



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ЧИСТОЋА

PD „INTERFAMILY GRADNJA“ d.o.o.
11000 Београд
ул. Интернационалних бригада бр.87

наш знак: 3786/2 17 JAN 2021
ваш знак: БД I-191/21
датум: 24.02.2021. год.

ПРЕДМЕТ: Услови за израду Урбанистичког пројекта и припадајућег Идејног решења

Поводом достављеног захтева број БД I-191/21 од 15.03.2021, а у вези издавања услова за израду Урбанистичког пројекта и припадајућег Идејног решења за изградњу и прикључење стамбеног објекта у ул. Интернационалних бригада бр.87, на КП 3707 КО Врачар, обавештавамо вас да је, за евакуацију ком. отпада из планираног објекта на предметном простору, инвеститор у обавези да набави **један метални контејнер**, запремине 1100 литара и габ. димензија: 1,37x1,20x1,45m и одреди место за његово постављање изван јавних саобраћајних површина, у **оквиру граница парцеле**, у складу са *Одлуком о одржавању чистоће* („Сл. лист града Београда“ бр.27/2002, 11/2005, 6/2010 – др. одлука, 2/2011, 10/2011 – др. одлука, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015, 19/2017 и 71/2019 – др. одлука).

За смештај контејнера може се избетонирати плато, изградити ниша оивичена зеленилом (живом оградом) или посебан бокс ограђен лаком, полутранспарентном конструкцијом, у зеленом појасу између регулационе и грађевинске линије, са десне стране колског приступа у гаражни део објекта из поменуте улице, према идеји и решењу инвеститора/пројектанта.

До локације суда за смеће потребно је обезбедити директан и неометан прилаз за раднике ЈКП „Градска чистоћа“.

Ручно гурање контејнера ком. радници могу обављати искључиво по равној, избетонираној подлози, без степеника и на том путу не смеју бити паркирана возила која могу ометати његово пражњење.

У контејнер треба одлагати само отпатке састава као кућно смеће, док се, за складиштење осталог отпада, набављају специјални судови и одвозе на градску депонију у складу са потребама корисника и посебно склопљеном уговору.

При техничком пријему, неопходно је присуство стручне екипе ЈКП „Градска чистоћа“ која ће утврдити да ли су испоштовани сви услови и укључити новоизграђени објекат у *оперативни план* за одношење смећа.

Обрадила: *алер.*
Александра Милески

Руководилац службе за урб.-техн. послове:
Божидар Карастанковић

А

Директор
Сектора за правне, кадровске и опште послове
Милан Бањац
Милан Бањац