



[www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЛУЖБЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
КОНТРОЛУ НАБАВКИ ЗА  
2022. ГОДИНУ**

**Јануар 2023. године**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

### НАДЛЕЖНОСТ:

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20) и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте број: 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-149/20-ГВ од 25.02.2020. године, 110-240/20-ГВ од 20.03.2020. године, 110-478/20-ГВ од 09.07.2020. године, 110-580/20-ГВ од 27.08.2020. године, 110-629/20-ГВ од 21.09.2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26.02.2021. године, 110-167/21-ГВ од 05.03.2021. године, 110-197/21-ГВ од 19.03.2021. године, 110-222/21-ГВ од 25.03.2021. године, 110-302/21-ГВ од 27.04.2021. године, 110-340/21-ГВ од 20.05.2021. године, 110-446/21-ГВ од 01.07.2021. године, 110-527/21-ГВ од 29.07.2021. године, 110-630/21-ГВ од 26.08.2021. године, 110-722/21-ГВ од 01.10.2021. године, 110-925/21-ГВ од 14.12.2021. године, 110-968/21-ГВ од 28.12.2021. године, 110-14/22-ГВ од 06.01.2022. године, 110-197/22 -ГВ од 28.01.2022. године, 110-277/22-ГВ од 02.03.2022. године, 110-318/22-ГВ од 11.03.2022. године, 110-624/22-ГВ од 16.06.2022. године, 110-958/22-ГВ од 21.09.2022. године и 110-1127/22-ГВ од 04.11.2022. године, у Одељењу за спровођење централизованих јавних набавки обављају се најсложенији стручно-оперативни послови у вези примене прописа везаних за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и подзаконским актима, а који се односе на: спровођење поступака централизованих јавних набавки ради закључења оквирног споразума или додељивања уговора за потребе организационих јединица градске управе Града Београда, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, прикупљање и обраду потребних података и документације неопходних за покретање поступака централизованих јавних набавки, припрему, односно доношење одлука о спровођењу поступака централизованих јавних набавки; израду конкурсних документација; израду и достављање огласа ради оглашавања централизованих јавних набавки; спровођење поступака; доношење одлука о закључењу оквирног споразума; доношење одлука о обустави поступака, израду извештаја о спроведеним поступцима централизованих јавних набавки; израду писмена поводом покренутих поступака заштите права, сачињавање и објављивање обавештења о додели уговора појединачних наручилаца на основу оквирног споразума; сарадњу са другим органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и обављање других послова у вези са делокругом рада Одељења.

## **ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ:**

У току 2022. године, у Одељењу за спровођење централизованих јавних набавки, обављани су следећи послови:

- спровођење отворених поступака централизованих јавних набавки (*покренутих у 2022. години, као и покренутих у 2021. години, а окончаних у 2022. години*) за потребе наручилаца за чије потребе Служба спроводи поступке централизованих јавних набавки,
- учешће у комисијама за јавне набавке које су спроводили други наручиоци,
- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, као и друге активности у складу са законом, Статутом града Београда и другим прописима.

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

Спровођење централизованих јавних набавки и пружање стручне помоћи наручиоцима вршено је у складу са одредбама следећих прописа:

- Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 91/19),
- Правилника о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ број 88/20),
- Решења о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ бр. 107/16, 74/17, 100/18, 114/18, 121/19, 125/20, 57/22 и 104/22),
- Одлуке о утврђивању Списка наручилаца из члана 3. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 85/20),
- Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ број 21/21),
- Правилника о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“ број 93/20),
- Правилника о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“ број 93/20),
- Упутства о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“ број 93/20),
- Упутства за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС“ број 93/20),
- Динарске вредности европских прагова („Службени гласник РС“ број 127/21),
- Правилника о ближе уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда“ бр. 88/20 и 45/22),
- Правилника о начину припреме и достављања материјала Градоначелнику града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 5/05, 50/14, 34/20 и 86/20),
- Правилника о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, број 93/20).

Поред наведених законских и подзаконских аката, примењивао се и Закон о општем управном поступку („Службени лист РС“ бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), као и други прописи који су регулисали предмет сваке конкретне централизоване јавне набавке.

### **КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Одељење за спровођење централизованих јавних набавки броји укупно 5 лица запослених на неодређено време. Кадровско стање у Одељењу за спровођење централизованих јавних набавки на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Миланка Смилић, дипл. правник – самостални саветник,
2. Лидија Каћевац, дипл. инжењер за менаџмент – самостални саветник,
3. Инес Суботић, дипл. економиста – самостални саветник,
4. Бранислава Вртикапа Атанацковић, дипл. просторни планер – саветник,
5. Ивана Словић, дипл. економиста – саветник,
6. Душица Златевић, дипл. економиста – млађи саветник.

### **АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА ВЕЗАНЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

Након извршене анализе и сагледавања потреба наручилаца за набавним категоријама предвиђеним за централизовано спровођење, у Одељењу за спровођење централизованих јавних набавки је након извршене обраде достављених података утврђено да су у буџетској 2022. години испуњени услови за спровођење поступака централизованих јавних набавки, за следећа добра:

1. средства за одржавање хигијене,
2. прибор за одржавање хигијене,
3. папирна галантерија за одржавање личне хигијене,
4. свеже месо,
5. месне прерађевине и сухомеснати производи,
6. канцеларијски материјал,
7. рачунари,
8. млеко и млечни производи,
9. смрзнута риба,
10. смрзнута воће и смрзнута поврће,
11. колонијална роба,
12. путничка возила – набавка путем закупа (оперативни лизинг путничких возила),
13. погонска горива за моторна возила,
14. енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел,
15. електрична енергија,
16. услуга мобилне телефоније.

У циљу ефикасности и економичности поступака централизованих јавних набавки, у Одељењу за спровођење централизованих јавних набавки је за наведене набавне

категорије, у складу са исказаним потребама наручилаца, извршена стандардизација предмета набавних категорија планираних за централизовано спровођење, с тим да је код појединих набавних категорија извршена подела предмета набавке на одговарајући број партија, имајући у виду сродност позиција које чине предмет партије. Наиме, предмет јавне набавке рачунара као и предмет јавне набавке енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел обликован је у 2 партије, док је предмет јавне набавке колонијалне робе обликован у 9 партија, а предмет јавне набавке канцеларијског материјала подељен на 12 партија. Такође предмет јавне набавке свежег меса обликован је у три партије, као и предмет јавне набавке млека и млечних производа и електричне енергије, док је предмет јавне набавке средстава за одржавање хигијене и јавне набавке прибора за одржавање хигијене обликован у четири партије, предмет јавне набавке погонских горива за моторна возила обликован у шест партија и предмет јавне набавке путничка возила – набавка путем закупа (оперативни лизинг путничких возила) обликован у седам партија.

На основу планова набавки наручилаца за 2022 годину, Служба је дана 08.03.2022. године донела План централизованих јавних набавки за 2022. годину, након чега су се стекли услови за покретање поступака централизованих јавних набавки. У циљу обавештавања понуђача о намери спровођења поступака јавне набавке добара и услуга, дана 11.03.2022. године, на Порталу јавних набавки су објављена претходна информативна обавештења за све набавке, осим за јавну набавку Путничка возила – набавка путем закупа (оперативни лизинг путничких возила).

Такође, сви наручиоци су обавештени да ће Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводити отворене поступке, у циљу закључења оквирних споразума. Оквирним споразумом дефинишу се битни елементи уговора о јавној набавци, као што су цена, рок испоруке и сл., док наручиоци приступају закључењу уговора о јавној набавци у моменту настанка потребе за предметом централизоване јавне набавке, а према оквирном времену закључења и реализације уговора, дефинисаним у њиховом плану набавки.

Током 2022. године, Служба је закључила 25 анекса оквирних споразума закључених на основу спроведених поступака централизованих јавних набавки у 2021. и 2022. години, за следеће набавке:

1. Средства за одржавање хигијене - анекси оквирних споразума за партије 1, 2, 3. и 4. централизоване јавне набавке број 4/21;
2. Прибор за одржавање хигијене - анекси оквирних споразума за партије 2, 3. и 4. централизоване јавне набавке број 2/21;
3. Канцеларијски материјал - анекси оквирних споразума за партије 1, 2, 4, 5. и 8. централизоване јавне набавке број 11/21;
4. Колонијална роба – два анекса оквирног споразума за партију 1. и један за партију 2. централизоване јавне набавке број 10/21;

5. Млеко и млечни производи - два анекса оквирних споразума за партије 1, 2. и 3. централизоване јавне набавке број 7/21 и по један анекс за партије 1, 2. и 3. централизоване јавне набавке број 3/22;
6. Енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел - анекс оквирног споразума за партију 1. централизоване јавне набавке број 16/22.

Потреба за изменом оквирних споразума настала је због поремећаја на тржишту изазваних растом цена свих производа који су предмет наведених централизованих набавки, из разлога што је појединачним наручиоцима за чије потребе Наручилац спроводи централизовану јавну набавку неопходна континуирана испорука предметних добара, а Наручилац није могао да предвиди поремећај на тржишту изазван растом цена улазних параметара за производе који су предмет набавки, и растом трошкова дистрибуције производа. Служба је закључила анексе оквирних споразума сходно члану 158. Закона, којим је прописано да се уговор може изменити ако је потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди, да се изменом не мења природа уговора и да повећање укупне уговорене вредности не може да буде веће од 50% вредности уговора, а у вези са чланом 162. Закона и према прибављеном Мишљењу Канцеларије за јавне набавке број 011-00-68/2022 од 23.05.2022. године.

#### **АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА ВЕЗАНЕ ЗА СИСТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**

У току 2022. године, Одељење за спровођење централизованих јавних набавки је наставило редовне активности у израђеној софтверској апликацији, намењеној електронском исказивању потреба појединачних наручилаца за набавним категоријама планираним за централизовано спровођење и електронској обради достављених података.

Одељење је путем Софтверске апликације објављивало потребна обавештења, информације и упутства свим појединачним наручиоцима, чиме су на ефикаснији и целисходнији начин вршене све активности Одељења потребне за покретање и спровођење поступака централизованих јавних набавки. Путем наведене софтверске апликације појединачни наручиоци су електронским путем вршили унос свих потребних података везаних за јавне набавке које централизовано спроводе преко Службе.

С обзиром да је у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки, као Наручилац, дужна да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора на основу оквирног споразума, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у ком су уговори закључени, појединачни наручиоци су имали обавезу да један примерак закљученог уговора на основу Оквирног споразума унесу у софтверску апликацију у року од три дана од дана закључења Уговора, а у циљу праћења и контроле реализације Оквирног споразума.

**ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ НАБАВКИ И ПОСТУПАКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ  
НАБАВКИ ДОБАРА И УСЛУГА У 2022. ГОДИНИ (период јануар – децембар)**

НАЗИВ	ВРСТА	БРОЈ
Предмет централизованих јавних набавки	<b>Добра</b>	15
	<b>Услуге</b>	1
Реализација поступака	Одлука о закључењу оквирног споразума	44*
	Одлука о обустави поступка	4
	Поступак јавне набавке у току	10***
<b>Оквирни споразуми</b>	<b>Број закључених оквирних споразума</b>	44**
Захтев за заштиту права и начин одлучивања	Поднети захтеви за заштиту права	3
	Одговор на захтев за заштиту права	3
	Решење наручиоца о усвајању	0
	Закључак наручиоца о одбацивању	0

\* имајући у виду да је предмет појединих централизованих јавних набавки обликован по партијама, истом одлуком се додељивао оквирни споразум (где су за то били испуњени услови) и обустављен поступак, у партијама у којима није било услова за доделу оквирног споразума

\*\* поступак за централизовану јавну набавку број 2/22 Колонијална роба, обликовану у девет партија је покренут у 2022. години, али оквирни споразуми нису закључени у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 4/22 Свеже месо, обликовану у три партије је покренут у 2022. години, али оквирни споразуми нису закључени у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 5/22 Месне прерађевине и сухомеснати производи је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 6/22 Смрзнуто воће и смрзнуто поврће је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 7/22 Смрзнута риба је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 8/22 Канцеларијски материјал, обликовану у дванаест партија је покренут у 2022. години, али оквирни споразуми нису закључен у 2022. години (нису приказани у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 9/22 Средства за одржавање хигијене, партија 3. је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 12/22 Рачунари, обликовану у две партије је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 18/22 Путничка возила оперативни лизинг, за партије 1. и 2. је покренут у 2022. години, али оквирни споразуми нису закључени у 2022. години (нису приказани у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- поступак за централизовану јавну набавку број 19/22 Средства за одржавање хигијене – Бицидни производи је покренут у 2022. години, али оквирни споразум није закључен у 2022. години (није приказан у броју оквирних споразума који су закључени у 2022. години),

- у укупан број оквирних споразума урачунати су и оквирни споразуми који су закључени у 2022. години по спроведеним поступцима јавне набавке из 2021. године: за јавну набавку 4/21 Средства за одржавање хигијене, партија 3. (1 оквирни споразум), за јавну набавку 5/21 Свеже месо (3 оквирна споразума), за јавну набавку 6/21 Месне прерађевине и сухомеснати производи (1 оквирни споразум), за јавну набавку 10/21 Колонијална роба (9 оквирних споразума) и за јавну набавку 15/21 Рачунари (2 оквирна споразума).

\*\*\* Дана 31.12.2022. године, поступци за централизоване јавне набавке бр. 2/22, 4/22, 5/22, 6/22, 7/22, 8/22, 9/22 (партија 3.), 12/22, 18/22 и 19/22 су били у току.

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА  
ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ/У ИМЕ И ЗА РАЧУН СЕ СПРОВЕДЕ ПОСТУПЦИ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ**

Р.бр.	Назив наручиоца	Број јн
1.	Градска управа града Београда-Секретаријат за опште послове	14
2.	Градска управа града Београда-Секретаријат за образовање и дечју заштиту	11
3.	Градска управа града Београда-Секретаријат за социјалну заштиту	10
4.	Градска управа града Београда-Секретаријат за енергетику	1
5.	Градска управа града Београда-Секретаријат за управу	1
6.	Градска управа града Београда- Секретаријат за имовинско и правне послове	1
7.	Градска управа града Београда-Секретаријат за инвестиције	1
8.	Градска управа града Београда- Секретаријат за комуналне и стамбене послове	1
9.	Градска управа града Београда- Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију	1
10.	Историјски архив Београда	5
11.	Спортско-рекреативни центар „Ташмајдан“	4
12.	Спортски центар „Пинки - Земун“ д.о.о.	2
13.	Спортско-рекреативни центар "Пионирски град"	2
14.	Апотека „Београд“	7
15.	"25.мај - Милан Гале Мушкатиревић" д.о.о.	2
16.	ЈКП „Београдски водовод и канализација“	11
17.	ЈКП „Београдске електране“	15
18.	ЈКП "Градске пијаце"	10



19.	ЈКП „Градска чистоћа“	15
20.	ЈКП „Зеленило Београд“	9
21.	ЈКП „Погребне услуге“	10
22.	ЈКП „Паркинг сервис“	11
23.	ЈКП „Београд-пут“	10
24.	ЈКП „Јавно осветљење“	4
25.	ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд"	16
26.	ЈКП "Инфостан технологије"	10
27.	ЈКП "Београдски метро и воз"	3
28.	ЈКП "Ветерина Београд"	3
29.	„Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда“ ЈП	10
30.	ЈП "Градско стамбено"	8
31.	ЈП "Београдска тврђава"	3
32.	ЈП „Путеви Београда“	5
33.	ЈП "Ада Циганлија"	2
34.	ЈП "Хиподром Београд"	2
35.	ЈП „Зоолошки врт града Београда“	2
36.	Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“	6
37.	Урбанистички завод Београд ЈП	4
38.	"Арена Београд" д.о.о.	1
39.	Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београд	5
40.	Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју	4
41.	ПУ „11. април“ – Нови Београд	3
42.	ПУ „Бошко Буха“ - Палилула	3
43.	ПУ „Врачар“ - Врачар	3
44.	ПУ „Дечји дани“ – Стари град	3
45.	ПУ „Др Сима Милошевић“ - Земун	4
46.	ПУ „Звездара“ - Звездара	5
47.	ПУ „Јелица Обрадовић“ - Младеновац	2
48.	ПУ „Лане“ - Гроцка	3
49.	ПУ „Наша радост“ - Сопот	4
50.	ПУ „Перка Вићентијевић“ - Обреновац	3
51.	ПУ „Полетарац“ - Барајево	2
52.	ПУ „Ракила Котаров-Вука“ - Лазеравац	2
53.	ПУ „Раковица“ - Раковица	3
54.	ПУ „Савски венац“ – Савски венац	3
55.	ПУ „Сурчин“ - Сурчин	3
56.	ПУ „Чика Јова Змај“ - Вождовац	3
57.	ПУ „Чукарица“ - Чукарица	3
58.	Градски завод за вештачења	2
59.	Установа културе "Театар Вук"	1

60.	Културни центар Београда	2
61.	Југословенско драмско позориште	3
62.	Београдско драмско позориште	2
63.	Мало позориште "Душко Радовић"	2
64.	Позориште "Бошко Буха"	3
65.	Позориште Атеље 212	1
66.	Позориште "Звездара театар"	2
67.	Позориште на Теразијама	3
68.	Позориште "Пуж"	4
69.	Омладинско позориште "Дадов"	3
70.	Позориште лутака "Пинокио"	3
71.	Библиотека града Београда	4
72.	Библиотека "Милутин Бојић"	2
73.	Библиотека "Димитрије Туцовић"	1
74.	Дом омладине Београда	1
75.	Музеј афричке уметности – збирка Веде и др Здравка Печара	2
76.	Музеј града Београда	1
77.	Педагошки музеј	1
78.	Кућа легата	3
79.	Завод за заштиту споменика културе града Београда	3
80.	Градски центар за социјално предузетништво Београд	2
81.	Градски центар за социјални рад	2
82.	Градски центар за физичку културу	1
83.	ДЗ „Нови Београд“	1
84.	ДЗ „Стари град“	1
85.	Прихватилиште за децу Београда	3
86.	Прихватилиште за одрасла и стара лица	3
87.	Туристичка организација Београда	2
88.	Центар београдских фестивала-Цебеф	3

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА 2022. ГОДИНУ (период јануар-децембар 2022. године)**

Редни бр. ЈН	Назив јавне набавке/партије	Број појединачних наручилаца / процењена вредност	Доношење Одлуке о спровођењу поступка	Претходно информативно обавештење	Јавни позив/ Отварање понуда	Извештај о поступку јавне набавке	Доношење Одл.о закљ. оквирног споразума	Доношење Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума /вредност оквирног споразума у динарима
1/22	Колонијална роба - Кондиторски производи-кекс	5/ 25.255.490,38	21.03.2022.	без објављивања претходног обавештења	30.03.2022./ 18.04.2022.	23.05.2022.	23.05.2022.	/	„Концерн Бамби“ а.д. Пожаревац /15.06.2022./25.255.490,38 без ПДВ-а
2/22	Колонијална роба (партија 1 - Основне животне намирнице)	12/ 66.705.747,10	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 2- Јестива биљна уља, маргарини и мајонез)	7/ 41.314.032,26	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 3 - Производи од воћа и поврћа и језграсто воће)	6/ 70.800.434,43	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 4 - Воћни сокови)	12/ 37.821.135,02	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 5 - Суви монокомпонентни зачини, дехидрисани производи, сирове семенке, слатки и прашкасти производи)	12/ 22.546.016,85	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току

2/22	Колонијална роба (партија 6 - Кондиторски производи-кекс)	5/ 26.872.785,70	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	22.12.2022.	/	22.12.2022.	/
2/22	Колонијална роба (партија 7 - Кондиторски производи-чоколаде, кремове и остали кондиторски производи)	5/ 6.327.672,69	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 8 - Рибље и месне конзерве)	6/ 84.257.188,10	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	/	/	/	Поступак у току
2/22	Колонијална роба (партија 9 - Кафа и освежавајућа безалкохолна пића)	12/ 36.494.791,42	24.11.2022.	11.03.2022.	30.11.2022./ 15.12.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 21.12.2022.	22.12.2022.	/	22.12.2022.	/
2/22	Колонијална роба - Кафа и освежавајућа безалкохолна пића	12/ 38.794.791,42	26.12.2022.	11.03.2022.	29.12.2022./ 13.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
3/22	Млеко и млечни производи, обликована у три партије (партија 1 – млеко)	8/ 119.688.623,44	28.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022./ 26.05.2022.	03.06.2022.	03.06.2022.	/	ПК „Златибор“ д.о.о. 22.06.2022./ 119.688.623,44 без ПДВ-а
3/22	Млеко и млечни производи, обликована у три партије (партија 2 – млечни производи)	5/ 89.948.344,06	28.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022./ 26.05.2022.	03.06.2022.	03.06.2022.	/	ПК „Златибор“ д.о.о. 22.06.2022./ 89.948.344,06 без ПДВ-а
3/22	Млеко и млечни производи, обликована у три партије (партија 3 – сир, сирни намази, маслац)	5/ 105.532.016,95	28.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022./ 26.05.2022.	03.06.2022.	03.06.2022.	/	ПК „Златибор“ д.о.о. 22.06.2022./ 105.532.016,95 без ПДВ-а
4/22	Свеже месо, обликована у три партије (партија 1 – јунеће месо)	5/ 172.894.930,00	14.10.2022.	11.03.2022.	15.11.2022./ 30.11.2022.	18.12.2022.	21.12.2022.	/	Поступак у току
4/22	Свеже месо, обликована у три партије (партија 2 – свињско месо)	5/ 77.477.220,00	14.10.2022.	11.03.2022.	15.11.2022./ 30.11.2022.	18.12.2022.	21.12.2022.	/	Поступак у току

4/22	Свеже месо, обликована у три партије (партија 3 – живинско месо)	4/ 86.568.040,00	14.10.2022.	11.03.2022.	15.11.2022./ 30.11.2022.	18.12.2022.	21.12.2022.	/	Поступак у току
5/22	Месне прерађевине и сухомеснати производи	6/ 190.113.390,00	22.12.2022.	11.03.2022.	30.12.2022./16.01 .2023. (Обавештење о продужењу рока)/ 31.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
6/22	Смрзнуто воће и смрзнуто поврће	6/ 64.126.766,30	21.12.2022.	11.03.2022.	29.12.2022./ 13.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
7/22	Смрзнута риба	5/ 52.114.559,70	19.12.2022.	11.03.2022.	28.12.2022./ 12.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликована у 12 партија (партија 1-папир за писање и папир за штампање и фотокопирање)	27/ 46.702.567,01	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликована у 12 партија (партија 2-коверте)	25/ 3.426.198,50	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликована у 12 партија (партија 3-обрасци, пословне књиге и налепнице)	23/ 2.797.324,65	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликована у 12 партија (партија 4-табулири, термалне ролне, адинг ролне)	19/ 6.544.317,73	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликована у 12 партија (партија 5-фасцикле, регистратори и материјал за архивирање и паковање)	25/ 13.953.173,21	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току

8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 6- свеске, блокови, стикери, роковници и мапе)	23/ 3.559.545,60	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 7- прибор за писање и брисање)	23/ 3.231.799,80	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 8 - пратећи компјутерски материјал, аудио и видео касете)	23/ 8.334.637,18	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 9 - батерије)	19/ 2.896.962,50	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 10 - материјал за спајање, коричење и бушење)	24/ 3.975.089,87	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 11- филмови, ролне, тонери за телефакс уређаје, пантљике за рачунарске машине, остало)	15/ 735.288,00	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
8/22	Канцеларијски материјал – обликвана у 12 партија (партија 12- остали канцеларијски материјал)	24/ 5.814.197,01	28.11.2022.	11.03.2022.	03.12.2022./ 19.12.2022.	27.12.2022.	28.12.2022.	/	Поступак у току
9/22	Средства за одржавање хигијене, обликвана у три партије (партија 1- средства за одржавање и	18/ 18.364.764,59	27.09.2022.	11.03.2022.	04.10.2022./ 19.10.2022.	26.10.2022.	28.10.2022.	/	„Кодекс систем“ д.о.о./ 28.12.2022./ 18.364.764,59 без ПДВ-а

	ручно и машинско прање рубља и посуђа)								
9/22	Средства за одржавање хигијене, обликована у три партије (партија 2- средства за одржавање радних и кухињских површина, подова и санитарија)	18/ 8.462.944,90	27.09.2022.	11.03.2022.	04.10.2022./ 19.10.2022.	26.10.2022.	28.10.2022.	/	„ГТ- Хемија“ д.о.о./ 28.12.2022./ 8.462.944,90 без ПДВ-а
9/22	Средства за одржавање хигијене, обликована у три партије (партија 3-креме, сапуни и остала средства за одржавање хигијене)	18/ 13.742.270,20	27.09.2022.	11.03.2022.	04.10.2022./ 19.10.2022.	26.10.2022.	28.10.2022.	/	Поступак у току
10/22	Прибор за одржавање хигијене, обликована у четири партије (партија 1- крпе, сунђери, четке и остали сродни производи)	17/ 12.698.626,89	20.07.2022.	11.03.2022.	04.08.2022./ 19.08.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 26.08.2022.	07.09.2022.	08.09.2022.	/	„DAXI LINE“ д.о.о. Београд /07.10.2022./ 12.698.626,89 без ПДВ-а
10/22	Прибор за одржавање хигијене, обликована у четири партије (партија 2- метле)	15/ 20.834.285,60	20.07.2022.	11.03.2022.	04.08.2022./ 19.08.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 26.08.2022.	07.09.2022.	08.09.2022.	/	„ANDING TRADE“ д.о.о./ 10.10.2022./ 20.834.285,60 без ПДВ-а
10/22	Прибор за одржавање хигијене, обликована у четири партије (партија 3- кесе, корпе и остали сродни производи)	17/ 17.671.509,69	20.07.2022.	11.03.2022.	04.08.2022./ 19.08.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 26.08.2022.	07.09.2022.	08.09.2022.	/	„DAXI LINE“ д.о.о. Београд 07.10.2022./ 17.671.509,69 без ПДВ-а
10/22	Прибор за одржавање хигијене, обликована у четири партије (партија 4- пвц, дрвени, пластични и остали прибор за одржавање хигијене и освеживачи и остало)	17/ 19.617.356,41	20.07.2022.	11.03.2022.	04.08.2022./ 19.08.2022. (Обавештење о продужењу рока)/ 26.08.2022.	07.09.2022.	08.09.2022.	/	„Б2М“ д.о.о. Београд, 07.10.2022./ 19.617.356,41 без ПДВ-а
11/22	Папирна галантерија за одржавање личне хигијене	17/ 68.002.004,05	28.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022./ 26.05.2022.	08.06.2022.	08.06.2022.	/	„Б2М“ д.о.о. Лештане /02.08.2022./ 68.002.004,05 без ПДВ-а

12/22	Рачунари, обликовани у две партије (партија 1- десктоп конфигурације и монитори)	20/ 56.419.606,00	20.12.2022.	11.03.2022.	28.12.2022./ 12.01.2023. (Обавештење о продужењу рока) 19.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
12/22	Рачунари, обликовани у две партије (партија 2- лаптоп и таблет рачунари)	16/ 24.254.816,00	20.12.2022.	11.03.2022.	28.12.2022./ 12.01.2023. (Обавештење о продужењу рока) 19.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
13/22	Услуга мобилне телефоније	55/ 118.924.267,32	16.05.2022.	11.03.2022.	28.05.2022./13.06 .2022. (Обавештење о продужењу рока) 22.06.2022.	22.06.2022.	24.06.2022.	/	„YETTEL“ д.о.о. Београд/18.07.2022. /118.924.267,32 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - оперативни лизинг, обликована у четири партије (партија 1 – Закуп путничких возила ниже класе)	6/ 25.344.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	21.06.2022. /21.07.2022. (Обавештење о продужењу рока) 27.07.2022.	18.08.2022.	22.08.2022.	/	„АУТО ЧАЧАК“ д.о.о. и „FLEET PARTNER“ д.о.о./19.09.2022./ 25.315.200,00 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - оперативни лизинг, обликована у четири партије (партија 2 – Закуп путничких возила ниже средње класе)	8/ 327.888.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	22.08.2022.	/	„АУТО ЧАЧАК“ д.о.о. и „FLEET PARTNER“ д.о.о./ 19.09.2022./ 327.556.800,00 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - оперативни лизинг, обликована у четири партије (партија 3 – Закуп путничких возила ниже средње класе - Комунална милиција)	1/ 108.900.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	22.08.2022.	/	„АУТО ЧАЧАК“ д.о.о. и „FLEET PARTNER“ д.о.о./ 19.09.2022./ 108.801.000,00 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - оперативни лизинг, обликована у четири партије (партија 4 – Закуп путничких возила средње класе – нижи пакет опреме)	5/ 82.134.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	22.08.2022.	/	АУТО ЧАЧАК“ д.о.о. и „FLEET PARTNER“ д.о.о./ 19.09.2022./ /82.063.800,00 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - оперативни лизинг, обликована у четири партије (партија 5 – Закуп путничких возила средње класе – виши пакет опреме)	8/ 193.356.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	/	22.08.2022.	/



14/22	Путничка возила - набавка путем закупа (оперативни лизинг путничких возила), обликована у четири партије (партија 6 – Закуп путничких комби возила више средње класе)	11/ 44.928.000,00	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	22.08.2022.	/	АУТО ЧАЧАК“ д.о.о. и „FLEET PARTNER“ д.о.о./ 19.09.2022./ 44.899.200,00 без ПДВ-а
14/22	Путничка возила - набавка путем закупа (оперативни лизинг путничких возила), обликована у четири партије (партија 7 – Закуп путничких комби возила 8+1)	5/ 16.308.000,0	03.06.2022.	без објављивања претходног обавештења	29.05.2022. /23.06.2022.	18.08.2022.	/	22.08.2022.	/
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 1- Безоловни моторни бензини на бензинским станицама)	46/ 387.216.541,82	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /10.06.2022./ 387.216.541,82 без ПДВ-а
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 2- Гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ на бензинским станицама)	48/ 779.466.712,33	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /10.06.2022./ 779.466.712,33 без ПДВ-а
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 3 - Течни нафтни гас – аутогас на бензинским станицама)	16/ 132.525.304,40	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /10.06.2022./ 132.525.304,40 без ПДВ-а
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 4 - Безоловни моторни бензин за складишни простор наручиоца)	3/ 85.000.000,00	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /15.06.2022./ 85.000.000,00 без ПДВ-а
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 5- Гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ за складишни простор наручиоца)	5/ 2.932.435.000,0 0	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /15.06.2022./ 2.932.400.000,00 без ПДВ-а
15/22	Погонска горива за моторна возила ( партија 6 - Гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ за складишни простор и на станицама за снабдевање горивом у оквиру погона ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд")	1/ 7.200.000.000,0 0	19.04.2022.	11.03.2022.	06.05.2022. /23.05.2022. (Обавештење о продужењу рока) 26.05.2022.	31.05.2022.	01.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /10.06.2022./ 7.200.000.000,00 без ПДВ-а

16/22	Енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел ( партија 1 - Уље за ложење ниско сумпорно гориво – специјално НСГ – С)	6/ 730.503.790,00	19.04.2022.	11.03.2022.	17.05.2022./ 06.06.2022.	08.06.2022.	08.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /14.07.2022./ 730.503.790,00 без ПДВ-а
16/22	Енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел ( партија 2 – Гасно уље екстра лако Евро ел.)	11/ 1.954.416.118,2 0	19.04.2022.	11.03.2022.	17.05.2022./ 06.06.2022.	08.06.2022.	08.06.2022.	/	„НИС“ а.д. Нови Сад /27.06.2022./ 1.954.416.118,20 без ПДВ-а
17/22	Електрична енергија (партија 1 - Активна електрична енергија у категорији високи напон)	2/ 1.730.000.000,0 0	14.04.2022.	12.03.2022.	21.04.2022./ 10.05.2022.	19.05.2022.	19.05.2022.	/	ЈП ЕПС Огранак ЕПС снабдевање /31.05.2022./ 1.730.000.000,00 без ПДВ-а
17/22	Електрична енергија (партија 2 - Активна електрична енергија у категоријама средњи и ниски напон и широка потрошња)	63/ 6.972.303.533,2 8	14.04.2022.	12.03.2022.	21.04.2022./ 10.05.2022.	19.05.2022.	19.05.2022.	/	ЈП ЕПС Огранак ЕПС снабдевање /31.05.2022./ /6.972.303.533,28 без ПДВ-а
17/22	Електрична енергија (партија 3 - Активна електрична енергија у категорији јавно осветљење)	4/ 12.061.272.000, 00	14.04.2022.	12.03.2022.	21.04.2022./ 10.05.2022.	19.05.2022.	19.05.2022.	/	ЈП ЕПС Огранак ЕПС снабдевање /31.05.2022./ /12.061.272.000,00 без ПДВ-а
18/22	Путничка возила оперативни лизинг (партија 1 - Закуп путничких возила средње класе)	8/ 202.788.000,00	01.12.2022.	без објављивања претходног обавештења	10.12.2022./ 10.01.2023. (Обавештење о продужењу рока) 16.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
18/22	Путничка возила оперативни лизинг (партија 2 - Закуп путничких комби возила 8+1)	5/ 16.308.000,00	01.12.2022.	без објављивања претходног обавештења	10.12.2022./ 10.01.2023. (Обавештење о продужењу рока) 16.01.2023.	/	/	/	Поступак у току
19/22	Средства за одржавање хигијене - Бицидни производи	17/ 19.541.024,88	06.12.2022.	11.03.2022.	13.12.2022./ 28.12.2022. (Обавештење о продужењу рока) 05.01.2023.	/	/	/	Поступак у току

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ, КОНТРОЛУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИСПИТИВАЊА ТРЖИШТА**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20) и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда, број: 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-149/20-ГВ од 25.02.2020. године, 110-240/20-ГВ од 20.03.2020. године, 110-478/20-ГВ од 09.07.2020. године, 110-580/20-ГВ од 27.08.2020. године, 110-629/20-ГВ од 21.09.2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26.02.2021. године, 110-167/21-ГВ од 05.03.2021. године, 110-197/21-ГВ од 19.03.2021. године, 110-222/21-ГВ од 25.03.2021. године, 110-302/21-ГВ од 27.04.2021. године, 110-340/21-ГВ од 20.05.2021. године, 110-446/21-ГВ од 01.07.2021. године, 110-527/21-ГВ од 29.07.2021. године, 110-630/21-ГВ од 26.08.2021. године, 110-722/21-ГВ од 01.10.2021. године, 110-925/21-ГВ од 14.12.2021. године, 110-968/21-ГВ од 28.12.2021. године, 110-14/22-ГВ од 06.01.2022. године, 110-197/22-ГВ од 28.01.2022. године, 110-277/22-ГВ од 02.03.2022. године, 110-318/22-ГВ од 11.03.2022. године, 110-624/22-ГВ од 16.06.2022. године и 110-958/22-ГВ од 21.09.2022. године и 110-1127/22-ГВ од 04.11.2022. године, у Одељењу за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта, обављају се послови: припреме и израде финансијског плана Службе у складу са Одлуком о буџету града; израде плана набавки Службе; израда списка набавки Службе; израда предлога потреба Службе; праћење извршења финансијског плана Службе; прегледа и контроле финансијских докумената у вези са реализацијом закључених уговора Службе; вођења евиденције плаћања; праћења утрошака средстава опредељених на разделу Службе и сачињавање извештаја о утрошеним средствима; прикупљања и контроле предлога потреба организационих јединица Градске управе; прикупљања и редовне контроле годишњих планова набавки организационих јединица Градске управе; прикупљања и редовне контроле спискова набавки организационих јединица Градске управе; израда плана централизованих јавних набавки; ванредна контрола планова набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд; сачињавања извештаја за набавке за које су средства опредељена на разделу Службе; сачињавања предлога годишњег плана контроле у делу поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке и контроле начина испитивања тржишта, према годишњем плану контроле; сачињавања извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Одељења.

### **КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Одељење за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта броји укупно 4 (четири) лица запослених на неодређено време и 1 (једно) постављено лице.

Кадровско стање у Одељењу за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Маја Батић, мастер економиста – заменик директора,
2. Александра Миленковић, мастер менаџер за јавне набавке – виши саветник, руководилац одељења,
3. Ивана Матаруга, дипл. економиста – самостални саветник,
4. Ивана Марковић Гајић, мастер економиста – самостални саветник,
5. Јасмина Величковић, дипл. економиста – самостални саветник.

### **АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

- Доношење финансијског плана за 2022. годину у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2022. годину, према програмском моделу буџета. Трогодишњи финансијски план за период 2022.-2024. године је објављен на интернет страници града Београда.
- У складу са Смерницама Секретаријата за финансије за припрему предлога финансијских планова директних корисника буџетских средстава у вези израде ребаланса буџета града Београда за 2022. годину (први и други ребаланс), а на основу лимита расхода и издатака, урађен је Предлог измене финансијског плана са образложењем. Такође, све промене су унете у САП систем и у предвиђеном року, писаним путем, достављене Секретаријату за финансије.
- Измена Финансијског плана - промене у апропријацији. Финансијски планови се у току извршења буџета могу мењати у оквиру одобрене апропријације (са једне позиције финансијског плана на другу). У периоду до 31.12.2022. године извршено је укупно шест измена финансијског плана и то: пет у оквиру апропријације и једна измена финансијског плана у износу до 10%.
- Израда Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за период јануар – децембар 2021. године, Извештаја о извршењу финансијског плана за период јануар – март 2022. године, јануар – јун 2022. године и јануар – септембар 2022. године, као и овера Обрасца 5 – Извештај о извршењу буџета.
- Попуњавање Комплексног годишњег извештаја за кориснике буџетских средстава за потребе Републичког завода за статистику.
- У складу са Финансијским планом за 2022. годину, израђене су месечне квоте за период јануар – децембар 2022. године (предлог квоте и квоте према лимиту), као и образложења истих.

- У оквиру одобрене месечне квоте урађени су захтеви за изменама квоте (измена у оквиру одобрених средстава) у САП-у.
- Унос рачуноводствених исправа у помоћне књиге, контрола рачуноводствених исправа (рачунска контрола, као и контрола усклађености са уговором), израда наредби за књижење, провера резервације обавеза и квота, израда решења о преносу средстава и захтева за плаћање у САП-у.
- У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022) који се односе на регистровање фактура издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, који плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор, запослени у Одељењу од 01.03.2018. године, имају приступ Централном регистру фактура и то једно запослено лице као администратор, а четири лица као локални корисници. Запослени свакодневно кроз апликацију Управе за трезор врше преглед регистрованих фактура и поступају у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржаја централног регистра фактура. Централни регистар фактура повезан је са системом е – фактура.

На захтев Секретаријата за финансије путем електронске поште, доставља се табела за потврђивање обавеза у складу са регистрованим фактурама у ЦРФ-у, за тражене периоде.

- У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022) од маја 2022. године, Одељење поступа у складу са наведеним Законом и користи систем е-фактуре, као и интерну апликацију МЕГА.
- Уношење издатих наруџбеница и закључених уговора у ММ модул.
- У периоду јануар – децембар 2022. године, урађено је 28 захтева за плаћање као и решења за пренос средстава, која прате исте, са свим напред наведеним пратећим радњама. За сва плаћања по предрачунима издати су рачуни од стране добављача за правдање истих.
- Служба израђује захтеве у САП систему за исплату плата два пута месечно (посебно се раде захтеви за запослене и радно ангажована лица по уговору о привременим и повременим пословима), као и Решења о преносу средстава.
- Након исплате месечне зараде ради се прекњижавање плата на одговарајућа субаналитичка конта у САП систему, као и Решења о преносу средства.
- За потребе извештавања Министарства финансија, Секретаријату за финансије се достављају обрасци: ПЛ1 и ПЛ2, извештај о јубиларним наградама, отпремницама и

бонусима, уз извештај о броју запослених и извршеним расходима. Обрасци и извештаји се достављају у текућем месецу, за претходни месец.

- На захтев Секретаријата за финансије, одељење доставља податке о неизмиреним обавезама, о планираним као и оствареним приходима и примањима (за сваки квартал као и на месечном нивоу), ванбилансну евиденцију за годишњи попис, донацијама, трансферима, правдањима аванса и др.
- Попис ванбилансне евиденције, контрола и табеларно евидентирање инструмената финансијског обезбеђења – менице, уговорна овлашћења и гаранције. Праћење рокова важности и након истека рока важења и враћање истих добављачима.
- На захтев за покретање поступка набавке, достављамо позиције на којима су опредељена средства за плаћање предметних набавки.
- Одељење за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта за све централизоване јавне набавке саставља ПФЕ обрасце са образложењем (Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката аката). Образац се саставља на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума за сваку централизовану јавну набавку.
- Инструкција за припрему предлога годишњих планова јавних набавки за 2022. годину и предлога списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину, достављена је свим организационим јединицама Градске управе града Београда и посебним службама дана 08.12.2021. године, у складу са одредбама Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда“ број 88/20, у даљем тексту: Правилник). У складу са Правилником и Инструкцијом, Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки у периоду јануар – децембар 2022. године, обављала је следеће послове:
  - Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ и посебним службама приликом израде предлога годишњих планова јавних набавки за 2022. годину и предлога списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину;
  - Преглед, контрола и давање писаних и усмених сугестија на достављене предлоге годишњих планова набавки и предлоге спискова набавки на које се Закон не примењује, у смислу усклађености са Законом о јавним набавкама, а у циљу давања мишљења на исте;
  - С обзиром да поједине организационе јединице Градске управе града Београда нису у року доставиле предлог потреба за 2022. годину, већ су исте доставиле уз предлог Годишњег плана јавних набавки за 2022. годину и/или предлог Списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину, Служба је вршила контролу и пружала стручну помоћ за достављене предлоге потреба у 2022. години. Такође, у поступку

контроле достављених предлога потреба, Служба је од организационих јединица и посебних служби тражила додатна објашњења, односно допуну документације, у случајевима када је иста достављена непотпуна, те је Служба вршила контролу допуна предлога потреба појединих организационих јединица, које су достављене у 2022. години;

- Када су организационе јединице и посебне службе које су имале потребу, вршиле измену годишњих планова набавки и/или спискова набавки на које се Закон не примењује, Служба је вршила преглед, контролу и давала писане и усмене сугестије, како би измене биле у складу са Законом о јавним набавкама, а у циљу давања мишљења на исте. Приликом Измена и допуна Годишњих планова јавних набавки и/или Списка набавки на које се Закон не примењује које су вршене током 2022. године, организационе јединице и посебне службе су у обавези да доставе документациону подлогу за све нове набавке као и за набавке за које се процењена вредност повећава за више од 10%, те је Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки вршила контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања конкретне набавке, са становишта стварних потреба, стања залиха, начина испитивања тржишта, начина утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке. У случају када од стране организационе јединице и посебне службе нису достављени комплетни писани докази о стању залиха, начину испитивања тржишта, начину утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке (писани документ), као ни спецификације предмета набавки, Служба није била у могућности да изврши контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања.
- У складу са Инструкцијом за припрему предлога годишњих планова јавних набавки за 2022. годину и предлога списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину, до 31.12.2021. године, Секретаријат за информисање је доставио предлог Годишњег плана јавних набавки за 2022. годину и предлог Списка набавки на које се закон не примењује за 2022. годину и на исте добио позитивно мишљење. Секретаријат за спорт и омладину доставио је предлог Списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину и на исти добио позитивно мишљење као и Канцеларија за младе која је такође доставила предлог Списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину и на исти добила позитивно мишљење.
- Кабинет градоначелника града Београда, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове и Омбудсман града Београда, нису планирали набавке у 2022. години.

**ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ И СПИСКОВА  
НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

	Организациона јединица	Предлог годишњег плана/списка	Кориговани предлог годишњег плана/списка	Мишљење
		Предлог измене и допуне годишњег плана/списка	Кориговани предлог измене и допуне годишњег плана/списка	
Годишњи план јавних набавки за 2022. годину	27	17	12	17
Списак набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину	27	25	14	25
Измена Годишњег плана јавних набавки за 2022. годину	14	59	36	59
Измена Списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину	17	61	36	61

- Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки је дана 01.10.2021. године, упутила инструкције за планирање потреба за 2022. годину, на адресе 29 организационих јединица ГУ града Београда и посебних служби, на основу којих су организационе јединице и посебне службе биле у обавези да до 03.12.2021. године припреме и доставе Предлог потреба.

У складу са Правилником о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда“, бр. 88/20 и 45/22), Служба је обављала следеће послове:

- Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ града Београда и посебним службама приликом израде предлога потреба,
- Контрола достављених предлога потреба, контрола целисходности планирања набавки, начина испитивања тржишта као и усклађености пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама. У складу са тим, Одељење припрема препоруке организационим јединицама ГУ града Београда и посебним службама ради усклађивања истих.



За организационе јединице које нису доставиле предлог потреба за 2022. годину, а биле су у обавези, Служба није била у могућности да изврши контролу поступка планирања и начина испитивања тржишта, односно контролу целисходности планирања набавки.

Такође, у поступку контроле достављених предлога потреба, Служба је од организационих јединица и посебних служби тражила додатна објашњења, односно допуну документације, у случајевима када је иста достављена непотпуна.

У случају када од стране организационе јединице и посебне службе нису достављени комплетни писани докази о стању залиха, начину испитивања тржишта, начину утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке (писани документ), као ни спецификације предмета набавки, Служба није била у могућности да изврши контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања.

**Напомена:** Како би Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спровела контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања конкретне набавке, са становишта стварних потреба, стања залиха, начина испитивања тржишта, начина утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке, сачињавања спецификација, организационе јединице ГУ града Београда и посебне службе су у обавези да, у складу са достављеним инструкцијама, доставе попуњене табеле „Предлог потреба“, за јавне набавке и за набавке на које се Закон не примењује, као и спецификације за сваки предмет набавке, са писаним доказима о стању на залихама, начину испитивања тржишта и утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке. Такође, организационе јединице и посебне службе су у обавези да поштују рок за достављање предлога потреба.

- Израда и доношење Списка набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину Службе, у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2022. годину. Списак набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину донет је 07.02.2022. године. У октобру 2022. године извршена је прва измена и допуна Списка набавки на које се Закон не примењује.
- Израда и доношење Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, унос и објављивање плана централизованих јавних набавки на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке, објављивање на интернет страници града Београда као и достављање лицу задуженом за информације од јавног значаја.  
Израда Годишњег плана централизованих јавних набавки подразумева прикупљање и обједињавање потреба свих наручилаца за које Служба спроводи централизоване јавне набавке (списак наручилаца).  
Годишњи план централизованих јавних набавки је усвојен 08.03.2022. године. Исти је унет и објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници града Београда и достављен лицу задуженом за информације од јавног значаја.

- У законском року урађен је извештај у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама, за 2021. годину, који садржи податке о спроведеним поступцима набавки које су изузете од примене ЗЈН. Извештај је урађен и објављен на Порталу за јавне набавке.
- Инструкције за планирање потреба за 2023. годину, Служба је 29.08.2022. године, упутила на адресе 30 организационих јединица ГУ града Београда и посебних служби, на основу којих су организационе јединице и посебне службе биле у обавези да до 05.12.2022. године, припреме и доставе Предлог потреба, а у складу са одредбама Правилника.
- Инструкција за припрему предлога годишњих планова јавних набавки за 2023. годину и предлога списка набавки на које се Закон не примењује за 2023. годину, достављена је свим организационим јединицама Градске управе града Београда и посебним службама дана 05.12.2022. године, у складу са одредбама Правилника.
- Поред напред наведених послова, одељење за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта, обавља и следеће послове:
  - Запослени у Одељењу за финансије, контролу планирања набавки и испитивање тржишта активно учествују у комисијама за јавне набавке, у својству службеника за јавне набавке, као заменици чланова комисије. Запослени у комисијама активно учествују при изради конкурсних документација и свих аката везаних за рад комисије за јавне набавке.
  - У свим органима града Београда и на свим нивоима унутар организационих јединица уведен је систем Финансијског управљања и контроле система, политика, процедура и активности (ФУК). Запослено лице у одељењу за финансије, контролу планирања набавки и испитивање тржишта учествује као члан радне групе, испред Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки, на пословима увођења ФУК-а.
  - Запослени у Одељењу за финансије на основу Упутства за попуњавање образаца за утврђивање и процену ризика и регистра ризика града Београда, учествују у изради Обрасца за утврђивање и процену ризика (образац бр. 1), Регистра ризика (образац бр. 2) и Извештаја о управљању ризицима Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки, за свих пет одељења Службе.
  - Унос требовања канцеларијског материјала у САП;
  - Вођење помоћних евиденција (књига улазних фактура, књига аванса, књига добављача, евиденција основних средстава, праћење реализације уговора и финансијског плана, преглед кретања предмета кроз одељење итд.);
  - Праћење закона и прописа из области финансија и јавних набавки.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“, бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20, у даљем тексту Одлука) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда, број: 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-149/20-ГВ од 25.02.2020. године, 110-240/20-ГВ од 20.03.2020. године, 110-478/20-ГВ од 09.07.2020. године, 110-580/20-ГВ од 27.08.2020. године, 110-629/20-ГВ од 21.09.2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26.02.2021. године, 110-167/21-ГВ од 05.03.2021. године, 110-197/21-ГВ од 19.03.2021. године, 110-222/21-ГВ од 25.03.2021. године, 110-302/21-ГВ од 27.04.2021. године, 110-340/21-ГВ од 20.05.2021. године, 110-446/21-ГВ од 01.07.2021. године, 110-527/21-ГВ од 29.07.2021. године, 110-630/21-ГВ од 26.08.2021. године, 110-722/21-ГВ од 01.10.2021. године, 110-925/21-ГВ од 14.12.2021. године, 110-968/21-ГВ од 28.12.2021. године, 110-14/22-ГВ од 06.01.2022. године, 110-197/22 -ГВ од 28.01.2022. године, 110-277/22-ГВ од 02.03.2022. године, 110-318/22-ГВ од 11.03.2022. године, 110-624/22-ГВ од 16.06.2022. године, 110-958/22-ГВ од 21.09.2022. године и 110-1127/22-ГВ од 04.11.2022. године, у Одељењу за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки обављају се послови који се односе на: припремање предлога интерних аката из области јавних набавки; сачињавање аката у вези са остваривањем права из радног односа; вршење едукације из области јавних набавки; контролу спровођења поступка јавне набавке давањем мишљења организационим јединицама Градске управе града Београда, Градском правобранилаштву града Београда, Омбудсману за град Београд, Канцеларији за младе и посебним службама образованим у граду Београду када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности на: елементе одлуке о спровођењу поступка, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу, извештај о поступку јавне набавке; анализу и евиденцију захтева за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки; сачињавање предлога годишњег плана контроле у делу спровођења поступака јавних набавки и сачињавање годишњег плана контроле Службе, на основу предлога годишњег плана контроле из надлежности осталих Одељења; редовна контрола спровођења поступака јавних набавки према годишњем плану контроле у организационим јединицама Градске управе града Београда, Градском правобранилаштву града Београда, Омбудсману за град Београд, Канцеларији за младе и посебним службама образованим у граду Београду; ванредна контрола спровођења поступака у организационим јединицама Градске управе града Београда, Градском правобранилаштву града Београда, Омбудсману за град Београд, Канцеларији за младе и посебним службама образованим у граду Београду, установама, јавним комуналним предузећима, осталим предузећима и организацијама чији је оснивач град Београд, као и општинама, по налогу; сачињавање извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Одељења.

С тим у вези, у току 2022. године, Одељење је обављало следеће послове:

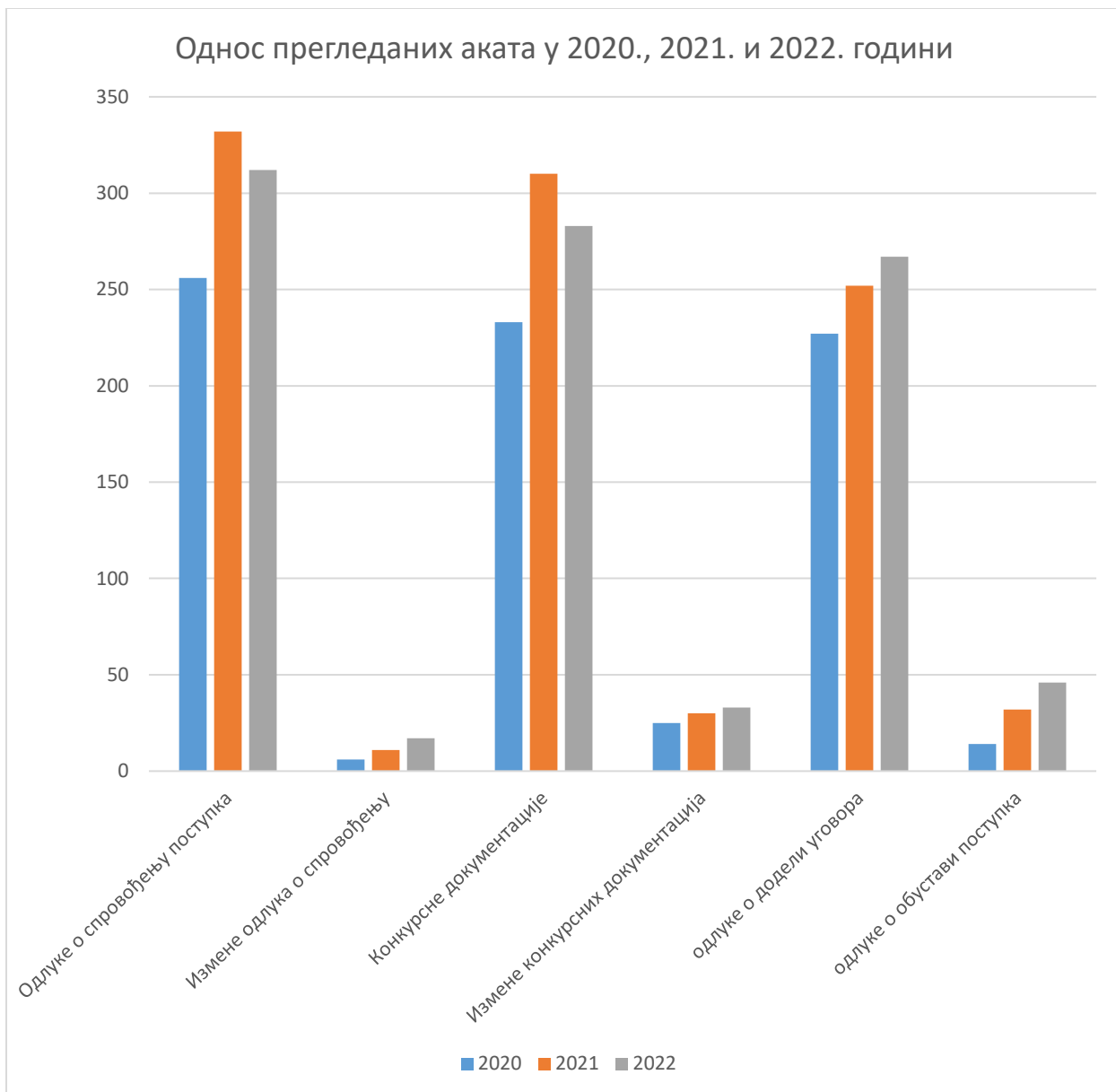
**1. ПРИПРЕМАЊЕ ПРЕДЛОГА ИНТЕРНИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У току 2022. године Одељење је припремило предлоге следећих интерних аката из области јавних набавки и то:**

- ✓ Предлог плана контроле Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за 2022. годину број: 404-1646/22-Г-01 од 23.02.2022. године, а у складу са чланом 22. Одлуке, а у вези са чланом 5. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд број: 404-1524/15-Г од 26.02.2015. године („Службени лист града Београда“ број 11/15);
- ✓ Предлог решења о допуни решења о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ број 57/22).
- ✓ Предлог решења о допуни решења о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ број 104/22).
- ✓ Предлог правилника о измени правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга („Службени лист града Београда“ број 45/22).

**2. РЕДОВНА КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАВАЊЕМ МИШЉЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БЕОГРАДА, ОМБУДСМАНУ ЗА ГРАД БЕОГРАД, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ И ПОСЕБНИМ СЛУЖБАМА ОБРАЗОВАНИМ У ГРАДУ БЕОГРАДУ КАДА СПРОВОДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ НА: елементе одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу, извештај о поступку јавне набавке**

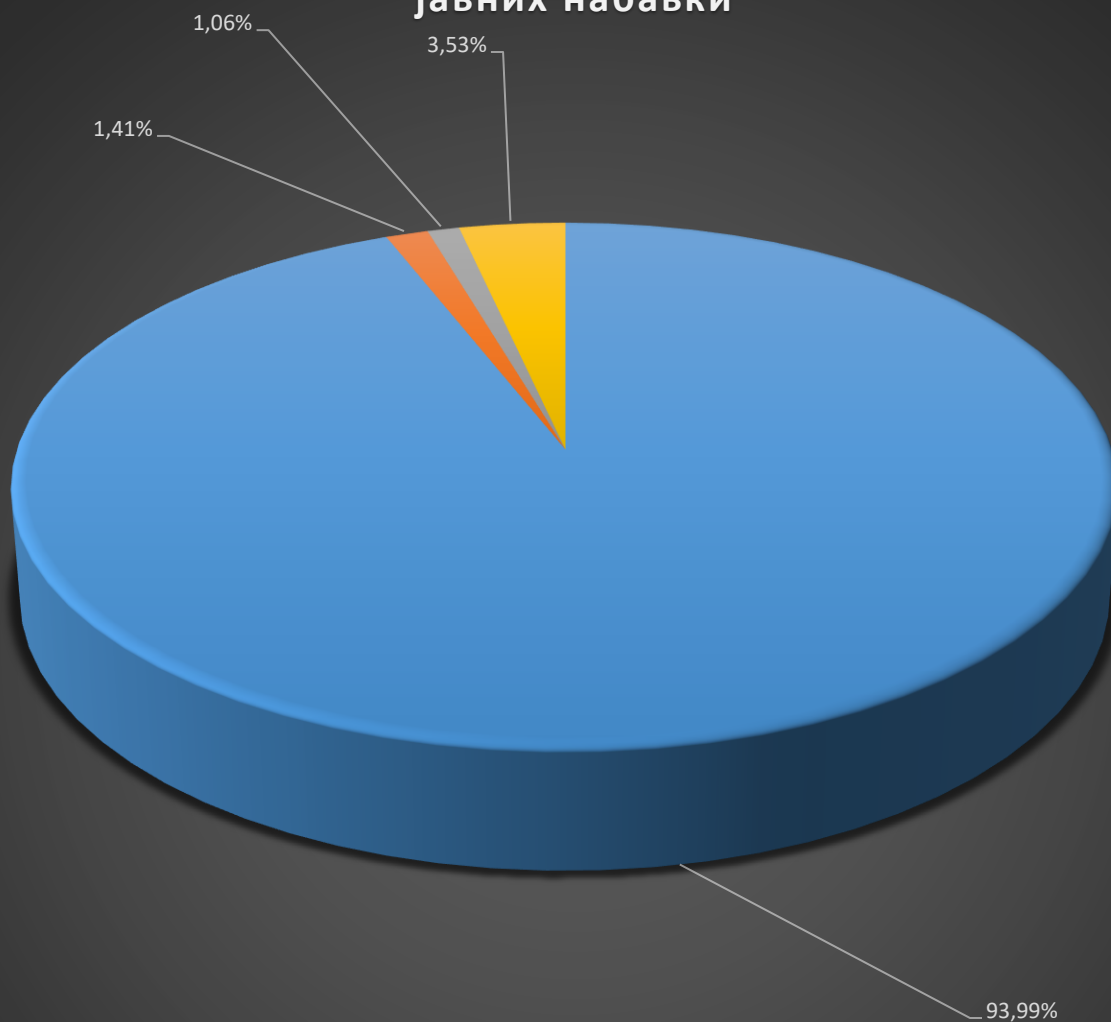
У току 2022. године, у Одељењу је прегледано и дато мишљење на укупно: **958** аката свих организационих јединица Градске управе града Београда донетих у поступцима јавних набавки, и то: **312** одлука о спровођењу поступка јавне набавке, **17** одлука о измени одлуке о спровођењу поступка, **283** конкурсне документације, **33** измене конкурсних документација, **267** одлука о додели уговора, **46** одлука о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац	Одлука о спровођењу	Измена одлуке	КД	Измена КД	Одлука о додели уговора	Одлука о обустави поступка	УКУПНО
Секретаријат за опште послове	85	2	84	6	80	11	<b>268</b>
Секретаријат за инвестиције	51	3	44	7	26	13	<b>144</b>
Секретаријат за јавни превоз	10	3	9	3	9	5	<b>39</b>
Секретаријат за саобраћај	19	1	12	2	20	2	<b>56</b>
Секретаријат за образовање и дечју заштиту	40		31	2	29	6	<b>108</b>
Секретаријат за социјалну заштиту	30	4	29	3	35	2	<b>103</b>
Секретаријат за заштиту животне средине	24	2	23	8	18	2	<b>77</b>
Секретаријат за имовинске и правне послове	14		14		14	2	<b>44</b>
Секретаријат за енергетику	4		4		3	1	<b>12</b>
Секретаријат за информисање	3		3		3		<b>9</b>
Секретаријат за привреду	7		7		7	1	<b>22</b>
Секретаријат за финансије	5		5	1	6		<b>17</b>
Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију	11	1	9	1	9	1	<b>32</b>
Секретаријат за комуналне и стамбене послове	5	1	5		4		<b>15</b>
Секретаријат за културу	3		3		3		<b>9</b>
Секретаријат за здравство	1		1		1		<b>3</b>
<b>УКУПНО по врстама аката</b>	<b>312</b>	<b>17</b>	<b>283</b>	<b>33</b>	<b>267</b>	<b>46</b>	<b>958</b>



<b>УКУПАН БРОЈ ПОКРЕНУТИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ ПО ВРСТАМА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ</b>	
Врста поступка	Број јавних набавки
Отворени поступак у складу са чланом 52. Закона	266
Конкурентни поступак са преговарањем у складу са чланом 55.1.5. Закона	4
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 61.1.1.1. Закона	3
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 61.1.1.3. Закона	10
<b>УКУПНО</b>	<b>283</b>

## Укупан број покренутих поступака јавних набавки у 2022. години по врстама поступка јавних набавки



■ Отворени поступци

■ Конкурентни поступак са преговарањем у складу са чланом 55.1.5. Закона

■ Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 61.1.1.1. Закона

■ Преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 61.1.1.3. Закона

Поред наведеног, Одељење је у току 2022. године прегледало акте донете у поступцима централизованих јавних набавки које спроводи Одељење за спровођење централизованих јавних набавки на које се Служба званично не изјашњава и то:

Врста прегледаног акта	Број прегледаних аката
Одлука о спровођењу	/
Конкурсна документација	11
Одлука о закључењу оквирног споразума	/
Одлука о обустави поступка	/
Одлука о додели уговора	/
<b>УКУПНО</b>	<b>11</b>

### 3. АНАЛИЗА И ЕВИДЕНЦИЈА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

У току 2022. године поднето је укупно 30 захтева за заштиту права, од којих је 15 на поступке јавних набавки из 2021. године, а 15 на поступке јавних набавки из 2022. године. Од свих поднетих захтева, 12 захтева је поднето на садржину конкурсне документације, 17 захтева на одлуке наручиоца о додели уговора и 1 захтев на одлуку о обустави поступка. О поднетим захтевима је одлучено на следећи начин:

- 10 захтев је усвојено као основано решењем Републичке комисије;
- 10 захтева је одбијено као неосновано решењем Републичке комисије;
- 1 захтев је усвојен као основан решењем наручиоца;
- 5 захтева је одбачено као непотпуна решењем наручиоца;
- по 2 захтева подносилац захтева је одустао од поднетог захтева за заштиту права;
- по 2 захтева чека се одлука Републичке комисије.

Наручилац	Предмет	Фаза	Одлука наручиоца	Одлука РКЗП
<b>Сек. за социјалну заштиту</b>	Радна одећа и обућа	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Поклон ваучер	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се



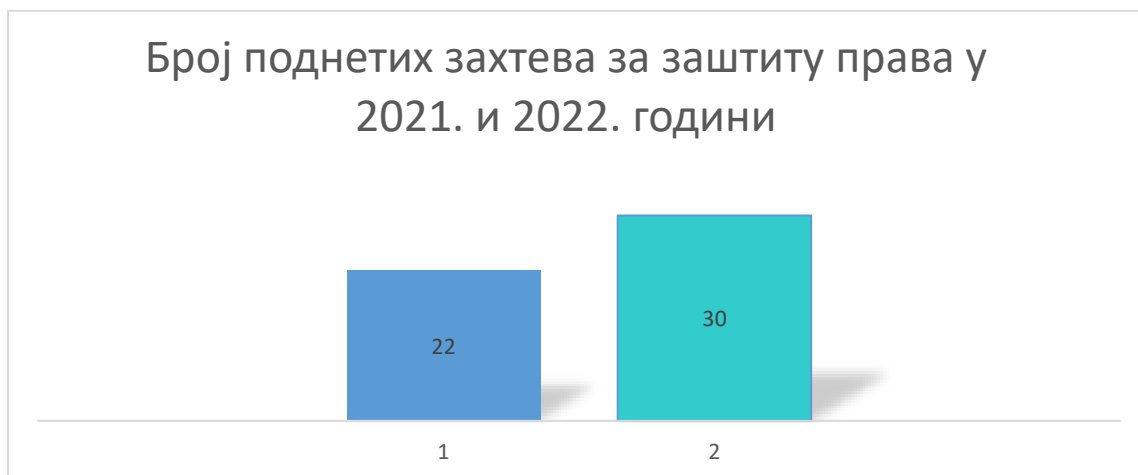
				одбија као неоснован
<b>Сек. за саобраћај</b>	Унапређење рада светлосне сигнализације и успостављање интегрисаног рада свих система адаптабилног управљања у Београду	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Унапређење рада светлосне сигнализације и успостављање интегрисаног рада свих система адаптабилног управљања у Београду	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Након измењене конкурсне документације- Решење - захтев се одбија као неоснован
	Унапређење рада светлосне сигнализације и успостављање интегрисаног рада свих система адаптабилног управљања у Београду	На конкурсну документацију	Одговор на захтев - наручилац је решењем одбацио захтев - поднета је жалба на решење	Решење - жалба се одбија као неоснована и потврђује решење наручиоца
	Унапређење рада светлосне сигнализације и успостављање интегрисаног рада свих система адаптабилног управљања у Београду	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Утврђивање некатегорисаних путева на територији 7 градских општина града Београда (Младеновац,	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован

	Лазаревац, Обреновац, Барајево, Сурчин, Гроцка и Сопот)			
<b>Сек. за јавни превоз</b>	Текуће одржавање и замена стајалишних стубова на стајалиштима јавног линијског превоза путника	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Текуће одржавање и замена стајалишних стубова на стајалиштима јавног линијског превоза путника	Након поновне стручне оцене понуда (након одлуке)	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Израда катастра стајалишта јавног линијског превоза путника на територији града Београда	Након одлуке	Одговор на захтев - наручилац је решењем одбацио захтев - поднета је жалба на решење	Решење - жалба се одбија као неоснована и потврђује решење наручиоца
	Набавка и монтажа стајалишних надстрешница	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Превоз путника у јавном речном превозу у Београду	Након одлуке	Одговор на захтев	Чека се одлука Републичке комисије
	<b>Сек. за образовање и дечју заштиту</b>	Кухињска опрема за потребе предшколских установа града Београда	Након одлуке	Одговор на захтев
Куповина воћа за потребе предшколских установа града Београда		Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан

	Извођење радова на санацији и адаптацији објекта ОШ „Јелица Миловановић“, у Сопоту	Након одлуке	Одговор на захтев - наручилац је решењем усвојио захтев као основан	
	Извођење радова на санацији и адаптацији објекта ОШ „Јелица Миловановић“, у Сопоту	Након поновне стручне оцене понуда (након одлуке)	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
	Осигурање имовине предшколских установа, Центра дечјих летовалишта и опоравилишта, основних и средњих школа на територији града Београда за период од годину дана	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован
	Хлеб и коре за питу за потребе предшколских установа града Београда	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбацује
<b>Сек. за послове одбране, ванредних ситуација и координацију</b>	Израда процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији града Београда	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован
<b>Сек. за опште послове</b>	Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење и чишћење зграда Градске управе, Партија 2 – Чишћење зграда Градске управе	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење и чишћење зграда Градске управе, Партија 1 – Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење и чишћење зграда Градске управе, Партија 1 – Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	Након поновне стручне оцене понуда (након одлуке)	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован
Чишћење зграда Градске управе града Београда	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се усваја као основан
Чишћење зграда Градске управе града Београда	Након поновне стручне оцене понуда (након одлуке)	Одговор на захтев	Чека се одлука Републичке комисије
Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације зграда Градске управе града Београда	Након одлуке	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован
Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Подносилац захтева је одустао од поднетог захтева
Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	На конкурсну документацију	Одговор на захтев - наручилац је решењем	

			одбацио захтев	
	Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	На конкурсну документацију	Одговор на захтев - наручилац је решењем обуставио поступак због одустанка подносиоца захтева	
	Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење зграда Градске управе	На конкурсну документацију	Одговор на захтев - наручилац је решењем одбацио захтев - поднета је жалба на решење	Решење - жалба се одбија као неоснована и потврђује решење наручиоца
<b>Сек. за заштиту животне средине</b>	Изградња трансфер станице на територији ГО Младеновац	На конкурсну документацију	Одговор на захтев	Решење - захтев се одбија као неоснован



- 1- број захтева за заштиту права 2021. година  
2- број захтева за заштиту права 2022. година

**4. ВАНРЕДНА КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА, ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА БЕОГРАДА, ОМБУДСМАНА ЗА ГРАД БЕОГРАД, КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЕБНИХ СЛУЖБИ ОБРАЗОВАНИХ У ГРАДУ БЕОГРАДУ, УСТАНОВА, ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ОСТАЛИХ ПРЕДУЗЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД, КАО И ОПШТИНА, ПО НАЛОГУ**

На основу члана 25., а у вези са чланом 20. Одлуке, Служба спроводи послове ванредне контроле поступака јавних набавки организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана за град Београд, Канцеларије за младе и посебних служби образованих у граду Београду, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, као и општина, а по налогу надлежних органа.

**5. САЧИЊАВАЊЕ АКТА У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

Као Одељење задужено за израду како појединачних, тако и општих аката у вези са остваривањем права из радног односа, у току 2022. године сачињени су следећи акти и то:

<b>Врста акта</b>	<b>Број израђених аката</b>
Решење о коришћењу годишњег одмора за све запослене у Служби	145
Решење о плаћеном одсуству за запослене у Служби	10
Решење о распоређивању и утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате	/
Решење о именовању конкурсне комисије за попуњавање извршилачких радних места	2
Решење о попуњавању извршилачких радних места	2
Уговор о привременим и повременим пословима	2
Решење о премештају/напредовању	4
Решење о солидарној помоћи	3
Решење о јубиларној награди	5
Решење о исплаћивању отпремнине	/
Решење о породилском одсуству/ решење о одсуству са рада ради неге детета	2
Потврда о радном ангажовању	10
Пријаве за полагање стручног испита	2
Споразумни раскид уговора	1

Решење о престанку радног односа по сили закона	/
Предлог решења о разрешењу	/
Решење о попису имовине	1
Предлог решења за постављење директора/заменика директора	4
Решење о пријему у радни однос/решење о ступању на рад	2
Решење о пријему у радни однос на одређено/ решење о престанку радног односа на одређено	/
Мишљење по окончању пробног рада	1
Решење о оцењивању службеника	24
<b>УКУПНО</b>	<b>220</b>

## 6. ИЗВЕШТАВАЊЕ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

- Извештај о раду за 2021. годину

У складу са чланом 26. Одлуке, сачињен је Извештај о раду Службе за 2021. годину који је достављен Скупштини града Београда. У изради извештаја су учествовала сва Одељења Службе.

- Годишњи извештаји о спроведеној редовној контроли свих организационих јединица Градске управе

У складу са чланом 24. Одлуке, а у вези са чланом 8. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд, Одељење је сачинило укупно 27 Извештаја о спроведеној редовној контроли свих организационих јединица Градске управе (у даљем тексту Извештај). Извештај је послат свакој организационој јединици, док је Градоначелнику послато свих 27 Извештаја.

## 7. ДРУГИ ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ОДЕЉЕЊА

- Израда наративног приказа свих пословних процеса (кроз опис кретања докумената) из делокруга рада Службе, а ради успостављања пуне функционалности електронске писарнице у Градској управи;
- Уношење података у Мапу пословних процеса у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. С тим у вези, Служба је дужна да сачини Мапу пословних процеса и да је редовно ажурира у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда како

би се обезбедило да иста одражава тренутно стање пословних процеса у Служби. Такође су припремљени и Обрасци за утврђивање и процену ризика. У обављању ових послова су учествовала сва Одељења Службе;

- Пружање стручне помоћи приликом израде конкурсних документација организационим јединицама које немају велико искуство у спровођењу поступака јавних набавки;
- Давање мишљења о тумачењу и примени одредби Закона представницима других организационих јединица Градске управе;
- Праћење закона и прописа из области јавних набавки и радних односа;
- Учествовање у имплементацији „SAP модул Управљање људским капиталом - HCM“, који подразумева свеобухватну администрацију и анализирање података о запосленима и њиховом радном циклусу (подмодули: Организационо управљање, Кадровска администрација, Управљање временом, Обрачун плата, Кадровски развој, Одабир кадрова, Управљање обуком и догађајима и сл.);
- У склопу стручног усавршавања током 2022. године запослени у Одељењу су учествовали на више вебинара и семинара на којима су стекли одговарајуће сертификате.

#### **КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Одељење за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки чини укупно 6 запослених лица.

Кадровско стање у Одељењу на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Милорад Косановић, дипл. правник, заменик директора,
2. Бојана Милановић, дипл. правник, виши саветник, руководилац одељења,
3. Мирјана Смијуљ, дипл. правник, самостални саветник,
4. Марија Станковић, дипл. филозоф, саветник,
5. Ања Рибар, дипл. правник, саветник,
6. Ненад Косорић, дипл. правник, саветник.



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА КОНТРОЛУ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА И ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки<sup>1</sup> и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Службе главног урбанисте града Београда<sup>2</sup> и у складу са Планом контроле Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за 2022. годину (у даљем тексту План контроле)<sup>3</sup> у Одељењу за контролу техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци (у даљем тексту Одељење) обављају се послови који се односе на:

- редовну контролу предлога конкурсних документација и њихових измена и/или допуна за јавне набавке организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана за град Београд, Канцеларије за младе и посебних служби образованим у граду Београду;
- ванредну контролу конкурсних документација и њихових измена и/или допуна за поједине јавне набавке установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд и градских општина;
- редовну и ванредну контролу извршења уговора о јавним набавкама организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана за град Београд, Канцеларије за младе и посебних служби образованим у граду Београду;
- ванредну контролу извршења уговора о јавним набавкама установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд и градских општина;
- контролу набавки на које се закон не примењује организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана за град Београд, Канцеларије за младе и посебних служби образованим у граду Београду;
- сачињавање извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли;
- сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Одељења.

<sup>1</sup> „Службени лист града Београда“, бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20.

<sup>2</sup> Број: 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-149/20-ГВ од 25.02.2020. године, 110-240/20-ГВ од 20.03.2020. године, 110-478/20-ГВ од 09.07.2020. године, 110-580/20-ГВ од 27.08.2020. године, 110-629/20-ГВ од 21.09.2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26.02.2021. године, 110-167/21-ГВ од 05.03.2021. године, 110-197/21-ГВ од 19.03.2021. године, 110-222/21-ГВ од 25.03.2021. године, 110-302/21-ГВ од 27.04.2021. године, 110-340/21-ГВ од 20.05.2021. године, 110-446/21-ГВ од 01.07.2021. године, 110-527/21-ГВ од 29.07.2021. године, 110-630/21-ГВ од 26.08.2021. године, 110-722/21-ГВ од 01.10.2021. године, 110-925/21-ГВ од 14.12.2021. године, 110-968/21-ГВ од 28.12.2021. године, 110-14/22-ГВ од 06.01.2022. године, 110-197/22-ГВ од 28.01.2022. године, 110-277/22-ГВ од 02.03.2022. године, 110-318/22-ГВ од 11.03.2022. године, 110-624/22-ГВ од 16.06.2022. године, 110-958/22-ГВ од 21.09.2022. године и 110-1127/22-ГВ од 04.11.2022. године,.

<sup>3</sup> Број: 404-1646/22-Г-01 од 23. фебруара 2022. године.

## I КОНТРОЛА ПРЕДЛОГА КОНКУРСНИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА

У оквиру својих надлежности, Одељење је у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године вршило контролу предлога конкурсних документација за сваку јавну набавку која је била предвиђена планом јавних набавки и покренута од стране организационих јединица Градске управе града Београда у 2022. години. Контрола предлога конкурсних документација и евентуалних пратећих измена истих, вршена је са аспекта:

- контроле критеријума за сачињавање техничких спецификација (технички опис, графички прилози, спецификација и др.)
- контроле начина испоруке добара, пружања услуга, односно извођења радова
- контроле оправданости критеријума за доделу уговора
- контролу начина и рокова плаћања
- оправданости аванса и гаранција за дате авансе.

Наведени послови обављали су се процедурално давањем мишљења на елементе предлога конкурсних документација и измена предлога конкурсних документација организационим јединицама Градске управе града Београда, односно указивањем на утврђене недостатке и неправилности у предлозима конкурсних документацијама и пратећим изменама, а све у циљу сачињавања истих у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се регулише област јавних набавки.

С тим у вези, у даљем тексту наводимо статистичке податке и најчешће и најбитније неправилности достављених предлога конкурсних документација и/или измена предлога конкурсних документација организационих јединица Градске управе града Београда.

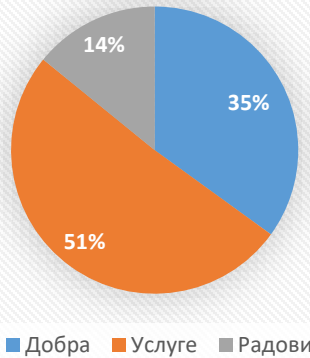
## СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ

У периоду од 01.01.2022. године закључно са 31.12.2022. године, извршена је контрола и достављено мишљење организационим јединицама Градске управе града Београда на укупно 338 аката, односно како следи:

Укупно 283 предлога конкурсних документација и то:

- 99 предлога конкурсних документација за јавну набавку добара;
- 144 предлога конкурсних документација за јавну набавку услуга;
- 40 предлога конкурсних документација за јавну набавку радова.

## Предлози конкурсних документација према врсти поступка

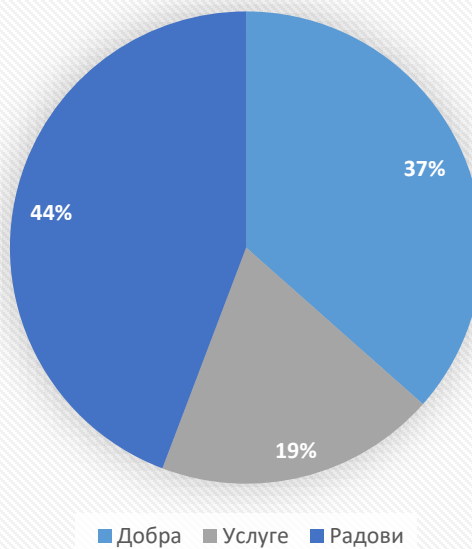


Графикон 1. – Предлози конкурсних документација према врсти поступка у процентима

Одељење се, такође, изјаснило на 52 предлога измена конкурсних документација у поступцима јавних набавки, након објаве истих, и то :

- 19 измена за јавне набавке добара;
- 10 измена за јавне набавке услуга;
- 23 измене за јавне набавке радова.

## Измене конкурсних документација



Графикон 2. – Измене конкурсних документација према врсти поступка у процентима

Такође, одељење се изјаснило и на 3 измене предлога конкурсних документација, и то:

- 3 измене предлога конкурсне документације за јавну набавку услуга.

Од укупно 283 достављених предлога конкурсних документација, Одељење је наручиоцима указало на недостатке у случају 97 предлога конкурсних документација, односно у процентима, у око 34% случајева, како достављањем дописа тако и електронском поштом, састанцима са члановима комисија наручиоца као и путем телефона и то :

- у 32 случаја за јавне набавке добара;
- у 43 случаја за јавне набавке услуга;
- у 22 случаја за јавне набавке радова.

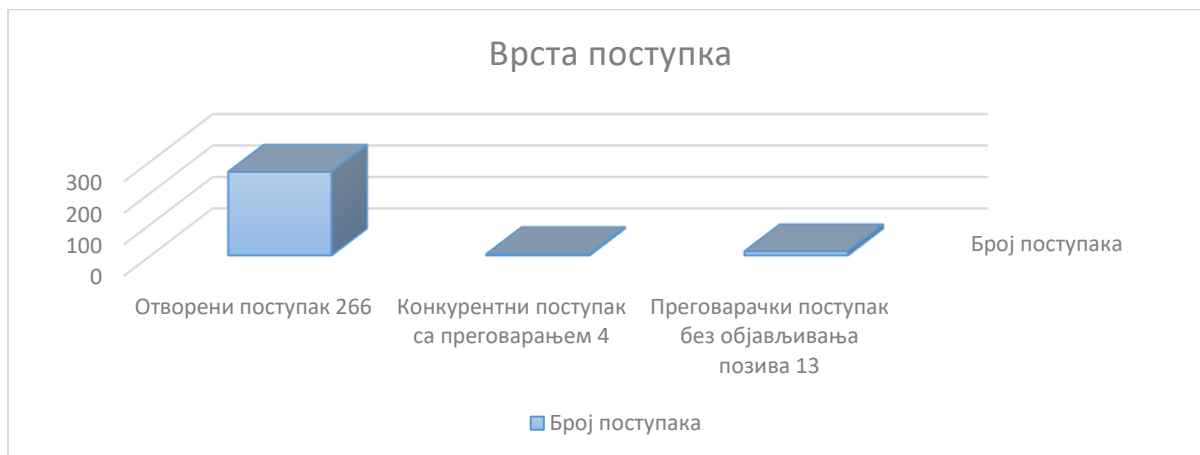
Такође, од 52 предлога измена конкурсних документација, Одељење је указало на недостатке у 2 случаја.



Графикон 3. – Број предлога конкурсних документација у односу на број указаних недостатака

Укупан број јавних набавки према врсти поступка за које је Одељење извршило контролу предлога конкурсних документација организационим јединицама Градске управе, дат је у следећој табели:

Врста поступка	Број јавних набавки
Отворени поступак	266
Конкурентни поступак са преговарањем	4
Преговарачки поступак без објављивања позива	13
<b>УКУПНО</b>	<b>283</b>



Графикон 4. – Број јавних набавки према врсти поступка

## НАЈЧЕШЋЕ И НАЈБИТНИЈЕ НЕПРАВИЛНОСТИ У ПРЕДЛОЗИМА КОНКУРСНИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЊИХОВИМ ИЗМЕНАМА

Будући да је Одељење имало примедбе на око 30% предмета од укупног броја достављених предлога конкурсних документација и њихових пратећих измена, у даљем тексту указујемо на најчешће и најбитније неправилности и недостатке на које је организационим јединицама Градске управе града Београда током 2022. године указивано. Уједно, указујемо и на последице чије је наступање спречено контролом предлога конкурсних документација и њихових измена од стране Одељења.

### 1. НАЧЕЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Пре свега, истичемо да је код већег броја субјеката контроле у одређеном броју контролисаних предлога конкурсних документација утврђено непоштовање појединих начела јавних набавки, и то:

- начела економичности и ефикасности, прописаног чланом 6. ЗЈН;
- начела обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, прописаног чланом 7. ЗЈН;
- односно начела једнакости привредних субјеката, прописаног чланом 9. ЗЈН.

### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У погледу критеријума за сачињавање техничких описа – карактеристика (техничких спецификација) члана 6, члана 7, члана 9, члана 93. и чланова 98. – 101. ЗЈН, односно како следи.

**Код јавних набавки добара** истичемо учесталост повреде:

✓ члана 98. ЗЈН, а у вези са чланом 93. став 1. ЗЈН, будући да су субјекти контроле неретко сачињавали техничке описе добара и евентуално са њима пратећих услуга, на начин који није довољно прецизан и јасан како би понуђачи могли да припреме прихватљиву понуду, а наручиоци да набаве добра и евентуално пратеће услуге који су у складу са њиховим објективним потребама. У току контроле примећене су и неправилности у вези са одређивањем потребне количине добара и са тиме повезано неправилно одређивање јединице мере, квалитета, димензија добара, односно како следи:

- У вези са количином истичемо да се дешавало да се потребна количина добара изостави, или да се количина нејасно или неправилно дефинише. Поред тога, код јавних набавки добара, уочено је да је већи број наручиоца услед специфичности јавних набавки, неретко у незавидној позицији када унапред не зна тачну количину. С тим у вези, а у складу са ставом Градског правобранилаштва града Београда које није више сагласно да се уговори о јавној набавци, у којима није могуће прецизно утврдити неопходне количине, закључују на износ процењене вредности, као што је био случај, Одељење је указивало да у оваквим случајевима наручилац може спровести поступак

јавне набавке који ће бити окончан закључењем оквирног споразума, сагласно члану 66. и 67. ЗЈН.

▪ У погледу димензија добара и у вези са описом истих, уочена је учесталост неправилности које су се односиле на непрецизне димензије, без навођења неопходног одступања у техничким захтевима димензија, иако за то није било оправданих разлога. Додатно, дешавало се да наручиоци изоставе димензије захтеваних добара, као и елементарне карактеристике истих. Надаље, уочене су непрецизности у вези са описима добара у смислу потребних техничких захтева, односно захтеване ширине, дебљине, дужине, висине, форме, боје и материјала добара и сл.

**Код јавних набавки услуга**, истичемо учесталост повреде:

✓ члана 98. ЗЈН, а у вези са чланом 93. став 1. ЗЈН, будући да су субјекти контроле неретко сачињавали описе услуга на начин да нису довољно прецизни и јасни како би понуђачи могли да припреме прихватљиву понуду, а наручиоци да набаве услуге које су у складу са њиховим објективним потребама. У великом броју јавних набавки услуга, уочено је да наручилац није дефинисао јасно и прецизно предмет набавке у погледу тачног навођења количина, што је последица непрецизног одређивања броја локација на којима се услуга пружа. Поред тога, наручиоци су постављали и захтеве који су нејасни и недоречени и/или неусаглашени. Уочено је да су наручиоци, непрецизно дефинисали захтеве у погледу услуга, остављајући простор потенцијалним понуђачима за давање будућих концепата услуга, а при том не изражавајући јасно своју објективну потребу. Надаље, наручиоци су недовољно јасно описивали услуге у погледу њиховог временског трајања. Исто тако, указивало се на непрецизно дефинисања захтева у погледу места и локације пружања услуга и броја пружања услуга. Поред наведеног, дешавало се да је наручилац непрецизно постављао одређене захтеве, а у смислу да није било јасно да ли су исти постављени као искључиви или као алтернативни, што је стварало простора за арбитрарно тумачење.

**Код јавних набавки радова** истичемо учесталост повреде:

✓ члана 98. ЗЈН, а у вези са чланом 99. став 1. тачка 2. ЗЈН. Наиме, у поступку контроле утврђена је учесталост незаконитости у смислу да су се субјекти контроле у техничким описима позивали на одређене стандарде, а да такво позивање није било праћено речима „или одговарајуће“. На овај начин наручилац је поступио супротно одредбама Закона о јавним набавкама, конкретно члана 99. ЗЈН, којим је прописано да се техничке спецификације одређују са позивом на члан 98. ЗЈН и на српске, европске, међународне или друге стандарде или сродна документа, тако да свако позивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“. Такође, у вези са стандардима, уочено је да су се наручиоци позивали и на неке неважеће стандарде, односно да нису с дужном пажњом проверавали важност појединих прописа које су примењивали у конкретним случајевима;

✓ члана 100. став 1. ЗЈН, будући да су наручиоци поједине позиције описивали на начин да се везују за порекло, тип или произвођача, а да се при том не придржавају

одредбе прописане односно чланом 100. став 2. ЗЈН, односно да уз захтевано порекло, тип, односно произвођача нису наводили и речи „или одговарајуће“;

Дефинисањем техничких карактеристика (техничких описа - спецификација) јавних набавки на горе наведени начин, субјекти контроле су потенцијалне понуђаче доводили у позицију из које не знају или делимично имају сазнања о томе шта су конкретни захтеви наручиоца и шта се од понуђача очекује. Нејасан и непрецизан технички опис предмета јавне набавке може довести до смањења конкуренције у поступку, до захтева за додатним појашњењима, до измене конкурсне документације, а ако до измене не дође могу се догодити тешкоће у вези са стручном оценом понуда и/или последично исто може резултирати, односно повредом начела једнакости привредних субјеката јер би један понуђач по свом тумачењу нејасног техничког описа поступио на један начин, а други би, примера ради, поступио на други начин. Наведено поступање потенцијално може довести до обуставе поступака јавних набавки, до подношења захтева за заштиту права, а самим тим и до одлагања момента закључења уговора и задовољења потреба крајњих корисника, уз трошкове поступка, што није у складу са начелом економичности и ефикасности.

Такође, дефинисање техничких описа на начин да се наручилац позива на одређени стандард, тип, порекло или произвођача, а супротно чл. 99. и 100. ЗЈН, односно без остављања могућности потенцијалним понуђачима да понуде оно што је томе одговарајуће, има за последицу давање предности или елиминацију појединих понуђача, чиме се повређује начело обезбеђивања конкуренције у поступцима јавних набавки.

Имајући у виду наведено, Одељење је субјектима контроле указивало да технички описи, односно спецификације и технички захтеви, морају бити јасни и прецизни у тренутку објаве конкурсне документације, да исти не смеју бити дискриминаторски постављени, односно да не смеју бити такви да ограничавају било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке. Ово посебно из разлога што постављени захтеви утичу на број понуђача који ће поднети понуду, односно конкуренцију у поступку јавне набавке и/или на цену добара, услуга и радова.

На овај начин, Одељење је посредно давањем примедби и сугестија утицало на правилно и законито спровођење поступака јавних набавки код наручиоца, спречавајући при том подношење захтева за заштиту права понуђача и стварање трошкова у вези са поступцима јавних набавки, с једне стране, док је истовремено допринео обезбеђивању конкуренције, с друге стране.

У поступку контроле предлога конкурсних документација током 2022. године, утврђено је да у појединим предлозима конкурсних документација, Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни није у потпуности усклађен са Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/21), те да субјекти контроле нису довољно јасно и прецизно дефинисали сваку потребну позицију како би понуђачи могли да припреме одговарајућу понуду. С тим у вези, Одељење је указивало на обавезу поступања у складу са одредбама члана 12. Правилника и у складу са одредбом члана 93. став 1. ЗЈН којим је прописано да је Наручилац дужан да припреми конкурсну документацију на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве.



### 3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У погледу **критеријума за доделу уговора**, истичемо да је и даље у највећем броју случајева присутна пракса утврђивања критеријума цена, односно да су се наручиоци ретко опредељивали за употребу осталих критеријума прописаних Законом о јавним набавкама, попут критеријума односа цене и квалитета, односно трошка или трошка животног циклуса. Наиме, критеријум односа цене и квалитета одређиван је у око од 2,5% предлога конкурсних документација које су биле предмет контроле током 2022. године.

У ситуацијама када је као критеријум за доделу уговора био одређен критеријум односа цене и квалитета, Служба је указивала на обавезу наручиоца да критеријум за доделу уговора одређује у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се регулише питање критеријума за доделу уговора, односно да приликом одређивања наручилац може користити само оне елементе критеријума који се односе на извршење конкретног уговора о јавној набавци, а не и на реализацију неких других, раније закључених уговора које је извршавао понуђач. Указивано је и на обавезу наручиоца да одређени елементи критеријума не смеју бити дискриминаторски и да морају стајати у логичкој вези са предметном јавном набавком.

У вези са одређивањем тзв. резервног критеријума за доделу уговора, који ће се применити за случај када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом, уочено је да наручилац супротно члану 133. ЗЈН, није одређивао резервни критеријум.

Указујући на наведене недостатке у конкурсним документацијама и усвајањем примедби од стране субјеката контроле, предупредило се подношење захтева за заштиту права и одуговлачење са поступцима јавних набавки, чиме је омогућено правовремено закључивање уговора о јавним набавкама и поштовање начела ефикасности и економичности.

### 4. НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОДНОСНО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

У погледу начина испоруке добара, пружања услуга, односно извођења радова, током контроле у 2022. години, утврђено је да субјекти контроле нису усклађивали предлоге конкурсних документација са члановима 70. – 73. Правилника о ближем уређивању начина и процедура планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћење извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга организационих јединица Градске управе града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 88/20 и 45/22) у даљем тексту Правилник о ближем уређивању), којима су прописана правила везана за пријем добара, услуга и радова, начина провере квантитета и квалитета истих и правила за потписивање докумената о извршеном пријему. Будући да смо става да је поштовање наведених одредби Правилника о ближем уређивању неопходно у циљу правилне и потпуне контроле извршења уговора и задовољења потреба крајњих корисника, наручиоцима је указивано да је потребно да ускладе предлоге конкурсних документација са чл. 70. – 73. Правилника о ближем уређивању.

У вези с наведеним, посебно је истицан захтев за поштовањем члана 73. става 2. којим је прописано да рекламациони записник потписује и овлашћени представник изабраног понуђача, који преузима примерак записника. С тим у вези, напомињали смо да је акт потписивања наведеног документа од изузетне важности у делу праћења извршења уговора будући да се пријем рекламационог записника сматра релевантим догађајем с аспекта рачунања рока који се изабраном понуђачу даје за отклањање недостатака по рекламацији. Додатно, у оваквим случајевима уједно је и предочено да се поступак јавне набавке не завршава доделом оквирног споразума, односно уговора, већ да је извршење оквирног споразума, односно уговора јако значајан сегмент у сваком поступку јавне набавке, те да је самим тим, од изузетне важности да се и модели тих документа у документацији о набавци правилно и потпуно дефинишу.

Такође, у вези са начином пружања услуга у појединим јавним набавкама, наручиоцима је указивано да је рокове за пружање услуга потребно прецизније дефинисати, као и начине пружања тих услуга, а све на начин да привредни субјекти могу припремити и поднети понуду, односно на начин да се уговор може реализовати у потпуности и правилно, као и да се може омогућити адекватно праћење реализације закључених уговора.

#### 5. КОНТРОЛА НАЧИНА И РОКОВА ПЛАЋАЊА, РОКОВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ИСПОРУКУ ДОБАРА, АВАНСА, ГАРАНЦИЈА ЗА ДАТЕ АВАНСЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НАРУЧИОЦА

У току 2022. године, као најчешће и најбитније неправилности у овом делу истичемо пре свега, начин одређивања и **дефинисања рока за пружање услуга, извођење радова, односно за испоруку добара**. Наиме, у већем броју случајева наручиоци су наведене рокове дефинисали на неправилан начин, и то:

- ✓ одређивањем рока као кратак временски интервал, тако да је мали број понуђача у позицији да га испуни, што је било у супротности са начелом обезбеђивања конкуренције у поступку јавне набавке;
- ✓ указивано је и на чињеницу да је неопходно да рок буде одређен или барем одредив у смислу дефинисања догађаја од када се исти има рачунати, будући да је битан елемент уговора;
- ✓ уочено је да су поједини наручиоци крајњи рок за извршење уговора, дефинисали на начин да се везује за тачан датум у години, а супротно начелу економичности и ефикасности. Наиме, прихватљивије је да се рок за извршење уговора одређује годишње или у месецима или данима, а рачунајући исти од одређеног момента, односно догађаја, обзиром да је у тренутку расписивања јавне набавке тешко предвидети временски период за окончање поступка јавне набавке услед евентуалних измена конкурсне документације, продужења рока за достављање понуда или због поднетог захтева за заштиту права понуђача, а самим тим тешко је предвидети и крајњи датум извршења уговорних обавеза.

Истичемо да је наручилац често у Упутству понуђачима како да сачине понуду, рокове, начин плаћања и извршење уговора, дефинисао на један начин, док у Обрасцу

понуде и Моделу уговора исти подаци нису били потпуно усаглашени, што је наручиоцима било указивано.

Исто тако наручиоцима је указивано да обратe пажњу да се рокови било да је у питању гарантни рок или рок за пружање (извођење/испоруку) услуга (радова/добара) одређују на једнак начин, односно истоветно у свим деловима конкурсне документације где се исти помињу, а све сагласно члану 93. став 1. ЗЈН, којим је прописано да је наручилац дужан да припреми конкурсну документацију на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве.

Будући да овакво поступање може довести до потребе за додатним појашњењима, за изменом конкурсне документације и до подношења захтева за заштиту права, до дужег трајања поступка јавне набавке, а самим тим и до одлагања момента закључења уговора и задовољења потреба крајњих корисника, уз трошкове поступка, Одељење је у свим случајевима указивало да наведено поступање није у складу са начелом економичности и ефикасности прописаним чланом 6. ЗЈН.

Поред тога, како одређивање кратких рокова може одвратити потенцијалне понуђаче од подношења понуде, те самим тим утицати на повреду начела обезбеђивања конкуренције у поступку јавне набавке, Одељење је наручиоцима препоручивао да рокове дефинишу у складу са начелом економичности и ефикасности, не занемарујући уједно значај начела обезбеђивања конкуренције у поступку јавне набавке.

У погледу **одређивања гарантног рока**, уочено је да субјекти контроле у неким случајевима не регулишу питање гарантног рока, те је наручиоцима указивано на наведени пропуст.

У погледу **аванса и гаранција за авансно плаћање**, указивано је да је за предвиђено авансно плаћање неопходно поступити у складу са чланом 16. ставом 2. важећег Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки и обезбедити да наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај аванса.

У појединим предлозима конкурсних документација субјекти контроле нису прецизно дефинисали начине и рокове за активности при извршењу уговора, односно начин плаћања. Будући да поступање на овај начин може довести до потребе за додатним појашњењима, изменом конкурсне документације и до подношења захтева за заштиту права, до дужег трајања поступка јавне набавке, а самим тим и до одлагања момента закључења уговора и задовољења потреба крајњих корисника, уз трошкове поступка, Одељење је указивало да исто није у складу са начелом економичности и ефикасности прописаним чланом 6. ЗЈН. Додатно, указивањем на наведене неправилности омогућује се и правила и потпуна реализација уговора о јавној набавци, као и правилна контрола реализације уговора.

## 6. УГОВОРНА КАЗНА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У току 2022. године, уочено је да субјекти контроле у неким случајевима изостављају уговарање уговорне казне за случај да друга уговорна страна (добављач) западне у доцњу у вези са реализацијом својих уговорних обавеза, те је наручиоцима указивано на наведени пропуст.

Такође, дешавало се да је наручилац дефинисао рок за извршење услуге у месецима, док је приликом зарачунавања уговорне казне користио дане закашњења. С тим

у вези Служба је дала препоруку да се убудуће обрати пажња да се рокови извршења као битан елемент уговора и уговорна казна одређују на начин да се на основу њих, могу и евентуално реализовати уговорне казне за случај доцње приликом реализације уговора о јавној набавци.

На овај начин утиче се на потпунију и правилнију реализацију уговора о јавним набавкама, као и на контролу истог од стране наручиоца.

## II РЕДОВНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 66. Правилника о ближем уређивању и чланом 19. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20), у Одељењу се обавља редовна контрола извршења уговора, а на основу достављене документације од стране организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана за град Београд, Канцеларије за младе и посебних служби образованих у граду Београду. Наиме, на основу достављене документације у виду копија: закључених уговора, решења о образовању комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова и записника о извршеном пријему добара, услуга или радова, као и остале документације која је предвиђена уговорима о јавној набавци, а која се односи на пријем добара, услуга или радова, у Одељењу се води евиденција о поштовању уговорених обавеза од стране добављача, које се односе на рокове: испоруке добара, пружања услуга или извођење радова, као и на испуњеност квалитета и квантитета уговорених предмета јавне набавке.

Напомињемо, да Одељење у оквиру послова редовне контроле, води евиденцију о извршењу уговора само за оне субјекте контроле, који редовно достављају податке које се односе на реализацију закључених уговора о јавним набавкама. Основни проблем код извршења овог дела посла Одељења, представља недостављање комплетне документације, од стране појединих субјеката контроле, иако је Одељење у више наврата раније обавештавало субјекте контроле о предметним пропустима.

## III ВАНРЕДНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 66. Правилника о ближем уређивању, чланом 19. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 88/20) и чл. 9. и 10. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд („Службени лист града Београда“ број 11/15) Одељење обавља послове који се односе на ванредну контролу поступака и извршења јавних набавки организационих јединица Градске управе града Београда, Градског правобранилаштва града Београда, Омбудсмана града Београда, Канцеларије за младе и посебних служби образованих у граду Београду, установа, јавних

комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, као и општина, а по налогу градоначелника, Градског већа, начелника Градске управе града Београда или директора Службе. Одељење обавља и послове ванредне контроле реализације појединачних уговора, закључених на основу оквирних споразума, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга према уговореним техничким карактеристикама, достављеним узорцима, као и извештајима акредитованих лабораторија. Такође, о свакој спроведеној ванредној контроли сачињава се извештај који се доставља руководиоцу субјекта контроле на кога се извештај односи, градоначелнику, односно Градском већу града Београда.

#### IV

### КОНТРОЛА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

У складу са Планом контроле за 2022. годину у надлежности Одељења јесте и контрола набавки на које се закон не примењује, а које организационе јединице Градске управе треба да спроводе у складу са члановима 62. - 64. Правилника о ближем уређивању. Контрола набавки на које се закон не примењује врши се у циљу обезбеђивања поштовања поменутих одредби Правилника о ближем уређивању као и основних начела јавних набавки и у складу са расположивим кадровским ресурсима Одељења, а по систему случајног узорка.

#### V

### ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У ОДЕЉЕЊУ

#### 1. Унапређење пословних процеса у области јавних набавки

Приликом давања мишљења субјектима контроле на предлоге конкурсних документација, Одељење је поред примедби, предлагало и решења којим би се ефикасније пратила реализација уговора о јавним набавкама.

Напомињемо да су примедбе које су обрађивачи предмета наводили у мишљењима на достављене елементе предлога конкурсних документација у већем делу усвајане од стране субјеката контроле, који су надлежни за спровођење поступака јавних набавки.

Такође истичемо да се стратегија сачињавања мишљења од стране запослених у Одељењу, заснивала на важећим законским и подзаконским актима из области јавних набавки, као и интерним актима Службе, искуствима из претходних поступака јавних, искуствима других наручилаца, интернет претраживању, закључцима са састанака одржаних са представницима наручилаца и сл.

У одређеном броју случајева, из разлога хитности као и комплексности одређених поступака јавних набавки, по потреби су одржавани и састанци, односно телефонска комуникација са представницима наручилаца. Организовање састанака са представницима наручилаца и телефонских разговора пре давања мишљења на предлог конкурсне

документације вршено је у циљу прецизнијег дефинисања предмета јавне набавке и ефикаснијег поступања приликом припреме конкурсне документације за објављивање.

Посебно наглашавамо да је Одељење достављало мишљења којима је указивано на неправилности (примедбе) субјектима контроле путем електронске поште чиме се у великој мери скратио прописани рок поступања, а умногоме допринело да поступци јавних набавки буду спроведени што брже и са што мање трошкова.

Поред наведеног, у оквиру Одељења обављају се и послови:

- ✓ пружања стручне помоћи организационим јединицама Градске управе града Београда, као и другим директним и индиректним корисницима буџета града Београда, у решавању проблема који настају приликом реализације уговора;
- ✓ учествовање у изради Плана контроле Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за 2022. годину, а у домену техничких спецификација и извршења уговора;
- ✓ други послови у вези делокруга рада Одељења.

#### КАДРОВСКА СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Одељење за контролу техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци је на дан сачињавања извештаја састављено од укупно једног постављеног лица и пет службеника запослена на неодређено време.

Сви запослени на пословима јавних набавки у Одељењу јесу сертификовани службеници за јавне набавке.

У склопу стручног усавршавања током 2022. године запослени у Одељењу су учествовали на неколико вебинара.

У 2022. години кадровско стање је следеће:

1. Марија Величковић, мастер права, заменик директора;
2. Михајило Рајић, дипл.инж. пословне информатике, руководиоца одељења;
3. Милена Страхиновић, маст. инж. арх., саветник;
4. Немања Симовић, дипл. инж. шумарства, саветник;
5. Радивој Ацић, магистар економије, саветник;
6. Зорица Пуповић, специјалиста струковни менаџер безбедности, саветник;

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА АНАЛИЗУ И КОНТРОЛУ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20) и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларији за младе и Служби главног урбанисте града Београда, број: 110-1161/19-ГВ од 30.12.2019. године, 110-149/20-ГВ од 25.02.2020. године, 110-240/20-ГВ од 20.03.2020. године, 110-478/20-ГВ од 09.07.2020. године, 110-580/20-ГВ од 27.08.2020. године, 110-629/20-ГВ од 21.09.2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26.02.2021. године, 110-167/21-ГВ од 05.03.2021. године, 110-197/21-ГВ од 19.03.2021. године, 110-222/21-ГВ од 25.03.2021. године, 110-302/21-ГВ од 27.04.2021. године, 110-340/21-ГВ од 20.05.2021. године, 110-446/21-ГВ од 01.07.2021. године, 110-527/21-ГВ од 29.07.2021. године, 110-630/21-ГВ од 26.08.2021. године, 110-722/21-ГВ од 01.10.2021. године, 110-925/21-ГВ од 14.12.2021. године, 110-968/21-ГВ од 28.12.2021. године, 110-14/22-ГВ од 06.01.2022. године, 110-197/22 -ГВ од 28.01.2022. године, 110-277/22-ГВ од 02.03.2022. године, 110-318/22-ГВ од 11.03.2022. године, 110-624/22-ГВ од 16.06.2022. године, 110-958/22-ГВ од 21.09.2022. године и 110-1127/22-ГВ од 04.11.2022. године у Одељењу за анализу и контролу извршења оквирних споразума (у даљем тексту Одељење) обављају се послови: унапређења техничких спецификација предмета централизованих јавних набавки у складу са понудом на тржишту; прикупљања података о потребама од организационих јединица Градске управе, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, а у вези са поступцима јавних набавки које се централизовано спроводе и управљање софтвером за централизоване јавне набавке; анализе тржишта и уговорених цена на основу спроведених централизованих јавних набавки у циљу формирања препоручених цена; праћења извршења оквирних споразума и праћења извршења уговора који се реализују из средстава са раздела Службе; сачињавања извештаја о ефектима централизованих јавних набавки; праћења реализације појединачних уговора које организационе јединице Градске управе, установе, јавна комунална предузећа, остала предузећа и организације чији је оснивач град Београд, закључују на основу оквирних споразума; ванредне контроле реализације појединачних уговора, закључених на основу оквирних споразума, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, према уговореним техничким карактеристикама, достављеним узорцима, као и извештајима акредитованих лабораторија; предлагања мера и контроле спровођења истих у циљу повећања ефикасности трошења буџетских средстава; вођења јединствене електронске евиденције добављача и сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Одељења.

## **АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ**

Одељење за анализу и контролу извршења оквирних споразума је у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године обављало следеће активности:

### **1) ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ПОТРЕБАМА НАРУЧИЛАЦА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД, УПРАВЉАЊЕ СОФТВЕРОМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КРЕИРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У извештајном периоду запослени у Одељењу су у сарадњи са ЈКП „Инфостан технологије“ у софтверској апликацији, намењеној електронском исказивању потреба наручилаца за добрима намењеним за централизовано спровођење у 2022. години поставили каталоге централизованих јавних набавки са исказаним препорученим јединичним ценама за сваку позицију посебно, ради правилног и благовременог планирања финансијских средстава за реализацију јавних набавки које су се у 2022. години спроводиле преко Службе.

Такође, у складу са Правилником о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ број 88/20), запослени у Одељењу су креирали захтеве за покретање поступка 16 категорија јавних набавки које су се централизовано спроводиле у 2022. години. Сваким захтевом за покретање поступка су се одређивали предмет јавне набавке, процењена вредност, количина, опис и техничке спецификације добара, технички прописи и стандарди, гарантни рок, као и остале специфичности за поједине централизоване јавне набавке.

### **2) ВАНРЕДНЕ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Током 2022. године запослени у Одељењу су спровели 5 ванредних контрола реализације појединачних уговора, закључених на основу оквирних споразума, а посебно са аспекта квалитета испоручених добара према уговореним техничким карактеристикама, достављеним узорцима, као и извештајима акредитоване лабораторије. У извештајном периоду спроведене су следеће ванредне контроле извршења појединачних уговора који су закључени на основу оквирних споразума и то:

- 1) Млеко и млечни производи (партија 1. Млеко) - 2 контроле
- 2) Млеко и млечни производи (партија 2. Млечни производи) - 1 контрола
- 3) Млеко и млечни производи (партија 3. Сир, сирни намази, маслац) - 1 контрола
- 4) Колонијална роба (партија 1. Основне животне намирнице) - 1 контрола

**1) Ванредна контрола извршења Оквирног споразума о јавној набавци – Млеко и млечни производи, партија 1. Млеко**, закљученог између Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и добављача ПК „Златибор“ д.о.о, XII-01 бр. 401.1-49 од 17.12.2021. године, односно појединачног уговора о јавној набавци, VII-



01 број 401.1-363 од 29.12.2021. године, закљученог између Секретаријата за образовање и дечју заштиту, корисника ПУ „11. април“ и добављача.

Запослени у Одељењу су по налогу директора Службе, извршили **I ванредну контролу** појединачног уговора закљученог на основу наведеног оквирног споразума код корисника ПУ „11. април“, Нови Београд, ул. Народних хероја број 12а.

Након спроведене ванредне контроле прегледом случајних узорака артикла, запослена лица из Одељења су заједно са акредитованом лабораторијом „Центар за испитивање намирница“ д.о.о., Змаја од Ноћаја 11, Београд, извршили узорковање артикла: **„Пастеризовано млеко 3,2% мм, амбалажно паковање 1/1“**, у количини од два паковања.

Наведена лабораторија је извршила анализу и доставила извештај где се констатује следеће: „На основу резултата лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да наведени узорак IG-C-42, са аспекта испитиваних параметара ИСПУЊАВА услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ 41/09 и 17/19), а у вези Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“ бр. 33/10, 69/10, 43/13-др. правилник и 34/14), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ бр. 19/17, 16/18, 17/20, 118/20, 17/22, 23/22 и 30/22) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/10 и 62/18)“.

**2) Ванредна контрола извршења Оквирног споразума о јавној набавци – Млеко и млечни производи, партија 2. Млечни производи,** закљученог између Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и добављача: ПК „Златибор“ д.о.о, XII-01 бр. 401.1-50 од 17.12.2021. године, односно појединачног уговора о јавној набавци, VII-01 бр. 401.1-364 од 29.12.2021. године, закљученог између Секретаријата за образовање и дечју заштиту, корисника ПУ „11. април“ и добављача.

Запослени у Одељењу су по налогу директора Службе, извршили **I ванредну контролу** појединачног уговора закљученог на основу наведеног оквирног споразума код корисника ПУ „11. април“, Нови Београд, ул. Народних хероја 12а. Након спроведене ванредне контроле прегледом случајних узорака артикала, запослена лица из Одељења су заједно са акредитованом лабораторијом „Центар за испитивање намирница“ д.о.о., Змаја од Ноћаја 11, Београд, извршили узорковање артикала: **„Златиборски јогурт 3,2% м.м. амбалажно паковање 1/1 кг**, у количини од 2 паковања од 1 кг, **„Златиборско кисело млеко 3,2% м.м, паковање 180-400гр“**, у количини од 2 паковања по 380гр и **„Златиборска павлака кисела 20% м.м, паковање 180-400гр“**, у количини од 2 паковања по 380гр.

Наведена лабораторија је извршила анализу и доставила извештај где се констатује следеће: „На основу резултата лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да наведени узорци од IG-C-00066 до IG-C-00068 са аспекта испитиваних параметара **ИСПУЊАВАЈУ** услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник“ РС бр. 41/09 и 17/19), а у вези Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник“ РС бр. 33/10, 69/10, 43/13-др. правилник и 34/14), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ бр. 19/17, 16/18, 17/20, 118/20, 17/22, 23/22 и 30/22); Правилника о општим и посебним

условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/10 и 62/18) и Водича за примену микробиолошких критеријума за храну (Прво издање, Београд, јун 2011.)“.

**3) Ванредна контрола извршења Оквирног споразума о јавној набавци – Млеко и млечни производи, партија 3. Сир, сирни намаз и маслац,** закљученог између Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и добављача: ПК „Златибор“ д.о.о, XII-01 бр. 401.1-51 од 17.12.2021. године, односно појединачног уговора о јавној набавци, VII-01 број 401.1-365 од 29.12.2021. године, закљученог између Секретаријата за образовање и дечју заштиту, корисника ПУ „11. април“ и добављача.

Запослени у Одељењу су по налогу директора Службе, извршили **I ванредну контролу** појединачног уговора закљученог на основу наведеног оквирног споразума код корисника ПУ „11. април“, Нови Београд, ул. Народних хероја број 12а. Након спроведене ванредне контроле прегледом случајних узорака артикала, запослена лица из Одељења су заједно са акредитованом лабораторијом „Центар за испитивање намирница“ д.о.о., Змаја од Ноћаја 11, Београд, извршили узорковање артикала: **„Пуномасни меки сир у саламури са садржајем мин 45% м.м. у сувој материји, ПП (пластична кутија) паковање 0,45кг – 2кг**, у количини од 2 паковања од 0,500кг, **„Сир качкаваљ са садржајем мин 45% м.м. у сувој материји“ макс. 3% соли, паковање 0,5–1кг**, у количини од 2 паковања од 0,884кг, **„Крем сир, сирни намаз са садржајем мин 45% м.м. у сувој материји“, паковање 90-120гр**, у количини од 4 паковања по 100 грама и **„Маслац“, садржај мин. 82 % м.м, мах.16 % воде, паковање 125-250гр**, у количини од 2 паковања по 200гр.

Наведена лабораторија је извршила анализу и доставила извештај где се констатује следеће: „На основу резултата лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да наведени узорци од IG-C-00069 до IG-C-00072, са аспекта испитиваних параметара **ИСПУЊАВАЈУ** услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/19), а у вези Правилника о квалитету производа од млека и starter култура („Службени гласник РС“ бр. 33/10, 69/10, 43/13-др. правилник и 34/14), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ бр. 19/17, 16/18, 17/20, 118/20, 17/22, 23/22 и 30/22) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/10 и 62/18)“.

**4) Ванредна контрола извршења Оквирног споразума о јавној набавци – Млеко и млечни производи, партија 1. Млеко,** закљученог између Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и добављача ПК „Златибор“ д.о.о, XII - 01 бр. 401.1-49 од 17.12.2021. године, односно појединачног уговора о јавној набавци, VII-01 број 401.1-363 од 29.12.2021. године, закљученог између Секретаријата за образовање и дечју заштиту, корисника ПУ „11. април“ и добављача.

Запослени у Одељењу су по налогу директора Службе, извршили **II ванредну контролу** појединачног уговора закљученог на основу наведеног оквирног споразума код корисника ПУ „11. април“, Нови Београд, ул. Народних хероја број 12а.

Након спроведене ванредне контроле прегледом случајних узорака артикла, запослена лица из Одељења су заједно са акредитованом лабораторијом „Центар за испитивање намирница“ д.о.о., Змаја од Ноћаја 11, Београд, извршили узорковање артикла: **„Пастеризовано млеко 3,2% мм, амбалажно паковање 1/1“**, у количини од два паковања.

Наведена лабораторија је извршила анализу и доставила извештај где се констатује следеће: „На основу резултата лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да наведени узорак IG-S-00019, са аспекта испитиваних параметара **ИСПУЊАВА** услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/19), а у вези Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“ бр. 33/10, 69/10, 43/13-др. правилник и 34/14) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/10 и 62/18)“.

**5) Ванредна контрола извршења Оквирног споразума о јавној набавци – Колонијална роба, партија 1. Основне животне намирнице**, закљученог између Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и добављача „Агропак“ д.о.о., XII-01 бр. 401.1-10 од 23.03.2021. године, односно појединачног уговора о јавној набавци, VII-01 бр. 401.1-256 од 07.04.2021. године, закљученог између Секретаријата за образовање и дечју заштиту, корисника ПУ „Ракила Котаров – Вука“ и добављача.

Запослени у Одељењу су по налогу директора Службе, извршили **I ванредну контролу** појединачног уговора закљученог на основу наведеног оквирног споразума код корисника ПУ „Ракила Котаров – Вука“, Лазаревац, Даре Ранђић 1.

Након спроведене ванредне контроле прегледом случајних узорака артикала, запослена лица из Одељења су заједно са акредитованом лабораторијом „Центар за испитивање намирница“ д.о.о., Змаја од Ноћаја 11, Београд, извршили узорковање артикала: Мед ливадски врцани, ГЛ амбалажа, паковање максимум 1кг, у количини од 2 паковања по 1кг.

Наведена лабораторија је извршила анализу и доставила извештај где се констатује следеће: „На основу резултата лабораторијских испитивања и стручног разматрања утврђено је да наведени узорак ИГ-А-00043 са аспекта испитиваних параметара **НЕ ИСПУЊАВА** услове прописане чл. 25. и чл. 26. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/19), а у вези члана 16. Правилника о квалитету меда и других производа пчела („Службени гласник РС“ број 101/15) **због измењених сензорских својстава меда (мирис, укус, изглед)**“.

На основу негативних резултата наведеног извештаја о лабораторијском испитивању са стручним мишљењем, Служба је препоручила одређене активности у погледу требовања, пријема, као и утрешка испитиваног добра које се налази на стању залиха.

Секретаријат за образовање и дечју заштиту је дописом VII-01 број 401.1-256/21 од дана 22.03.2022. године обавестио Службу о препорукама које је упутио Добављачу „Агропак“ д.о.о. Служба се сагласила са спроведеним активностима које су извршене од стране Секретаријата, као и о планираним активностима које ће Наручилац предузети у наредном периоду.

### **3) АНАЛИЗА ТРЖИШТА И УГОВОРЕНИХ ЦЕНА НА ОСНОВУ СПРОВЕДЕНИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ЦИЉУ ФОРМИРАЊА ПРЕПОРУЧЕНИХ ЦЕНА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ**

У извештајном периоду запослени у Одељењу су обављали активности које се односе на анализу тржишних цена добара за 16 набавних категорија централизованих јавних набавки које су се спроводиле у 2022. години. С тим у вези запослени у одељењу су спроводили анализу тржишних цена прикупљањем информативних понуда, као и самим претраживањем на интернету.

### **4) ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА И ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ИЗ СРЕДСТАВА СА РАЗДЕЛА СЛУЖБЕ, ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ДОБАВЉАЧА**

На основу закључених оквирних споразума, као и достављених појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума, запослени у Одељењу су у извештајном периоду континуално ажурирали базу добављача Службе подацима који се односе на датуме закључења оквирних споразума и појединачних уговора, као и на финансијске вредности на које су исти закључени. Употребом софтвера за централизоване јавне набавке запослени прате извршења појединачних уговора на основу података које уносе наручиоци.

### **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ОДЕЉЕЊА**

Запослени у Одељењу врше администрацију Портала јавних набавки града Београда и пружање подршке корисницима Портала.

Запослени у Одељењу током 2022. године су радили и на унапређењу софтвера за Централизоване јавне набавке и то осмишљавањем и креирањем нових и проширивањем постојећих функционалних карактеристика, као и уочавањем недостатака у самом софтверу, а све у сарадњи са Одељењем за спровођење централизованих јавних набавки и ЈКП „Инфостан технологије“. Осим тога запослени у Одељењу пружају и техничку подршку корисницима софтвера.

У циљу оправданости захтева појединих добављача за изменом уговорених јединичних цена у складу са чланом 158. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) за следеће централизоване јавне набавке: Колонијална роба, Млеко и млечни производи, Канцеларијски материјал, Средства за одржавање хигијене, Енергенти и Прибор за одржавање хигијене, односно оправданости припреме 25 анекса оквирних споразума за наведене централизоване јавне набавке, запослени у одељењу су истраживали цене на тржишту, прибављали извештаје о кретању цена од Републичког завода за статистику Србије и прикупљали цене од других наручилаца са Портала јавних набавки који су спроводили предметне набавке.

## ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЕЉЕЊА

Послови у оквиру Одељења, извршавани су у складу са одредбама следећих закона, правилника и интерних аката:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19),
- Одлука о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“ бр. 75/14, 96/16, 126/16 и 89/20),
- Правилник о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд („Службени лист града Београда“ број 11/15),
- Правилник о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки („Службени лист града Београда“ број 88/20).

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Одељење за анализу и контролу извршења оквирних споразума броји укупно шест стално запослених и једно постављено лице.

Кадровско стање у Одељењу за анализу и контролу извршења оквирних споразума на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Дејан Неговановић, дипл. инжењер, заменик директора,
2. Владимир Срећков, дипл. инжењер, самостални саветник, руководилац одељења,
3. Татјана Јуришевић, дипл. економиста, саветник,
4. Александра Радошевић, дипл. политиколог, саветник,
5. Анђела Радојичић, дипл. економиста, млађи саветник,
6. Јелена Вујић, дипл. инжењер, млађи саветник,
7. Љиљана Мартиновић, економски техничар, виши референт.