

На основу Одлуке о суфинансирању програма од јавног интереса из области промоције предузетништва и запошљавања на територији града Београда ("Службени лист града Београда" бр. 119/18), Одлуке о буџету града Београда ("Службени лист града Београда" бр. 118/18) и Закључка градоначелника града Београда бр 3-1788/19-Г од 06.03.2019. године

ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Секретаријат за привреду

објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за суфинансирање програма од јавног интереса из области промоције предузетништва и запошљавања на територији града Београда за 2019. годину

Подносиоци предлога програма од јавног интереса из области промоције предузетништва и запошљавања на територији града Београда за 2019. годину за доделу средстава за суфинансирање Програма могу бити добровољне и невладине недобитне организације, засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег интереса, које нису забрањене Уставом или законом, уписане у регистар надлежног органа у складу са законом (у даљем тексту: носиоци програма)

Максимални појединачни износ финансијских средстава износи до 80% укупних трошкова, а не више од 1.000.000,00 (милион) динара са ПДВ-ом.

Програми који се суфинансирају морају бити реализовани у 2019. години, а најкасније до 31.10.2019. године.

Програми који ће се суфинансирати врше се у циљу:

- реализација програма преквалификација и обука у циљу повећања запослености;
- промоција запошљавања лица из категорије теже запошљивих;
- примени нових технологија у циљу промоције предузетништва;
- реализација програма стручне праксе;
- промоцију оснивања кластера и бизнис инкубатора;
- промоција предузетништва као прихватљивог начина економског активизма;
- промоција приватних иницијатива које за сврху имају повећање запослености;

- презентације и реализација креативних, иновативних и стваралачких идеја и предузетничких вештина;
- поспешивање развоја партнерства између профитног и непрофитног сектора;
- повећању могућности запошљавања.

Носиоци програма морају испуњавати следеће обавезне услове:

- 1) да имају седиште на територији града Београда;
- 2) да поседују референц листу програмског тима са искуством у реализацији програма;
- 3) да имају обезбеђено најмање 20% од укупних трошкова пројекта из сопствених средстава или неког другог извора;
- 4) да подносиоцу пријаве у периоду од годину дана пре подношења пријаве текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 (петнаест) дана;
- 5) да реализацију програма врше на територији града Београда.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обавезна документација коју носиоци Програма достављају :

1. образац предлог програма (У даљем тексту: предлог програма);
2. пропратно писмо у коме су наведене основне информације о организацији и предложеном пројекту (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) потписано од стране лица овлашћеног за заступање организације;
3. копија решења о регистрацији;
4. изјава о обезбеђењу сопствених средстава од најмање 20% од укупних трошкова пројекта;
5. референц листа програмског тима.

Образац предлога програма се преузима на званичној интернет презентацији града Београда.

Предлози програма који се поднесу након истека рока за подношење се враћају подносиоцу након завршетка конкурса.

Пријаве које не испуњавају услове конкурса се неће узети у вредновање и рангирање.

Образац предлога програма чини саставни део Јавног конкурса и састоји се од следећих образаца и пратећих изјава:

- Формулар пријаве - подноси се потписан од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверен печатом подносиоца програма;
- Спецификација трошкова (буџет програма) - подноси се потписана од стране овлашћеног лица;
- Потписану и печатом оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу пријаве нису додељена финансијска средства из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе за исте оправдане трошкове за које се траже средства по овом Јавном конкурс;
- Потписану и печатом оверену изјаву (саставни део пријаве) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су све информације и сви подаци наведени у пријави истинити и тачни.

Подносилац програма уз предлог програма доставља и следећу документацију:

- Потврда, изјава или друга документација издата од надлежног органа да су испуњене уговорне обавезе уколико су подносиоци пријава у 2018. години користили средства из буџета Републике Србије или локалне самоуправе;

УПУТСТВО СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА СА КРИТЕРИЈУМИМА

КРИТЕРИЈУМИ			БОДОВИ
1.	Дужина трајања програма	До 7 дана	5
		Дуже од 7 дана	10
2.	Број лица корисника из циљне групе која се укључују у програм	До 30 лица	5
		Преко 30 лица	10
3.	Могућност развоја програма и његова одрживост	Програм није одржив без додатног финансирања након завршетка	0
		Програм је одржив без додатног финансирања након завршетка	10
4.	Суфинансирање програма из других извора	Буџет Републике Србије, јединице локалне самоуправе или фондова Европске уније	0
		Сопствени приходи	5
		Донације и друго	10
5.	Законитости и ефикасности коришћења	У претходном периоду коришћена су средства Републике Србије и јединице локалне	0

	средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије, и ако јесу да ли су испуњене уговорене обавезе	самоуправе и испуњене су уговорне обавезе	
		Нису коришћена средства Републике Србије и јединице локалне самоуправе	5
6.	Компетенције програмског тима (референц листа)	Програмски тим је реализовао два или више пројеката	10
		Програмски тим је реализовао до два пројекта	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			55

1. Дужина трајања програма

Критеријум служи за процењивање према дужини трајања. У овај критеријум спада целокупно време реализације програма и свих активности које се реализују на програму. Програми ће се бодовати у зависности на то да ли трају до 7 дана, што би доносило 5 бодова и дуже од 7 дана што би доносило 10 бодова.

2. Број лица корисника из циљне групе која се укључују у програм

Критеријум ће уважити број корисника програма који ће директно учествовати у програму. У овај број спадају сви директни корисници који имају бенефите од реализације програма. Бодовањем се узима у обзир број до 30 корисника и то 5 бодова, док се број од преко 30 корисника бодује са 10 бодова.

3. Могућност развоја програма и његова одрживост

Одрживост развоја програма обухвата оцену капацитета у којем ће програм након завршетка реализације бити одржив без додатног извора финансирања. Уколико програм није одржив без додатног финансирања након завршетка оцењује се са 0 бодова, док се програми који су одрживи без додатног финансирања након завршетка вреднују са 10 бодова.

4. Суфинансирање програма из других извора

Начин суфинансирања програма из других извора вреднује се у зависности од тога да ли су други извори буџет Републике Србије, јединице локалне самоуправе или фондова Европске уније, што доноси 0 бодова, сопствени извори што доноси 5 бодова или донације и друго што доноси 10 бодова.

5. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије и ако јесу да ли су испуњене уговорене обавезе.

Уколико су коришћена у претходном периоду средства из буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе и ако су коришћена да ли су испуњене уговорне обавезе, програм се оцењује са 0 бодова по овом критеријуму. Уколико нису коришћена средства програм се оцењује са 5 бодова.

6. Компетенције програмског тима (референц листа)

Програмски тим који је у претходном периоду реализовао два или више пројеката и то потврди референц листом оцењује се са 10 бодова по овом критеријуму. Реализација до два пројекта по овом критеријуму се оцењује са 0 бодова.

Избор програма вршиће се до утрошка расположивих средстава. У случају да два или више подносиоца пријава имају исти број бодова у Листи вредновања и рангирања предност ће се имати подносилац Пријаве који је остварио већи број бодова по редоследу критеријума и мерила за вредновање.

Трошкови у оквиру програма за које се додељују средства су:

- Материјални трошкови – трошкови изнајмљивања (закупа): простора – сале, пратеће опреме, техничке подршке и аудио визуелне опреме (обрачун трошкова извршити према тржишној цени, броју дана изнајмљивања простора и опреме за потребе реализације програмских активности и сл.);

- Комуналне услуге (струја, вода, и сл) и услуге комуникација (интернет, службени телефон и сл.);

- Путни трошкови за учеснике програма – трошкови превоза (авио превоз, аутобуски, железнички) за извршиоце активности и учеснике пропратних активности према предвиђеним активностима програма. Обрачун путних трошкова извршити према висини стварних трошкова (уобичајеним ценама превоза);

- Трошкови едукације, информисања јавности и видљивости програма обухватају трошкове припрема пропагандног материјала за догађаје (трошкови израде штампаног материјала, обавештења, сертификати, програм, постери и остали рекламно пропагандни материјал), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, трошкови оглашавања у медијима и слично);

- Трошкови набавке канцеларијског и презентационог материјала за реализацију програма.

Трошкови у оквиру програма за које се **неће додељивати средства су:**

- трошкови активности на припреми предлога програма;

- трошкови који се не односе на период спровођења програма;
- трошкови банкарских услуга, заостали дугови, губитци и камате;
- трошкови куповине и набавке основних средстава и сл;
- куповина земљишта или објеката или непокретног или покретног добра било које врсте;
- трошкови које се већ финансирају из буџетских средстава Републике Србије и јединице локалне самоуправе;
- трошкови партнера у пројекту;
- трошкови који нису наведени у спецификацији трошкова (буџету активности), који је саставни део предлога програма.

Сва финансијска средства везана за одобрене активности морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

ИСПЛАТА СРЕДСТАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Изабрани подносилац пријаве је дужан да пре потписивања уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, који је укључен у консолидовани рачун трезора града Београда, на који би се пренела средства.

Корисник средстава, односно реализатор програма потписује са организационом јединицом Градске управе надлежном за послове привреде – Давалац средстава, Уговор којим ће регулисати међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна нарочито: предмет програма/пројекта, рок у којем се програм/пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ одобрених средстава, начин обезбеђења и пренос средства, елементе које треба да садржи захтев за пренос средстава, обавезу корисника средстава да достави извештај о реализацији програма/пројекта са извештајем и доказима о наменском коришћењу буџетских средстава.

Исплата средстава ће се вршити по завршетку програма/пројекта, односно након достављања завршног извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава (завршни извештај о реализацији Програма и утрошку средстава садржи табеларни приказ утрошених средстава за реализацију Програма, односно финансијски извештај и наративно образложење утрошених средстава за реализацију Програма), и доказа о утрошку средстава (фактуре, изводе банака, отпремнице, доставнице и сл) и захтева за пренос средстава. Образац завршног извештаја о реализованим активностима и коришћењу средстава преузима се на званичној интернет страници града Београда уз Образац предлога програма. За тачност и истинитост података наведених у Завршном извештају о реализованим активностима и коришћењу средстава одговорно је одговорно лице носиоца програма. Давалац средстава може од Корисника средстава тражити и додатну документацију, односно додатне доказе о наменском утрошку средстава.

НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Прецизно и тачно попуњена Образац предлога програма са пратећом документацијом (у складу са Јавним конкурсом), подноси се лично или поштом на писарницу Градске управе града Београда, Секретаријата за привреду (Краљице Марије бр. 1, трећи спрат), у запечаћеној коверти, на којој **мора да пише:**

На предњој страни:

- Секретаријат за привреду Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/XVII, Београд
- Назнака - **„ЈАВНИ КОНКУРС за суфинансирање програма од јавног интереса из области промоције предузетништва и запошљавања на територији града Београда за 2019. годину“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу подносиоца предлога програма, контакт телефон и е-mail подносиоца предлога програма.

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је до 26.03.2019.године, до 15 часова.

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну Секретаријату за привреду Градске управе града Београда, до назначеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр.факсом или е-mail-ом), или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Документација (Пријава и пратећа документација) се подноси у 2 (два) примерка.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Конкурсна документација може се преузети на сајту града Београда www.beograd.gov.rs.

За све додатне информације обратите се на следеће телефоне (+381 11) 715-7403, 715-7356, 715-7819 или путем мејла: privreda@beograd.gov.rs.

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА –
СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ
Милинко Величковић**