

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), Градска изборна комисија, на 14. седници, одржаној 18. марта 2022. године у 23.30 часова, донела је

ИНСТРУКЦИЈУ

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА, РАСПИСАНЕ ЗА 3. АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ

Овом инструкцијом усмерава се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине града Београда (у даљем тексту: избори), расписаним за 3. април 2022. године, између Градске изборне комисије и бирачких одбора.

1. Изборни материјал који обезбеђује Градска изборна комисија

Градска изборна комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Београда, у два примерка;
- 2) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са **евентуалним** списком накнадних промена;
- 3) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 4) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 5) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине града Београда - **Образац СГБРГ-2/22**(у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у **шест** примерака;
- 6) Потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места - **Образац СГБРГ-10/22**;
- 7) Контролни формулар за логичко-рачунско слагање резултата гласања на бирачком месту - **Образац СГБРГ-1/22**;
- 8) Евиденцију о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу на бирачком месту у два примерка;
- 9) Ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
- 10) Потребан број коверата за одлагање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 11) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места после гласања;
- 12) Сигурносне затворнице за печатење вреће са изборним материјалом;
- 13) Врећу за одлагање изборног материјала **беле боје**;
- 14) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив градске општине и број бирачког места;
- 15) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).

Управе градских општина дужне су да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала.

Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од координатора Градске изборне комисије или од управа градских општина.

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Штампани изборни материјал координатори Градске изборне комисије преузимају од Јавног предузећа „Службени гласник“ најкасније четири дана пре дана гласања.

Изборни материјал из тачке 1. ове инструкције, **осим сигурносних затворница**, координатори Градске изборне комисије, у сарадњи са ангажованим лицима из управа градских општина, разврставају по бирачким местима у седишту градских општина.

Координатори Градске изборне комисије разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила Градска изборна комисија (прибором за писање, налепницама за печење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предају бирачким одборима **најкасније 24 часа пре дана гласања**, у седишту градских општина.

Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да **координатори Градске изборне комисије на то укажу бирачким одборима** приликом примопредаје изборног материјала.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине града Београда између координатора Градске изборне комисије и бирачког одбора пре гласања (**Образац ПСГБ-1/22**).

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, **изузев маказа**, ставља у врећу за одлагање изборног материјала **беле боје**, која се у присуству координатора Градске изборне комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом **наранџасте боје**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

Бирачки одбор је дужан да пренесе изборни материјал на бирачко место.

Врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Градска изборна комисија је дужна да о времену, месту и распореду примопредаје изборног материјала бирачким одборима обавести представнике подносилаца проглашених изборних листа и овлашћених посматрача.

3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 789 бирача, координатори Градске изборне комисије у седам коверата стављају по 100 гласачких листића а потом преосталих 89 гласачких листића у осму коверту).

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора. На коверту се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Координатор Градске изборне комисије треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Градској изборној комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала координаторима Градске изборне комисије после гласања

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал координаторима Градске изборне комисије у седишту градских општина.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

Изборни материјал примају најмање два координатора Градске изборне комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

5. Материјал који се предаје координаторима Градске изборне комисије после гласања

Бирачки одбор предаје координаторима Градске изборне комисије следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 3) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом**;
- 4) коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 5) коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 6) коверат у који су стављени важећи гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 7) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места **запечаћен налепницом**;
- 8) сигурносну затворницу која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између координатора Градске изборне комисије и бирачких одбора пре гласања;
- 9) евиденцију о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора у проширеном саставу на бирачком месту, у два примерка, од којих један примерак задржава управа градске општине ради исплате накнада за рад.

Координатори Градске изборне комисије треба да обрате пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив градске општине, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, **бирачки одбор** треба да **гласачки листић тог бирача**, који се налази у запечаћеној коверти, преда координатору Градске изборне комисије задуженом за градску општину за коју је именован бирачки одбор, који треба да га врати међу неупотребљене гласачке листиће.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине града Београда између бирачког одбора и координатора Градске изборне комисије после гласања (**Образац ПСГБ-2/22**).

Управе градских општина дужне су да благовремено обезбеде простор за пријем изборног материјала и вршење логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту.

6. Поступање са материјалом предатим координаторима Градске изборне комисије

Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола записника о раду бирачког одбора, запечаћене коверте у којима су:

- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- неупотребљени гласачки листићи,
- неважећи гласачки листићи,
- важећи гласачки листићи,

као и сигурносна затворница која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству координатора Градске изборне комисије и бирачког одбора који су предали материјал печати сигурносном затворницом **наранџасте боје**, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји.

Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је следећи:

- 1) први (оригинални) примерак записника о раду бирачког одбора;**
- 2) извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;**
- 3) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места.**

Наведени материјал координатори Градске изборне комисије пакују одвојено од осталог изборног материјала и, заједно са осталим изборним материјалом, доносе у седиште Градске изборне комисије

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Градске изборне комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом градске општине и редним бројем бирачког места, координатори Градске изборне комисије су дужни да ту врећу обележе са наведеним подацима.

Пошто преузму изборни материјал од свих бирачких одбора, координатори Градске изборне комисије преузети изборни материјал одмах доносе у седиште Градске изборне комисије.

7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије и доставља се управама градских општина на територији града Београда.

Број: 013-75/22

У Београду, 18. марта 2022. Године

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Лукић