

Градоначелник града Београда, дана 11. фебруара 2016. године, на основу члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14), члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08, 6/10 и 23/13), а у вези са чл. 4. и 5. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11, у даљем тексту: Закон), донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ У СЛУЖБИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се заштита пословне тајне у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки (у даљем тексту: Служба), односно заштита података (информација) који представљају пословну тајну Службе, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима штетило или могло штетити интересима и пословном угледу Службе, као и интересима и угледу њених пословних сарадника.

Члан 2.

Пословном тајном сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране Службе заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.

Пословном тајном не сматра се информација која је означена као пословна тајна ради прикривања кривичног дела, прекорачења овлашћења или злоупотребе службеног положаја или другог незаконитог акта или поступања домаћег или страног физичког и правног лица.

Члан 3.

Пословну тајну дужни су да чувају радно ангажовани (запослени или радно ангажовани по основу уговора о привременим и повременим пословима) у Служби, као и друга лица која по основу правног односа послују са Службом и која су на било који начин сазнала за податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје за време и после престанка радног ангажовања лица.

II Подаци који представљају пословну тајну

Члан 4.

Пословну тајну представља податак о процењеној вредности јавне набавке из Плана централизованих јавних набавки (у даљем тексту: План) и то до тренутка отварања понуда, осим у случају када се уговор о јавној набавци закључује на износ процењене вредности, када наручилац процењену вредност објављује у конкурсној документацији.

Члан 5.

Поред података из члана 4. овог Правилника, пословном тајном сматрају се и исправе и подаци које Служби као поверљиве саопшти надлежни орган, односно лице из другог правног субјекта, установе и др., под условом да је то лице упозорило Службу о тајности датих података.

III Обележавање података који се штите као пословна тајна

Члан 6.

У Плану који се објављује на Порталу јавних набавки, уместо податка о процењеној вредности писаће текст „тајни податак“.

Обележавање података врши лице радно ангажовано на изради Плана у Сектору за финансије, контролу планирања и испитивања тржишта.

IV Начин руковања подацима који представљају пословну тајну

Члан 7.

Радно ангажовани који рукују Планом, дужни су да га чувају на безбедном месту и не могу га неовлашћено давати на увид или коришћење, нити давати било каква усмена или писана саопштења у вези са податком из Плана који је овим Правилником одређен као пословна тајна.

Радно ангажовани који раде на конципирању, изради, уносу и умножавању Плана, дужни су да на безбедан начин чувају папире, односно да у складу са расположивим техничким могућностима (заштита приступа рачунару помоћу лозинке, смештање у фолдер са лозинком и сл.) заштите програм (документ) на рачунару и други материјал који би могао открити садржину податка који представља пословну тајну у Плану (употребом расположивих мера заштите – орман са кључем, сеф и сл.).

V Начин употребе података који представљају пословну тајну

Члан 8.

Податке који представљају пословну тајну, радно ангажовани могу употребљавати, без писаног овлашћења директора Службе, у свакодневном раду при извршавању задатих послова у пословним просторијама Службе.

Податке који су овим Правилником одређени као пословна тајна, могу трећим лицима саопштавати директор Службе и радно ангажовани по посебном писаном овлашћењу директора Службе.

Приликом достављања, односно стављања на увид података који представљају пословну тајну, лица из претходног става овог члана дужна су да трећа лица у писаној форми обавесте да су ти подаци пословна тајна и упозорити их на обавезу чувања пословне тајне и одговорност у случају откривања исте.

Приликом усменог саопштавања податка који представља пословну тајну, лица из става 2. овог члана, дужна су да нагласе, јасно и недвосмислено упозоре другу страну, да су ти подаци пословна тајна и упозорити их на обавезу чувања пословне тајне и одговорност у случају откривања исте.

Члан 9.

О достављању Плана и стављању на увид податка који представља пословну тајну трећим лицима, води се посебна евиденција која садржи:

1. име лица и функцију, односно назив органа коме су саопштени или дати тајни подаци,
2. у којем облику су саопштени или дати,
3. када и у коју сврху су подаци саопштени или дати.

VI Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 10.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

1. свако руковање подацима утврђеним као пословна тајна Службе, а које је супротно овом Правилнику;

2. неовлашћено саопштавање, предаја или на други начин чињење доступним података који представљају пословну тајну Службе;
3. неовлашћено прибављање података који представљају пословну тајну Службе са намером предаје неовлашћеном лицу.

Члан 11.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тајних података, ако је то саопштавање обавеза прописана законом, ако је то неопходно ради обављања послова или заштите интереса Службе и ако је учињено надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

Повредом дужности чувања пословне тајне не сматра се стављање на увид и саопштавање података који представљају пословну тајну Службе и то:

1. на састанцима Службе, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова из делокруга Службе, под условом да се присутна лица упозоре да се ти подаци сматрају пословном тајном;
2. надлежним инспекцијским органима, органима управе и др., на њихов захтев;
3. надлежном органу при пријављивању кривичног дела, привредног преступа или прекршаја;
4. другим привредним друштвима ако је то од значаја за остваривање пословне сарадње и закључивања уговора;
5. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 12.

У случају повреде дужности чувања пословне тајне, неовлашћеног приступа или нестанка податка који представља пословну тајну, радно ангажовани је дужан да одмах, без одлагања, о истом обавести директора Службе, ради предузимања неопходних мера на отклањању штетних последица и утврђивању околности под којима је дошло до повреде дужности чувања пословне тајне, неовлашћеног приступа или нестанка податка који представља пословну тајну.

О околностима под којима је повређена дужност чувања пословне тајне, под којима је дошло до неовлашћеног приступа или нестанка податка који представља пословну тајну, лице из претходног става сачињава записник у два примерка, од којих се један доставља директору Службе, а други се архивира.

Члан 13.

Служба може тужбом да покрене поступак пред судом против сваког лица које изврши повреду пословне тајне, у смислу одредби овог Правилника и да захтева:

- престанак радњи које могу довести до незаконитог прибављања, коришћења или откривања пословне тајне и забрану незаконитог прибављања, коришћења или откривања података који представљају пословну тајну;
- одузимање и повлачење, измену или уништавање свих докумената који садрже податак који представља пословну тајну у складу са Законом;
- Накнаду штете у складу са Законом;
- Раскид радног односа, односно радног ангажовања;
- Објављивање пресуде.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Радно ангажовани у Служби ће бити упознати са одредбама овог Правилника његовим објављивањем на огласној табли Службе.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 020-970/16-Г- 11. фебруар 2016. године