

**Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-8068/2018 од 28.8.2018. године, **Градска управа града Београда** оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:**

Градска управа града Београда, Београд, Краљице Марије 1

**II. Радна места која се попуњавају:**

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

**1. Радно место - Начелник Одељења за инспекцијски надзор, Сектор за социјалну и борачко-инвалидску заштиту, звање самостални саветник - 1 извршилац**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад службеника у Одељењу); врши најсложеније стручне и инспекцијске послове у области социјалне заштите који захтевају висок степен стручности, самосталности и искуства; непосредно врши најсложеније инспекцијске надзоре; пружа стручну помоћ установама социјалне заштите у вези са организацијом и делатношћу; организује вршење надзора по приговорима од стране корисника, запослених, грађана и других институција; иницира и по потреби организује и координира заједничке акције инспектора за социјалну заштиту са инспекцијским службама других органа; припрема и контролише спровођење инструкција из делокруга Одељења; спроводи инструкције органа који су поверили послове вршења инспекцијског надзора социјалне заштите граду Београду; и обавља друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:** Познавање Закона о социјалној заштити и Закона о општем управном поступку; вештина комуникације - усмено.

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**2. Радно место - Послови управљања ресурсима, Одељење за заштиту природе и управљање природним ресурсима и прилагођавање (адаптација) на климатске промене, Сектор за стратешко планирање и управљање ресурсима, звање саветник - 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља сложене студијско-аналитичке и друге стручне послове на заштити и развоју јавних природних добара (уређене или неуређене делове природе и јавне зелене површине) и заштићених природних добара; учествује у припреми прописа и других аката из области заштите природе, очувања и коришћења ретких и угрожених врста дивље флоре и фауне и њихових станишта; припрема стручне основе, предлоге, ревизију и спровођење стратегија и програма заштите природе; води одговарајуће евиденције о заштићеним природним добрима и стара се о спровођењу утврђеног режима заштите, управљању и примени мера заштите, развоја, одржавања и коришћења заштићених природних добара; учествује у изради програма и пројеката пошумљавања подручја Београда и имплементацију Стратегије пошумљавања и прати њихову реализацију; сарађује са надлежним државним органима, односно организационим јединицама и службама Градске и општинске управе, стручним и другим организацијама у области заштите природе и стараоцима који управљају заштићеним природним добрима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; најмање 3 године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2:** Познавање Закона о заштити животне средине и Закона о заштити природе; познавање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина комуникације - усмено.

**3. Радно место - Студијско-аналитички и управни послови утврђивања услова и мера заштите животне средине и стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину, Одељење за процену утицаја планова и програма на животну средину, Сектор за управљање заштитом животне средине, звање саветник - 2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља сложене студијско-аналитичке, управне и друге стручне послове на: утврђивању услова и мера заштите животне средине у поступку израде просторних и урбанистичких планова које доноси Град Београд и пројеката, односно утврђивању правила уређења и правила градње, као и у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у својству имаоца јавних овлашћења; давању мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја плана/програма на животну средину, давању мишљења на предлог решења о приступању/неприступању изради стратешке процене утицаја плана/програма на животну средину, давању мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја плана/програма на животну средину, одлучивања о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја плана/програма на животну средину; обавља послове претходне и главне оцене прихватљивости за еколошку мрежу стратегије, плана или програма; обавља послове анализе, обраде и развоја Геоинформационог система биотопа Београда и других база података од значаја за планирање и уређење простора; прати, анализира и квантификује утицај планова и програма на животну средину, мера и поступака које се предузимају ради спречавања угрожавања животне средине; анализира и оцењује пројекте санације и рекултивације; учествује у раду Комисије за планове СГБ, даје мишљење и примедбе на нацрте урбанистичких планова и пројеката; пружа стручну помоћ другим одељењима и секторима у овој области; учествује у изради анализа, извештаја, информација из делокруга одељења и сектора; сарађује са стручним институцијама, надлежним органима и службама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; познавање рада у ГИС апликацијама; најмање 3 године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3:** Познавање Закона о заштити животне средине, Закона о планирању и изградњи и Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину; познавање рада на рачунару и рада у ГИС апликацијама провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина комуникације - усмено.

#### **4. Радно место - Начелник Одељења за планирање и изградњу система управљања комуналним отпадом, организацију примарне селекције, сакупљања и рециклаже отпада, Сектор за управљање отпадом, звање самостални саветник - 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља и организује сложене стручне послове из делокруга рада одељења, стара се о законитом и благовременом обављању послова; руководи стручним пословима који се односе на израду, ревизију организацију и спровођење локалног плана управљања отпадом и појединачних програма и пројеката управљања отпадом; руководи стручним пословима који се односе на праћење и примену прописа у области управљања отпадом; врши нормативно-правне послове везане за припрему и израду прописа и других аката које доноси Скупштина града и израђује појединачне правне акте у области управљања отпадом; припрема иницијативе и предлоге за измену прописа, примедба на нацрте закона и других прописа у области управљања отпадом; стара се о реализацији уговора; руководи пословима решавања имовинско-правних питања непокретности намењених изградњи постројења за управљање отпадом; израђује акте и учествује у реализацији пројеката јавно-приватног партнерства; координира припрему и предлаже обим средстава у финансијском плану и стара се о његовом извршењу; стара се о одређивању локација за постројења за управљање отпадом; прати развој и примену нових технологија за третман отпада; руководи вршењем надзора над обављањем комуналне делатности управљања комуналним отпадом; стара се о изградњи, организацији и опремању рециклажних центара и предузимању мера на преусмеравању од депоновања биоразградивог и амбалажног отпада; руководи пословима организовања сакупљања комерцијалног и амбалажног отпада, управљања посебним токовима отпада; стара се о информисању, образовању и развијању јавне свести о управљању отпадом; врши друге послове у области управљања отпадом које Република повери граду Београду; израђује извештаје о реализацији локалног плана управљања отпадом; стара се о изради анализа, извештаја, информација и одговора о питањима или пословима из делокруга одељења; сарађује са надлежним органима државне управе, организационим јединицама и службама Градске и општинске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима у области управљања отпадом; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; најмање 5 година радног искуства у струци.

#### **5. Радно место - Подршка пословима примарне селекције, сакупљања и рециклаже отпада, Одељење за планирање и изградњу система управљања комуналним отпадом, организацију примарне селекције, сакупљања и рециклаже отпада, Сектор за управљање отпадом, звање млађи сарадник - 1 извршилац**

**Опис послова:** Уз надзор, упутства и детаљна усмерења службеника у вишим звањима обавља мање сложене аналитичке и друге стручне послове који се односе на подстицање и развој

појединачних програма; учествује у припреми података за послове изградње, организације и опремања рециклажних центара; учествује у предузимању мера и активности на смањењу количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, у организовању сакупљања комерцијалног и амбалажног отпада, управљању посебним токовима отпада; учествује у прикупљању података за потребе одређивања и припремања локација за постављање посуда за одлагање комуналног и рециклабилног отпада; прикупља податке за потребе информисања, образовања и развијања јавне свести о управљању отпадом; учествује у праћењу тржишта рециклабилних материјала; прикупља податке за истраживање тржишта и припрему техничке спецификације за поступке набавки из делокруга Сектора; учествује у припреми податке за израду анализа, извештаја, информација и одговора о питањима или пословима из делокруга одељења; сарађује са надлежним органима државне управе, организационим јединицама и службама Градске и општинске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима у области управљања отпадом; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од најмање три године; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; завршен приправнички стаж.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радна места под ред. бр. 4 и 5:** Познавање Закона о заштити животне средине и Закона о управљању отпадом; познавање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина комуникације - усмено.

**Напомена за радна места од редног броја 1-5:** Провера аналитичког резонувања и логичког закључивања реализоваће се путем психометријских тестова.

### **III. Место рада:**

Београд, Краљице Марије бр. 1.

### **IV. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **V. Трајање рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

### **VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив и број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подносе пријаву за више радних места, комплетну документацију подносе за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

### **VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- доказ о познавању рада на рачунару.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда [www.begrad.rs](http://www.begrad.rs). у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

### **VIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

**IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Мирјана Мацановић-Цветковић, тел: 715-7421.

**X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске управе града Београда, Београд, Ул. Краљице Марије број 1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**Напомене:**

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.