

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ**



УПУТСТВО

**ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ
ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ
ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

**Београд
март 2019. године**

Секретаријат за привреду Градске управе града Београда врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/19), члана 26, 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017), Правилником о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС" бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилником о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр.48/2012 и 58/2016) и члана 44. Одлуке о Градској управи града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 126/2016, 2/2017, 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018 и 26/2019).

Овим путем дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети:

- **угоститељ**

УГОСТИТЕЉ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

Угоститељ - ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

У оквиру сеоског туристичког домаћинства угоститељ може да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање.

Угоститељ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству мора бити власник, односно сувласник тог смештајног објекта, смештајног капацитета до 30 лежајева и може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству. Изузетно угоститељске услуге може да пружа и члан породичног домаћинства власника, односно сувласника, уз њихову писану сагласност. Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Образац захтева се може преузети:

- на интернет презентацији града Београда www.beograd.rs
- у просторијама Градске управе града Београда - Секретаријата за привреду – Краљице Марије бр.1/ XVII спрат, од 07:30 до 15:30 часова.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - на основу **Изјаве за физичка лица – образац 1**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте подносиоца захтева;
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Уверење да је објекат у поступку легализације издато од стране надлежног органа (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

ЗА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКА - на основу **Изјаве за правна лица – образац 2**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта – АПР.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева** бр. 1*;
2. Попуњен образац **Изјаве за физичка лица** – образац 1*
3. Доказ о **власништу**:
 - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране надлежног органа – **фотокопија**;
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;
4. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;
5. **Доказ о уплати административне** таксе - видети детаљније у III поглављу - Административне таксе.
6. **Сагласност власника** објекта да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника.
Сагласност власника/сувласника објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
 - фотокопија личне карте власника/сувласника;
 - доказ о сродству са власником/сувласником објекта;

(Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту – члан 32. став 6. Закона о угоститељству)
7. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији града Београд, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља - медицина рада) у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
8. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
10. Попуњен образац **Изјаве* о испуњености санитарно хигијенских услова** (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

*Обрасци под 1, 2, 8, 9 и 10 могу се преузети са званичне презентације града Београда www.beograd.rs

За физичка лица која подnose захтев за категоризацију сеоског туристичког домаћинства потребно је доставити и:

1. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја на територији града Београд нису евидентирани на клицоноштво и паразите у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
- Преглед може да се обави у Градском заводу за јавно здравље, Булевар деспота Стефана број 54. Видети детаљније у поглављу – Адресар;

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева бр. 2***;
2. Попуњен образац **Изјаве за правна лица – образац 2***;
3. Извод о регистрацији привредног субјекта – АПР - **фотокопија не старија од шест месеци**;
(Ако привредно друштво, друго правно лице, предузетник обавља угоститељску делатност ван седишта, дужно је да за ту делатност у сваком простору, односно месту пословања региструје огранак, односно издвојено место ван седишта, који се региструје у одговарајућем регистру – члан 5. Закона о угоститељству)
4. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – **оригинал оверен код јавног бележника**;
5. **Сагласност власника** објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, **оригинал оверена код јавног бележника**; (може бити део уговора о закупу)
6. **Доказ о уплати административне таксе** - Видети детаљније у III поглављу - Административне таксе;
7. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
8. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. Попуњен образац **Изјаве*о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

***Обрасци под 1, 2, 7, 8 и 9 могу се преузети са званичне презентације града Београда www.beograd.rs.**

ПРОПИСИ, ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ЗАХТЕВА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ, ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И ДАЉИ РАД КАТЕГОРИСАНИХ ОБЈЕКТА МОГУ СЕ ПРЕУЗЕТИ СА ЗВАНИЧНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА www.beograd.rs

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената**. Подносилац захтева је дужан да у **обрасцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **КУЋА** – ПРИЛОГ 8
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **АПАРТМАНА** – ПРИЛОГ 9
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СОБА** – ПРИЛОГ 10
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА** – ПРИЛОГ 11

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу:

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ
Ул. Краљице Марије 1/XVII спрат, 11000 Београд,
поштом или преко писарнице Секретаријата која се налази у улици Краљице Марије 1/III, шалтер бр. 3.

III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019, 86/19 и 90/19) изврши уплату административне таксе:

За подношење захтева

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **320 динара**

За израду решења

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **550 динара**

За жалбу на решење

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **480 динара**

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

Број модела: 97; у наставку: шифра општине на којој се налази објекат за који се тражи категоризација:

Барајево 68-010	Вождовац 41-019	Палилула 53-015
Врачар 38-020	Гроцка 62-012	Савски венац 50-016
Звездара 32-022	Земун 35-021	Стари град 44-018
Лазаревац 27-056	Младеновац 82-070	Чукарица 65-011
Нови Београд 59-013	Обреновац 56-014	Раковица 29-120
Сопот 47-017	Сурчин 17-124	

СВРХА УПЛАТЕ: Републичка административна такса
ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије

IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог секретару Секретаријата за привреду за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Секретаријат за привреду Градске управе града Београда као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Секретаријата за привреду, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 480 динара.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Секретаријату за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**:

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља;
- 6) престанком привредног друштва, другог правног лица или предузетника, услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ је дужан да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Секретаријата за привреду;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Секретаријата за привреду;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Секретаријата за привреду. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Секретаријата за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- привредно друштво, друго правно лице, предузетник у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију:
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС бр.96/09);
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- на захтев Градске управе града Београда – Секретаријата за управу - Сектор статистике дужан је да доставља месечне извештаје о доласцима и ноћењима туриста у смештајним објектима и то појединачне извештаје за сваку своју угоститељску јединицу. Подаци се достављају Градској управи града Београда – Секретаријата за управу - Сектор статистике на прописаном обрасцу (ТУ-11) до 5. у месецу за претходни месец. Обавеза давања података прописана је чл.26, а казнене одредбе за одбијање давања или давање непотпуних и нетачних података чл.52. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС бр.104/2009);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- привредно друштво, друго правно лице, предузетник - да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању - члан 7. Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", бр. 17/19).

Угоститељу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона туристичко – информативних центара Туристичке организације Београда, ради пружања информација о могућностима разгледања културно- историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Закона о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/19) и Одлуком о боравишној такси ("Службени лист града Београда" бр. 52/19, 74/19 и 114/19).

УГОСТИТЕЉ - ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

- Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.
- Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај.
- Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја
- Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.
- Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе.
- Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до **петог у месецу за претходни месец**.
- Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Боравишна такса се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода града Београда број 840-714552843-83 уз обавезно навођење шифре плаћања и позива на број одобрења у складу са чл. 5. Упутства о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда ("Сл. лист града Београда " бр. 21/16).

У позиву на број одобрења, уписују се следећи нумерички знаци:

1. У прво поље позива на број одобрења уноси се број **97** (ознака модела по којем се израчунава контролни број);
2. У друго поље позива на број одобрења може се унети највише 20 цифара, и то следећим редом:

- двоцифрен контролни број који се израчунава по моделу 97;
- шифра територије градске општине на којој се наплаћује боравишна такса и то:

Барајево - 010	Вождовац - 019	Палилула - 015
Врачар - 020	Гроцка - 012	Савски венац - 016
Звездара - 022	Земун - 021	Стари град - 018
Лазаревац - 056	Младеновац - 070	Чукарица - 011
Нови Београд - 013	Обреновац - 014	Раковица - 120
Сопот - 017	Сурчин - 124	

- интерна ознака директног корисника буџета града из члана 7. Упутства, у конкретном случају за Секретаријат за привреду ознака је 10;
- обележје за идентификацију обвезника јавног прихода, односно уплатиоца и то:

Када наплату боравишне таксе врши субјект који пружа услуге смештаја, угоститељ - **привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност**, као обележје уписује свој порески идентификациони број, затим број решења за категоризацију угоститељског објекта за смештај и то обавезно као троцифрен број (за решење број 1 уписује 001, ..., за решење број 12 уписује 012, ..., и за решење 999 уписује 999), и на крају једноцифрен број за годину у којој је решење донето (за решење донето 2010. године уписује последњу цифру те године - 0, ..., и за решење донето 2019. године уписује последњу цифру те године - 9);

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

Сврха уплате: Боравишна такса

Прималац: Буџет Града Београда

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси ("Службени лист града Београда" бр.52/19, 74/19 и 114/19).

УГОСТИТЕЉ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

- Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству;
- Боравишну таксу физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу на прописан начин;
- Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (Београд - I категорија туристичког места – 3.300,00 динара);
- Податке о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења, физичко лице добија од надлежног органа.

А Д Р Е С А Р

- **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА** - Француска бр. 24, 36-25-060 ; www.tob.rs
- **МИНИСТАРСТВО ТРОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА** –Сектор за туризам, Омладинских Бригада 1, тел: 011/3122-855; www.mfp.gov.rs
- **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**, Сектор за инспекцијски надзор над трговином и туризмом, Одељење за туристичку инспекцију, 27.марта 43-45, тел: 330-93-28
- **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** Кнеза Милоша 101, централа 306-2500 www.mup.gov.rs
- **УПРАВА ЗА СТРАНЦЕ** Савска 35, 011/3618-972, дежурна служба 011/3618-956.
- **ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД**-Бул. деспота Стефана 107, тел. 3292-622 Дежурна служба, тел. **192**
- **ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ:**
- **Аеродром "Никола Тесла"**, тел. 2286-000
- **Железничка станица Београд**, Београд тел. 360-2899, Вуков Споменик тел. 337-00-47, БЕОГРАД ЦЕНТАР тел. 337-00-32
- **ЦЕНТАР ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ БЕОГРАД** (Републички геодетски завод), 27 марта бр.43-45, 011/3347-624 www.rgz.rs www.rgz.gov.rs cknbq@rgz.gov.rs
- **СЛУЖБЕ ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ:**
- Београд 011/2751-137, cknbq@rgz.gov.rs
- **ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ** Булевар деспота Стефана 54а, 011/2078-726, 2078-727; www.zdravlje.org.rs gzzjzbgd@zdravlje.org.rs
- **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА – СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УПРАВУ, СЕКТОР ЗА СТАТИСТИКУ** Тиршова 1, тел. 011/3620-167. www.zis.beograd.gov.rs
- **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА-СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ - УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА**, Трг Николе Пашића 6, тел.011/321 6148, www.beograd.rs
- **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА**, www.mfp.gov.rs

За додатне информације о категоризацији кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства на територији града Београда, заинтересована лица могу да се обратe на следећу адресу:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ - СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

Београд, Краљице Марије бр.1/XVII спрат
Тел: 715-7381, 715-7394, 715-7383 и 715-7374.

Факс: 3376-102,
privreda@beograd.gov.rs
www.beograd.rs