

**Република Србија**  
**ГРАД БЕОГРАД**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-2997/2019 од 26.3.2019. године,

**Градска управа града Београда**  
оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:**

Градска управа града Београда, Београд, Краљице Марије 1

**II. Радна места која се попуњавају:**

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ**

**1. Радно место: Послови из области јавних набавки, Одељење за старање о објектима културе, Сектор за правне послове, звање млађи саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља нормативно-правне послове везане за прикупљање података и документације у области јавних набавки за чију реализацију се планирају средства у финансијском плану прихода и расхода Секретаријата за културу; прати примену прописа из области јавних набавки; учествује у реализацији послова и у припреми документације за спровођење поступка јавне набавке; прикупља податке за ажурирање базе података о планираним и реализованим јавним набавкама; припрема податке за израду статистичких извештаја о јавним набавкама; прати рад стручних тела и комисија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука - правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, у складу са законом.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:** Познавање Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), вештина комуникације – усмено.

**2. Радно место: Стручно-оперативни и статистичко-евиденциони послови у области планирања буџета, Одељење за планирање буџета, Сектор за економске послове, звање млађи саветник - 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља стручно-оперативне послове који се односе на прикупљање података за планирање и извршавање финансијских планова индиректних буџетских корисника (у даљем тексту: ИБК-а) у делу који се односи на расходе и издатке; учествује у обради достављених предлога финансијских планова ИБК-а; прати резервисање средстава плана ИБК-а; учествује у припреми извештаја о извршењу финансијских планова у делу који се односи на расходе и издатке буџета Секретаријата; учествује у припреми предлога аката

из надлежности Одељења; прати сарадњу са САП консултантима на вршењу имплементације нових решења у САП-ЕРП информационом систему; прати рад стручних тела и комисија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука - економске науке или области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, у складу са законом.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2:** Познавање Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), вештина комуникације – усмено

**3. Радно место: Стручно-оперативни и статистичко-евиденциони послови на измирењу новчаних обавеза, Одељење за извршење буџета, Сектор за економске послове,** звање саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља стручно-оперативне и статистичко-евиденционе послове који се односе на извршење буџета Секретаријата; прикупљања документацију о извршењу финансијског плана прихода и расхода Секретаријата; врши обраду захтева за плаћање и трансфер средстава; врши проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши контролу исправности документације коју достављају индиректни буџетски корисници за исплату зарада, превоза, отпремнина и јубиларних награда, а за које се средства обезбеђују из буџета града Београда; прикупља потребне податке за поступак измирења новчаних обавеза Секретаријата у комерцијалним трансакцијама у Централном регистру фактура (ЦРФ-у); учествује у раду стручних тела и комисија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука - економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3:** Познавање Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), вештина комуникације – усмено.

### **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ**

**4. Радно место: Радно место за подршку студијско-аналитичким пословима из области пољопривреде, Одељење за подстицаје у пољопривреди, Сектор за пољопривреду,** звање млађи саветник – 1 извршилац.

**Опис послова:** Учествује у прикупљању података за: израду делова предлога Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда; израду делова аката о намени и висини подстицајних средстава, условима, начину и поступку остваривања права на доделу подстицајних средстава; израду делова извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја који се подносе Министарству. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из научне области техничко-технолошких наука положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, у складу са законом.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 4:** Познавање Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016) и Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), вештина комуникације – усмено.

**Напомена:** Вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања провераваће се путем психометријских тестова.

### **III. Место рада:**

1. За радно место под редним бројем 1, 2 и 3, Београд, Трг републике 1/3.
2. За радно место под редним бројем 4, Београд, Краљице Марије 1.

### **IV. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **V. Трајање рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

### **VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);

- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs) у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

### **VIII. Адреса на коју се подноси пријава:**

Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

### **IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:**

Мирјана Мацановић-Цветковић, тел: 011/715-7421.

### **X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске управе града Београда, Београд, Ул. Краљице Марије број 1, с тим што ће кандидати о

датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

### **Напомене:**

Сходно чл. 72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику и намештенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.