.000 динара” замењују се речима: „588.000.000 динара”.

У тачки 2) речи: „175.000.000 динара” замењују се речима: „159.000.000 динара”.

У тачки 2) подтачка (1) речи: „92.000.000 динара” замењују се речима: „80.500.000 динара”.

Подтачка (2) мења се и гласи:
„(2) оснување биљних и животињских генетичких ресурса у износу од 78.500.000 динара, од чега за оснување биљних генетичких ресурса у износу од 500.000 динара, а за оснување животињских генетичких ресурса у износу од 78.000.000 динара”.

У тачки 3) речи: „35.000.000 динара” замењују се речима: „5.002.000 динара”.

У тачки 3) подтачка (1) речи: „15.000.000 динара” замењују се речима: „1.000 динара”.

У подтачки (2) речи: „10.000.000 динара” замењују се речима: „5.000.000 динара”.

У подтачки (3) речи: „10.000.000 динара” замењују се речима: „1.000 динара”.