



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
СЛУЖБЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
КОНТРОЛУ НАБАВКИ ЗА  
2015. ГОДИНУ**

**Јануар 2016. године**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА 2015. ГОДИНУ

### 1. НАДЛЕЖНОСТ:

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки ("Службени лист града Београда" бр.75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-4469/14-Г-01 од 19.11.2014. године и XII-01 број 110-7178/15-Г од 09.10.2015. године, у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова обављају се најсложенији стручно-оперативни послови у вези примене прописа везаних за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама ("СГ РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима, а који се односе на: прикупљање и обрада потребних података и документације неопходних за покретање поступака централизованих јавних набавки, припрему, односно доношење одлука о покретању поступака централизованих јавних набавки; израду конкурсних документација; израду и достављање огласа ради оглашавања централизованих јавних набавки; спровођење поступака; предлагање, односно доношење одлука о закључењу оквирног споразума; предлагање, односно доношење одлука о обустави поступака, израду извештаја о спроведеним поступцима централизованих јавних набавки; израда писмена поводом покренутих поступака заштите права, сачињавање годишњег извештаја о додељеним оквирним споразумима; сарадњу са другим органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и обављање других послова у вези са делокругом рада Сектора.

### 2. ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ У ПЕРИОДУ 2015. ГОДИНЕ:

У току буџетске 2015. године, у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова, обављани су следећи послови:

- спровођење отворених поступака централизованих јавних набавки (*покренутих у 2014. години, чија се спровођење и реализација наставило у 2015. години*) за потребе наручилаца за чије потребе Служба спроводи поступке централизованих јавних набавки,
- спровођење отворених поступака централизованих јавних набавки (покренутих у 2015. години) за потребе наручилаца за чије потребе Служба спроводи поступке централизованих јавних набавки,
- учешће у комисијама за јавне набавке које су спроводили други наручиоци,
- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, као и
- друге активности у складу са законом, Статутом града Београда и другим прописима.

### 3. ПРАВНИ ОСНОВ:

Спровођење централизованих јавних набавки, и пружање стручне помоћи наручиоцима вршено је у складу са одредбама следећих прописа:

- Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15),
- Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки ("Службени лист града Београда" бр. 91/14, 59/15 и 68/15),
- Решење о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки споровди поступке централизованих јавних набавки ("Службени лист града Београда" бр.68/15),
- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15)
- Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС", бр. 33/13),
- Правилник о форми и садржини Плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС", бр. 29/13),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки у организационим јединицама Градске управе града Београда ("Службени лист града Београда" број 8/15 и 58/15);
- Правилником о начину припреме и достављања материјала Градоначелнику града Београда („Службени лист града Београда", бр. 5/05 и 50/14) и другим интерним актима органа Града,
- Уредба о утврђивању општег речника набавке, ("Службени гласник РС" бр.56/14).

Поред наведених законских и подзаконских аката, примењивао се и Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и др.), као и други прописи који су регулисали предмет сваке конкретне централизоване јавне набавке.

#### **4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Сектор за јавне набавке добара, услуга и радова броји укупно 9 стално запослених лица. Кадровско стање у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Иносав Ковачевић, *дипл.инжењер* – помоћник директора,
2. Оливера Ђурић, *дипл.правник* – начелник одељења,
3. Драган Цвијић, *дипл.правник* – координатор,
4. Наташа Јеремић, *дипл.правник* – координатор,
5. Миланка Крстић, *дипл.правник* – самостални стручни сарадник,
6. Лидија Каћевац, *дипл. инжењер за менаџмент* – самостални стручни сарадник,
7. Татјана Јуришевић, *дипл.економиста* – самостални стручни сарадник,
8. Рада Новаковић, *дипл.инж.технологије* – виши стручни сарадник,
9. Марија Дрењаковић, *дипл.економиста* – виши стручни сарадник.

## **5. АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ВЕЗАНЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ 2015. ГОДИНЕ**

Након извршене анализе и сагледавања потреба наручилаца за набавним категоријама предвиђеним за централизовано спровођење, у сектору јавних набавки добара, услуга и радова је након извршене обраде достављаних податка утврђено да су у буџетској 2015. години испуњени услови за спровођење поступака централизованих јавних набавки, за следећа добра и услуге:

- Добра:
  - намирнице (колонијална роба, месне прерађевине и сухомеснати производи, смрзнуто воће и поврће и смрзнута риба),
  - погонска горива за моторна возила,
  - енергенти – уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел,
  - средства за одржавање хигијене,
  - прибор за одржавање хигијене,
  - папирна галантерија за одржавање личне хигијене,
  - канцеларијски материјал,
  - тонери, кертриџи и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје,
  - рачунари,
  - Microsoft лиценце,
- Услуге:
  - услуга мобилне телефоније.

Такође, Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки ("Службени лист града Београда" бр. 59/15, 68/15, измењен је и допуњен списак предмета централизованих јавних набавки. Наиме, предвиђене су три нове категорије предмета и то:

- млеко и млечни производи,
- свеже месо,
- електрична енергија.

У циљу ефикасности и економичности поступака централизованих јавних набавки, у Сектору за јавне набавке добара, услуга и радова је за наведене набавне категорије, у складу са исказаним потребама наручилаца, извршена стандардизација предмета набавних категорија планираних за централизовано спровођење, с тим да је код појединих набавних категорија извршила поделу предмета набавке на одговарајући број партија, имајући у виду сродност позиција које чине предмет партије. Наиме, предмет јавне набавке колонијалне робе обликован је у 7 партија, смрзнуте рибе у две партије, тонера, кертриџа и рибона у пет партија док је предмет јавне набавке канцелариског материјала подељен на 12 партија. Такође предмет јавне набавке свежег меса обликован је у три партије, као и предмет јавне набавке млека и млечних производа.

На основу планова набавки наручилаца за 2015. годину, (који су по одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12 и 14/), били у обавези да донесу најкасније до 31.01.2015.године), Служба је дана 13.02.2015. године донела Одлуку о доношењу Плана централизованих јавних набавки за 2015. годину, након чега су се стекли услови за покретање поступака централних јавних набавки.

Такође, сви наручиоци су обавештени да ће Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводити отворене поступке, у циљу закључења оквирних споразума. Оквирним споразумом дефинисали би се битни елементи уговора о јавној набавци, као што су цена, рок испоруке и сл, док би наручиоци приступали закључењу уговора о јавној набавци у моменту настанка потребе за предметом централизоване јавне набавке, а према оквирном времену закључења и реализације уговора, дефинисаним у њиховом плану набавки.

Такође, у сектору за јавне набавке добара, услуга и радова, настављено је са спровођењем и реализацијом седам отворених поступака централизованих јавних набавки, покренутих у буџетској 2014. години, (*канцеларијски материјал (15 партија), услуга физичко техничког обезбеђења, колонијална роба (7 партија), месне прерађевине и сухомеснати производи, смрзнута риба, папирна галантерија за одржавање личне хигијене и намештај*).

ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ НАБАВКИ И ПОСТУПАКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ДОБАРА И УСЛУГА У 2015. ГОДИНИ			
НАЗИВ	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО
Предмет централизованих јавних набавки	<b>Добра</b>	16	17
	<b>Услуге</b>	1	
Реализација поступака	Одлука о закључењу оквирног споразума	15	19
	Одлука о обустави поступка	3	
	Поступак јавне набавке у току*	1	
Оквирни споразуми	<b>Број закључених оквирних споразума</b>	45	<b>45</b>
Захтев за заштиту права и начин одлучивања	Одговор на захтев за заштиту права	4	8
	Решење наручиоца о усвајању	3	
	Закључак наручиоца о одбацивању	1	

\* у централизованој јавној набавци свећег јунећег, свињског и пилећег меса, на Одлуку о закључењу оквирног споразума је поднет захтев за заштиту права, и то у делу партије 3 – живинско месо

**ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ НАБАВКИ И ПОСТУПАКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ДОБАРА И УСЛУГА ЗАПОЧЕТИХ У 2014. ГОДИНИ, ЧИЈА СУ СПРОВОЂЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЉЕНЕ У 2015. ГОДИНИ**

НАЗИВ	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО
Предмет јавних набавки	<b>Добра</b>	6	7
	<b>Услуге</b>	1	
Реализација поступака	Одлука о закључењу оквирног споразума	8	9
	Одлука о обустави поступка	1	
	Поступак јавне набавке у току	/	
Оквирни споразуми	<b>Број закључених оквирних споразума</b>	<b>23*</b>	<b>23*</b>
Захтев за заштиту права и начин одлучивања	Одговор на захтев за заштиту права	3	4
	Решење наручиоца о усвајању	1	
	Закључак наручиоца о одбацивању	/	

\* предмет јавне набавке колонијалне робе обликован је у 7 партија / предмет јавне набавке канцелариског материјала обликован је у 15 партија

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ/У ИМЕ И ЗА РАЧУН СУ ВОЂЕНИ ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ**

Р.бр.	Назив наручиоца	Број јн
1.	Секретаријат за образовање и дечју заштиту	10
2.	Служба за опште послове	12
3.	Секретаријат за управу	1
4.	Секретаријат за саобраћај	1
5.	Завод за информатику и статистику	2
6.	Туристичка организација Београд	4
7.	Дом здравља Врачар	1
8.	ЈКП „Градска чистоћа“	12
9.	ЈКП „Паркинг сервис“	4
10.	ЈП „Ада Циганлија“	7
11.	ЈП „Сава центар“	4
12.	ЈП „Зеленило Београд“	9
13.	ЈКП „Јавно осветљење“	8
14.	ЈП „Београдска тврђава“	8
15.	ЈКП „Београд- пут“	8
16.	ЈКП „Београдски водовод и канализација“	8
17.	ЈКП ГСП „Београд“	9
18.	ЈКП „Београдске електране“	11
19.	„Дирекција за градско земљиште и изградњу Београда“ ЈП	9
20.	ЈКП „Градско стамбено“	7
21.	ЈВП „Београдводе“	3
22.	ЈКП „Погребне услуге“	7
23.	ЈКП „Градске пијаце“	8

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив наручиоца</b>	<b>Број јн</b>
24.	ЈП "Хиподром Београд"	5
25.	Зоолошки врт града Београда	2
26.	Библиотека града Београда	6
27.	Позориште "Атеље 212"	4
28.	Омладинско позориште "Дадов"	2
29.	Градски центар за социјални рад у Београду	4
30.	Центар за ликовно образовање Шуматовачка	4
31.	Београдско драмско позориште	2
32.	Центар за културу Сопот	4
33.	Библиотека Милутин Бојић	5
34.	Историјски архив Београда	8
35.	Музеј града Београда	5
36.	Мало позориште "Душко Радовић"	2
37.	Позориште "Бошко Буха"	5
38.	Југословенско драмско позориште	4
39.	Продајна галерија Београд	5
40.	Звездара Театар	4
41.	Кућа легата	5
42.	Дечји културни центар	5
43.	Музеј Николе Тесле	2
44.	Позориште на Теразијама	4
45.	Културни центар Београда	6
46.	ПУ "Др Сима Милошевић"	5
47.	ПУ "Дечји дани"	2
48.	ПУ "Ракила Котаров Вука"	2
49.	ПУ „Звездара“	1
50.	Завод за заштиту споменика културе Београда	3
51.	Ветеринарска установа – Ветерина Београд	4
52.	Центар дечјих летовалишта и опоравилишта	4
53.	Градски центар за социјално предузетништво	6
54.	СРЦ „Ташмајдан“	1

**ТАБЕЛАТНИ ПРИКАЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношењ Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
1/15	Погонска горива за моторна возила, обликована у 5 партија (партија 1 – безоловни моторни бензин на бензинским станицама	22/ 81.446.126,80	04.05.2015.	04.03.2015.	19.05.2015./ 18.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	НИС АД НОВИ САД/ -17.07.2015. 81.446.126.80 без ПДВ-а
1/15	Погонска горива за моторна возила, обликована у 5 партија (партија 2 – гасно уље Евро дизел на бензинским станицама)	19/ 95.098.353,00	04.05.2015.	04.03.2015.	19.05.2015./ 18.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	ЕКО SERBIA/ -14.07.2015. 95.098.353,00
1/15	Погонска горива за моторна возила, обликована у 5 партија (партија 3 – течни нафтни гас на бензинским станицама)	2/ 3.565.480,00	04.05.2015.	04.03.2015.	19.05.2015./ 18.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	НИС АД НОВИ САД/ -17.07.2015. 3.565.480,00
1/15	Погонска горива за моторна возила, обликована у 5 партија (партија 4 – безоловни моторни бензин Евро Премиум БМБ 95 са испорком у складишни простор	2/ 26.905.600,00	04.05.2015.	04.03.2015.	19.05.2015./ 18.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	НИС АД НОВИ САД/ -16.07.2015. 26.905.600,00
1/15	Погонска горива за моторна возила, обликована у 5 партија (партија 5 – гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ са испоруком у складишни простор	4/ 1.013.963.470,30	04.05.2015.	04.03.2015.	19.05.2015./ 18.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	НИС АД НОВИ САД/ -16.07.2015. 1.013.963.470,30
2/15	Месне прерађевине и сухомеснати производи	5/ 51.363.838,70	22.04.2015.	05.03.2015.	04.05.2015./ 26.05.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	Агро Папук доо/ -17.07.2015. 38.977.430,00
3/15	Смрзнуто воће и поврће	3/ 40.912.623,72	22.04.2015.	05.03.2015.	05.05.2015./ 27.05.2015.	10.06.2015.	/	22.6.2015.	/
4/15	Услуга мобилне телефоније	14/ 51.628.000,00	22.04.2015.	05.03.2015.	15.05.2015./ 11.06.2015.	22.06.2015.	26.06.2015.	/	Теленор доо/ -14.07.2015. 51.628.000,00 без ПДВ-а



Р.Б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношење Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
5/15	Средства за одржавање хигијене, обликована у 4 партије (партија 1 – средства за одржавање и ручно и машинско прање рубља и посуђа)	35/ 14.991.532,05	22.04.2015.	05.03.2015.	30.04.2015./ 04.06.2015.	17.06.2015.	14.07.2015.	/	Kodeks system doo/ -31.07.2015. 9.135.048,00 без ПДВ-а
15	Средства за одржавање хигијене, обликована у 4 партије (партија 2–средства за одржавање радних и кухињских површина, подова и санитарија)	34/ 16.008.608,29	22.04.2015.	05.03.2015.	30.04.2015./ 04.06.2015.	17.06.2015.	14.07.2015.	/	Панонија доо/ -30.07.2015. 5.384.795,60 без ПДВ-а
5/15	Средства за одржавање хигијене, обликована у 4 партије (партија 3 – биоцидни производи)	23/ 5.354.918,93	22.04.2015.	05.03.2015.	30.04.2015./ 04.06.2015.	17.06.2015.	14.07.2015.	/	Б2М доо/ -30.07.2015. 2.499.358,50 без ПДВ-а
5/15	Средства за одржавање хигијене, обликована у 4 партије (партија 4 – креме, сапини, и остала средства за одржавање хигијене)	32/ 15.919.934,36	22.04.2015.	05.03.2015.	30.04.2015./ 04.06.2015.	17.06.2015.	14.07.2015.	/	Б2М доо/ -30.07.2015. 7.859.821,40 без ПДВ-а
6/15	Прибор за одржавање хигијене, обликована у 3 партије (партија 1 – крпе, метле, сунђери, четке и остали сродни производи )	30/ 12.019.115,11	22.04.2015.	05.03.2015.	05.05.2015./ 27.05.2015.	27.05.2015.	18.06.2015.	/	Б2М доо/ -17.07.2015. 6.897.199,44 без ПДВ-а
6/15	Прибор за одржавање хигијене, обликована у 3 партије (партија 2 – кесе, корпе, и остали сродни производи)	30/ 11.440.735,95	22.04.2015.	05.03.2015.	05.05.2015./ 27.05.2015.	27.05.2015.	18.06.2015.	/	Б2М доо/ -17.07.2015. 8.300.862,06 без ПДВ-а
6/15	Прибор за одржавање хигијене, обликована у 3 партије (парт. 3 –ПВЦ, дрвени, пластични остали прибор за одржавање хигијене и свеживачи)	30/ 8.131.615,67	22.04.2015.	05.03.2015.	05.05.2015./ 27.05.2015.	27.05.2015.	18.06.2015.	/	Сог Лајн доо/ -15.07.2015. 4.113.191,84 без ПДВ-а

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношење Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
7/15	Папирна галантерија за одржавање хигијене	34/ 60.639.923,82	22.04.2015.	05.03.2015.	30.04.2015./ 22.05.2015.	02.06.2015.	12.06.2015.	/	Поли Биро доо/ -18.08.2015. 39,875,891.10 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 1 - основне животне намирнице)	10/ 76.337.447,60	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Заједничка понуда Прокомерц доо, Агропак -12.08.2015. 71.329.352,00 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 2 - јестива биљна уља, маргарини и мајонез)	5/ 30.067.851,00	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Bookmark doo -12.08.2015. 24.189.888,00 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 3- производи од воћа и поврћа)	12/ 75.591.249,75	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	ЈУ Вел доо/ -12.08.2015. 71.712.191,91 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 4- суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани производи, сирове семенке, слатки и прашкасти производи)	12/ 30.226.018,82	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Malina Impex doo/ -12.08.2015. 16.611.260,00 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 5- кондиторски производи)	5/ 27.623.194,28	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Попадић Комерц доо/ -12.08.2015. 17.095.520,00 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 6 -рибље и месне конзерве)	4/ 39.703.203,37	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Axiom doo -13.08.2015. 21.561.902,00 без ПДВ-а
8/15	Колонијална роба, обликована у 7 партија (партија 7 - кафа и освежавајућа безалкохолна пића)	11/ 22.689.656,50	07.04.2015.	05.03.2015.	21.05.2015./ 22.06.2015.	23.07.2015.	31.07.2015.	/	Прокомерц доо/ -12.08.2015. 18.631.004,70 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 1 –папир за писање и папир за штампање и фотокопирање)	45/ 34.245.632,31	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Biotex doo/ -24.08.2015. 27.676.853,50 без ПДВ-а

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношењ Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 2-коверте)	43/ 4.173.356,31	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Sagittarius doo/ -05.08.2015. 2.752.688,41 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 3-образци, пословне књиге, налепнице)	41/ 2.409.538,87	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Mehanograf doo/ -05.08.2015. 2.050.475,85 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 4-табулири, термалне ролне, адинг ролне)	35/ 4.453.701,24	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Mehanoprint doo/ -05.08.2015. 2.776.122,00 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (парт. 5-фасцикле, регистратори и материјал за архивирање и паковање)	44/ 10.462.036,76	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	TG Commerce/ -05.08.2015. 7.013.342,35 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (парт. 6-свеске, блокови, стикери, роковници и мапе)	42/ 1.962.248,49	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Ivadjo doo/ -05.08.2015. 1.281.859,80 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (парт.7-прибор за писање и брисање)	43/ 2.171.823,58	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Ivadjo doo/ -05.08.2015. 1.392.054,00 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (парт. 8-пратећи комјутерски материјал, аудио и видео касете)	42/ 6.666.923,40	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Ivadjo doo/ -05.08.2015. 3.857.209,55 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 парт (партија 9-батерије)	34/ 1.475.021,00	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Ivadjo doo/ -05.08.2015. 824.179,00 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликован у 12 парт (парт. 10- материјал за спајање, корицење и бушење)	42/ 2.889.784,65	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Birotex doo/ -05.08.2015. 2.112.435,20 без ПДВ-а

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношењ Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 11-кертрици, филмови, ролне за телефакс уређаје, пантљике за рачунске машине, остало	26/ 2.403.032,69	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	I&D com doo/ -05.08.2015. 658.250,00 без ПДВ-а
9/15	Куповина канцеларијског материјала, обликована у 12 партија (партија 12-остали канцеларијски материјал	39/ 3.399.995,27	22.04.2015.	05.03.2015.	07.05.2015./ 08.06.2015.	06.07.2015.	15.07.2015.	/	Birotex doo/ -05.08.2015. 2.076.583,80 без ПДВ-а
10/15	Смрзнута риба, обликована у 2 партије (партија 1 – смрзнута риба)	4/ 37.450.745,38	22.04.2015.	05.03.2015.	04.05.2015./ 26.05.2015.	08.06.2015.	26.06.2015.	/	Амиго Трејд доо/ -23.07.2015. 24.690.250,00 без ПДВ-а
10/15	Смрзнута риба, обликована у 2 партије (партија 2 – смрзнута риба са главом и утробом)	1/ 552.750,00	22.04.2015.	05.03.2015.	04.05.2015./ 26.05.2015.	08.06.2015.	/	26.06.2015.	/
11/15	Тонери, кертрици и робони за штампаче, фотокопир рачунаре у мултифункц. уређаје, обликована у 5 партија (партија 1 –тонери и кертрици за штампаче марке HP)	24/ 71.190.344,31	11.05.2015.	05.03.2015.	03.06.2015./	/	/	06.11.2015.	/
11/15	Тонери, кертрици и робони за штампаче, фотокопир рачунаре у мултифункц. уређаје, обликована у 5 партија (партија 2 -тонери и кертрици за штампаче и фотокопир апарате марке CANON	17/ 8.364.288,00	11.05.2015.	05.03.2015.	03.06.2015./	/	/	06.11.2015.	/

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношењ Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
11/15	Тонери, кертрици и робони за штампаче, фотокопир рачунаре у мултифункц. уређаје, обликована у 5 партија (партија 3 -тонери и кертрици за штампаче марке LEXMARK	9/ 16.264.621,00	11.05.2015.	05.03.2015.	03.06.2015./	/	/	06.11.2015.	/
11/15	Тонери, кертрици и робони за штампаче, фотокопир рачунаре у мултифункц. уређаје, обликована у 5 партија (партија 4 -тонери и кертрици за штампаче и фотокопир апарате марке KYOCERA	5/ 1.250.833,33	11.05.2015.	05.03.2015.	03.06.2015./	/	/	06.11.2015.	/
11/15	Тонери, кертрици и робони за штампаче, фотокопир рачунаре у мултифункц. уређаје, обликована у 5 партија (партија 5 -кертрици за штампаче марке „EPSON“; штампаче и мултифункционалне уређаје, остало	17/ 11.794.191,33	11.05.2015.	05.03.2015.	03.06.2015./	/	/	06.11.2015.	/
12/15	Енергенти - уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел, обликована у 2 партије (партија 1 –уља за ложење)	4/ 104.529.968,17	12.06.2015.	04.03.2015.	29.06.2015.	31.07.2015.	07.08.2015.	/	-НИС ад Нови Сад/ -03.09.2015. 104.529.968,17 без ПДВ-а
12/15	Енергенти - уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел, обликована у 3 партије (партија 2 –гасно уље екстра лако Евро ЕЛ)	9/ 761.345.950,50	12.06.2015.	04.03.2015.	29.06.2015.	31.07.2015.	07.08.2015.	/	-НИС ад Нови Сад -03.09.2015. 761.345.950,00 без ПДВ-а
13/15	Смрзнуто воће и поврће	2/ 40.827.623,72	07.08.2015.	05.03.2015.	12.08.2015./ 03.09.2015.	07.09.2015.	21.09.2015.	/	-Фриком доо/ -18.06.2015. 188.876.059,44 без ПДВ-а

Р.б.јн	Назив јавне набавке/партије и процењена вредност јн/партије	Број појединачних наручилаца/ процењена вредност	Доношење Одлуке о покретању поступка	Претходно обавештење	Позив за подношење понуда / Отварање понуда	Извештај о стручној оцени понуда	Доношење Одл.о закљ. Оквирног споразума	Доношење Одлуке о обустави поступка	Изабрани понуђач / датум закључења оквирног споразума / вредност оквирног споразума
14/15	Рачунари	23/ 77.394.227,28	12.06.2015.	05.03.2015.	16.06.2015.	11.08.2015.	20.08.2015.	/	-Comtrade System Integration doo/ -04.09.2015. 67.884.260,00 без ПДВ-а
15/15	Microsoft лиценце	2/ 195.000.000,00	25.05.2015.	05.03.2015.	26.05.2015./ 17.06.2015.	17.06.2015.	18.06.2015.	/	-Заједничка понуда Comtrade и Informatika/ -18.06.2015. 188.876.059,49 без ПДВ-а
16/15	Куповина свежег јунећег, свињског и пилећег меса, обликована у три партије (партија 1 – јунеће месо)	1/ 111.853.137,01	30.10.2015.	/	02.11.2015./ 02.12.2015.	08.12.2015.	08.12.2015.	/	Заједничка понуда Котленик доо, Агропалук доо, ЛСБ Сточар доо/ -25.12.2015. 105.423.955,00 без ПДВ-а
16/15	Куповина свежег јунећег, свињског и пилећег меса, обликована у три партије (партија 2 – свињско месо)	1/ 40.940.198,04	30.10.2015.	/	02.11.2015./ 02.12.2015.	08.12.2015.	08.12.2015.	/	Big Trade doo/ -28.12.2015. 34.127.930,00 без ПДВ-а
16/15	Куповина свежег јунећег, свињског и пилећег меса, обликована у три партије (партија 1 –живинско месо)	1/ 57.998.937,66	30.10.2015.	/	02.11.2015./ 02.12.2015.	08.12.2015.	08.12.2015.	/	У току поступак заштите права на партију 3
17/15	Млеко и млечне прерађевине, обликована у три партије (партија 1 – пастеризовано млеко)	1/ 115.921.696,03	30.10.2015.	/	05.11.2015./ 10.12.2015.	16.12.2015.	18.12.2015.	/	Имлек АД Београд/ -30.12.2015. 75.968.697,50 без ПДВ-а
17/15	Млеко и млечне прерађевине, обликована у три партије (партија 2 – млечни производи)	1/ 78.524.764,37	30.10.2015.	/	05.11.2015./ 10.12.2015.	16.12.2015.	18.12.2015.	/	Имлек АД Београд/ -30.12.2015. 48.890.864,00 без ПДВ-а
17/15	Млеко и млечне прерађевине, обликована у три партије (партија 3 – сир, сирни намази и маслац)	1/ 70.649.144,84	30.10.2015.	/	05.11.2015./ 13.12.2015.	16.12.2015.	18.12.2015.	/	Имлек АД Београд/ -30.12.2015. 45.803.840,00 без ПДВ-а

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Иносав Ковачевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЗА  
ФИНАНСИЈЕ, КОНТРОЛУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ИСПИТИВАЊА ТРЖИШТА  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки ("Службени лист града Београда" број 75/14) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, XII-01 број 110-3/14 од 19.11.2014. године и XII-01 број 110-1/2015 од 05.10.2015. године, у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта обављају се послови: припреме и израде финансијског плана Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки (у даљем тексту: Служба), у складу са Одлуком о буџету града; израде плана набавки Службе; праћење извршења финансијског плана Службе; прегледа и контроле финансијских докумената у вези са реализацијом закључених уговора Службе; вођења евиденције плаћања; праћења утрошака средстава опредељених на разделу Службе и сачињавање извештаја о утрошеним средствима; прикупљања података о потребама од организационих јединица Градске управе, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, а у вези са спровођењем јавних набавки које се централизовано спроводе; израда плана централизованих јавних набавки; прикупљања и контроле предлога потреба организационих јединица Градске управе; прикупљања и редовне контроле годишњих планова набавки организационих јединица Градске управе, у смислу усклађености са финансијским плановима организационих јединица; ванредна контрола планова набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд; сачињавања извештаја о извршењу плана набавки Службе; сачињавања предлога годишњег плана контроле у делу поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке и контроле начина испитивања тржишта, према годишњем плану контроле; сачињавања извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

#### **1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Сектор за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта броји укупно пет стално запослених лица и једно лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Кадровско стање у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Александар Бекчић, дипл. менаџер – помоћник директора,
2. Маја Батић, мастер економиста – начелник,
3. Ивана Марковић Гајић, мастер економиста – виши стручни сарадник
4. Ивана Матаруга, дипл. економиста – виши стручни сарадник
5. Александра Миленковић, дипл. економиста – стручни сарадник
6. Јелена Павловић, магистар економских наука – ангажован по основу Уговора о привременим и повременим пословима.

## 2. АКТИВНОСТИ СЕКТОРА У 2015. ГОДИНИ

- Припрема података за попис финансијске имовине и обавеза на дан 31.12.2014. године;
- Доношење финансијског плана Службе за 2015. годину у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2015. годину, према програмском моделу буџета;
- Припрема предлога и израда финансијског плана Службе, у складу са Одлуком о ребалансу буџета града Београда за 2015. годину, према програмском моделу буџета;
- Припрема предлога и израда финансијског плана Службе, у складу са Одлуком о буџету за 2016. годину, према програмском моделу буџета;
- Измена Финансијског плана - промене у апропријацији. Финансијски планови се у току извршења буџета могу мењати у оквиру одобрене апропријације (са једне позиције финансијског плана на другу). У периоду до 31.12.2015. године извршене су 4 измене финансијског плана;
- Израда Извештаја о извршењу финансијског плана за период јануар – децембар 2014. године и то: Агенције за јавне набавке и контролу јавних набавки за период јануар - октобар 2014. године и Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за период новембар – децембар 2014. године;
- Израда Извештаја о извршењу финансијског плана Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за период јануар - март 2015. године, јануар - јун 2015. године, јануар - септембар 2015. године;
- Израда измене Закључака Градоначелника у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2015. годину и Одлуком о ребалансу буџета за 2015. годину.
- У складу са финансијским планом за 2015. годину, израђене су месечне квоте (предлог квоте и квоте према лимиту), као и образложења за исте;
- У оквиру одобрене месечне квоте урађени су захтеви за неопходним додатним средствима, као и измене квоте (измена у оквиру одобрених средстава и увећање квоте) у САП-у;
- Унос рачуноводствених исправа у помоћне књиге, контрола рачуноводствених исправа (рачунска контрола, као и контрола усклађености са уговором), израда наредби за књижење, унос у РИНО, провера резервације обавеза и квота, израда решења о преносу средстава и захтева за плаћање у САП-у;
- У 2015. године, урађено је 24 захтева за плаћање са свим напред наведеним пратећим радњама;
- Служба израђује захтеве у САП систему за исплату плата два пута месечно (посебно се раде захтеви за запослене, породиље и радно ангажована лица по уговору о привременим и повременим пословима), као и Решења о преносу средстава;
- Након исплате месечне зараде, ради се прекњижавање плата на одговарајућа субаналитичка конта у САП систему, као и Решења о преносу средстава. Такође се, након исплате коначног обрачуна плате, врши измирење обавеза према буџету РС на име умањења плате (10%).
- За потребе извештавања Министарства финансија, Секретаријату за финансије се достављају обрасци: ПЛ1 и ПЛ2, уз извештај о броју запослених и извршеним



расходима. Обрасци и извештаји се достављају у текућем месецу, за претходни месец;

- Служба од Секретаријата за финансије добија обрасце у које су унети подаци на основу којих се формира Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (подаци о кориснику јавних средстава, запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, лицима ангажованим по уговору о привременим и повременим пословима, броју укупно запослених и ангажованих лица и износу исплаћеном на име свих примања). Регистар води Министарство надлежно за послове финансија – Управа за трезор. Служба је у обавези да, до седмог у месецу за претходни месец, on line слањем електронских XML порука, путем web апликације достави обрасце за Регистар запослених;
- Контрола, евидентирање и достављање инструмената финансијског обезбеђења – менице, уговорна овлашћења и гаранције Секретаријату за финансије, као и достављање пратеће документације (копије уговора за који су инструменти везани, израда табела и спецификација истих).  
Праћење рокова важности, достављање захтева за продужење средства финансијског обезбеђења, редовно ажурирање евиденције.  
Израда захтева за преузимање оригинал средства финансијског обезбеђења од Секретаријата за финансије, након истека рока важења и враћање истих добављачима;
- Издавање потврда добављачима који су са Агенцијом за јавне набавке и контролу јавних набавки или Службом за централизоване јавне набавке и контролу набавки у претходним годинама имали закључене уговоре, а исте су им неопходне као референце за учешће у другим поступцима јавних набавки. У 2015. години издато је 12 потврда;
- Израда писаног предлога за покретање поступка јавне набавке;
- Израда и достављање инструкција за планирање за 2016. годину свим организационим јединицама ГУ града Београда, на основу којих организационе јединице ГУ града Београда достављају Служби предлог потреба:
  - Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ града Београда приликом израде предлога потреба,
  - Контрола достављених предлога потреба, контрола целисходности планирања набавки, начина испитивања тржишта као и усклађености пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама. У складу са тим, Сектор припрема препоруке организационим јединицама ГУ града Београда ради усклађивања истих.

У складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке организационих јединица Градске управе града Београда и достављеним инструкцијама, организационе јединице ГУ града Београда у обавези су да припреме и доставе Предлог потреба.

Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки упутила је инструкције за планирање потреба за 2016. годину, у 26 организационих јединица ГУ града Београда, на основу којих су организационе јединице биле у обавези да до 04.12.2014. године доставе предлоге потреба.

Предлоге потреба за 2016. годину нису доставили: Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима, Служба за буџетску инспекцију и Служба за интерну ревизију.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, Скупштина града Београда и Секретаријат за легализацију објеката, нису доставили предлог потреба за 2016. год, с обзиром да не планирају набавке за 2016. годину.

За организационе јединице које нису доставиле предлог потреба за 2016. годину, а биле су у обавези, Служба није била у могућности да изврши контролу поступка планирања и начина испитивања тржишта, односно контролу целисходности планирања набавки.

Такође, у поступку контроле достављених предлога потреба, Служба је од организационих јединица више пута тражила додатна објашњења, односно допуну документације, у случајевима када је иста достављена непотпуна.

У случају када од стране организационе јединице нису достављени комплетни писани докази о стању залиха, начину испитивања тржишта, начину утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке (писани документ), као ни спецификације предмета набавки, Служба није у могућности да изврши контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања.

Напомена: Како би Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спровела контролу поступка планирања, односно контролу целисходности планирања конкретне набавке, са становишта стварних потреба, стања залиха, начина испитивања тржишта, начина утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке, сачињавања спецификација, организационе јединице ГУ града Београда су у обавези да, у складу са достављеним инструкцијама, доставе попуњене табеле „Предлог потреба“, за јавне набавке и за набавке на које се Закон не примењује, као и спецификације за сваки предмет набавке, са писаним доказима о стању на залихама, начину испитивања тржишта и утврђивања процењене вредности сваког појединачног предмета набавке. Такође, организационе јединице су у обавези да поштују рок за достављање предлога потреба.

- Израда и достављање инструкција за припрему предлога планова набавки свим организационим јединицама Градске управе града Београда:
  - Пружање стручне помоћи организационим јединицама ГУ приликом израде предлога планова набавки;
  - Преглед, контрола и давање писаних и усмених сугестија на достављене предлоге плана набавки у смислу усклађености са финансијским плановима организационих јединица, а у циљу давања сагласности на исте;
  - Унос планова набавки свих организационих јединица у интерну базу података (информациони систем јавних набавки).

У складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке организационих јединица Градске управе града Београда и достављеним

инструкцијама, организационе јединице ГУ града Београда биле су у обавези су да припреме и доставе Предлог плана набавки за 2015. годину.

Током 2015. године, Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки доставила је Инструкције за израду предлога плана набавки за 2015. годину, Инструкције за израду предлога плана набавки организационим јединицама које, након доношења Одлуке о ребалансу буџета за 2015. годину, планирају измену Плана набавки за 2015. годину и Инструкције за израду предлога годишњег плана јавних набавки и предлога списка набавки на које се Закон не примењује за 2016. годину

У складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама, организационе јединице које су имале потребу, вршиле су измену плана набавки и предлоге истих достављале Служби на сагласност.

<b>ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ ПЛАНОВА ЗА 2015. ГОДИНУ</b>					
	<b>Организациона јединица</b>	<b>Предлог плана</b>	<b>Кориговани предлог плана</b>	<b>Предлог измене плана</b>	<b>Сагласност</b>
<b>План за 2015. годину</b>	23	23	15	/	23
<b>Измена плана за 2015. годину</b>	4	/	/	4	4
<b>План за 2015. Годину у складу са ребалансом буџета</b>	26	18	9	/	18
<b>Измена плана након ребаланса за 2015. годину</b>	3	/	/	4	4

- Израда и доношење плана набавки Службе у складу са Одлуком о буџету града Београда, унос плана набавки у интерну базу података (информациони систем јавних набавки) и апликациони софтвер за израду и достављање плана набавки, извештаја о извршењу плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке. У складу са Одлуком о ребалансу буџета за 2015. годину извршена је измена плана набавки Службе.
- Израда и доношење плана за централизоване јавне набавке, унос плана набавки у интерну базу података (информациони систем јавних набавки) и апликациони софтвер за израду и достављање плана набавки, извештаја о извршењу плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама Управе за јавне набавке. У мају и октобру месецу урађене су измене плана централизованих јавних набавки.
- Израда плана за централизоване јавне набавке подразумева прикупљање, контролу, као и обједињавање потреба свих наручилаца за које Служба спроводи централизоване јавне набавке (организационе јединице градске управе града Београда и јавна предузећа чији је оснивач град Београд).
- На основу члана 24. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“, број 75/14), Служба

за централизоване јавне набавке и контролу набавки сачињава годишњи извештај о спроведеној редовној контроли Предлога потреба и предлог плана набавки, односно контроли планирања и целисходности планирања јавних набавки и начина испитивања тржишта.

Поред напред наведених послова, сектор за финансије, контролу планирања набавки и испитивања тржишта, обавља и следеће послове:

- На захтев организационих јединица Градске управе града Београда, запослени у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивање тржишта активно учествују у комисијама за јавне набавке, у својству службеника за јавне набавке, као председници, чланови и заменици чланова комисије. Запослени у комисијама активно учествују при изради конкурсних документација и свих аката везаних за рад комисије за јавне набавке.  
С обзиром да је одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу тог закона, повећан број и обим задатака комисије за јавну набавку и знатно пооштрена одговорност, при чему се спроводе претежно отворени поступци јавних набавки, чије спровођење траје по неколико месеци, активности запослених у наведеном својству су обимне и захтевају константно залагање;
- У свим органима града Београда и на свим нивоима унутар организационих јединица уводи се систем Финансијског управљања и контроле система, политика, процедура и активности (ФУК). Запослени у Сектору за финансије, контролу планирања набавки и испитивање тржишта учествује као члан радне групе, испред Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки, на пословима увођења ФУК-а. Запослени у сектору сачињава Мапу пословних процеса и ради на обликовању система у складу са потребама и пословним процесима који се обављају у Служби, обједињујући послове и процесе сва четири сектора Службе. Решењем XII-01 број 031-420/2015 од 10.06.2015. године усвојена је Мапа пословних процеса Службе;
- Административно - техничке послове (послови писарнице везани за Службу), унос требовања канцеларијског материјала у САП, као и вођење интерне базе података (информациони систем јавних набавки и осталих предмета – дописи и сл.);
- Објављивање аката везаних за поступке јавних набавки на Порталу јавних набавки;
- Вођење помоћних евиденција (електронска књига улазних фактура, праћење реализације уговора и финансијског плана, преглед кретања предмета кроз сектор итд.);
- Праћење закона и прописа из области финансија и јавних набавки.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

---

Александар Бекчић, дипл. менаџер

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

У складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки ("Службени лист града Београда" број 75/14, у даљем тексту: Одлука) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, број: 110-4469/14-Г-01 од 19.11.2014. године и 110-7178/15-Г од 9.10.2015. године, у Сектору за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки обављају се послови који се односе на: припремање нацрта интерних аката из области јавних набавки; сачињавање аката у вези са остваривањем права из радног односа; поступање по захтевима организационих јединица Градске управе у вези са спровођењем преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда; контролу спровођења поступка јавне набавке давањем мишљења организационим јединицама Градске управе када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности на: елементе одлуке о покретању поступка, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу, извештај комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда, односно пријава; сачињавање предлога годишњег плана контроле у делу спровођења поступака јавних набавки и сачињавање годишњег плана контроле Службе, на основу предлога годишњег плана контроле из надлежности осталих Сектора; редовна и ванредна контрола спровођења поступка јавне набавке према годишњем плану контроле у организационим јединицама Градске управе; ванредна контрола спровођења поступака јавних набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, по налогу; сачињавање извештаја о спроведеној редовној и ванредној контроли; сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

С тим у вези, у току 2015. године, Сектор је обављао следеће послове:

### **1. ПРИПРЕМАЊЕ НАЦРТА ИНТЕРНИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

У току 2015. године Сектор је припремио нацрте следећих интерних аката из области јавних набавки и то:

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке организационих јединица Градске управе града Београда број: 020-1184/15-Г од 12. фебруара 2015. године („Службени лист града Београда“, број 8/15) а у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 106/13).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у организационим јединицама Градске управе града Београда број: 020-7177/15-Г од 9. октобра 2015. године („Службени лист града Београда“, број 58/15).

- Правилник о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд број: 404-1524/15-Г од 26. фебруара 2015. године („Службени лист града Београда“, број 11/15), а у складу са чланом 22. став 1. Закона и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке организационих јединица Градске управе града Београда („Службени лист града Београда“, број 8/15).
- План контроле Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки за 2015. годину број: 404-1577/15-Г од 27. фебруара 2015. године, а у складу са чланом 22. Одлуке а у вези са чланом 5. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд. („Службени лист града Београда“, број 11/15)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки – прва измена, број: 404-7232/15-Г од 13. октобра 2015. године.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки и утврђивању списка предмета централизованих јавних набавки – друга измена, број: 404-8070/15-Г од 20. октобра 2015. године.
- Решење о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки број: 404-8071/15-Г од 20. новембра 2015. године.
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама број: XII-01 110-2/2015 од 29.10.2015. године.
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број: XII-01 110-4/2015 од 3.12.2015. године.

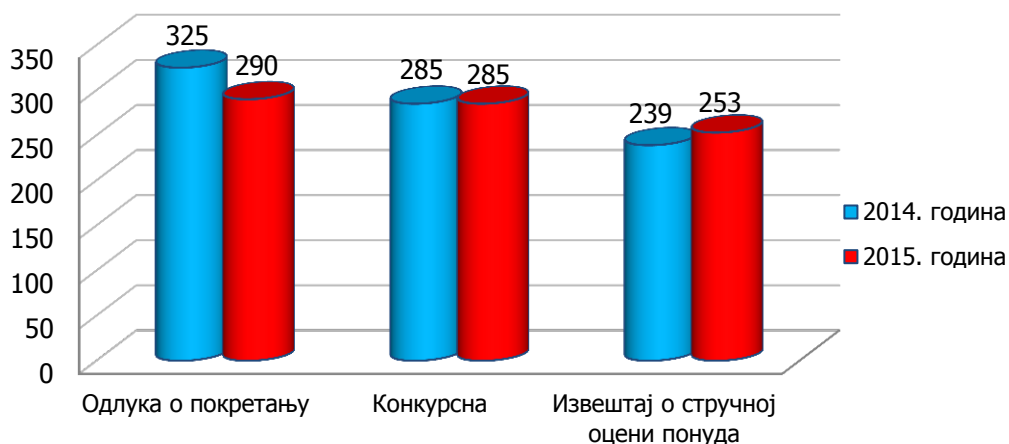
**2. КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАВАЊЕМ МИШЉЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ КАДА СПРОВОДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ НА: елементе одлуке о покретању поступка, елементе конкурсне документације, осим у техничком делу, извештај комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда, односно пријава, одлуку о измени уговора о јавној набавци**

У току 2015. године, Сектор је прегледао и изјаснио се давањем мишљења на укупно: 845 аката свих организационих јединица Градске управе града Београда донетих у поступцима јавних набавки и то: 290 одлука о покретању поступка јавне набавке, 282 конкурсне документације, 203 одлуке о додели уговора, 53 одлуке о обустави поступка и 7 одлука о измени уговора о јавној набавци.

## УКУПАН БРОЈ ПРЕГЛЕДАНИХ АКТА ПО НАРУЧИОЦИМА

Наручилац	Одлука о покретању поступка	Конкурсна документација	Одлука о додели уговора	Одлука о обустави поступка	Одлука о измени уговора	УКУПНО по наручиоцима
Служба за опште послове	85	93	75	14	3	270
Агенција за инвестиције и становање	39	40	32	7	11	129
Секретаријат за саобраћај	37	42	23	7	1	110
Секретаријат за образовање и дечју заштиту	22	18	10	5	/	55
Секретаријат за социјалну заштиту	16	15	11	4	/	46
Секретаријат за заштиту животне средине	21	10	4	4	/	39
Секретаријат за имовинске и правне послове	14	14	8	2	1	39
Завод за информатику и статистику	17	14	5	2	/	38
Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима	10	11	9	3	/	33
Секретаријат за енергетику	7	7	8	/	/	22
Секретаријат за инспекцијске послове	3	3	4	/	/	10
Служба за информисање	3	4	3	/	/	10
Секретаријат за управу	4	3	1	1	/	9
Секретаријат за привреду	3	4	1	1	/	9
Секретаријат за финансије	2	/	/	/	1	3
Служба за комуникације и координацију односа са грађанима	2	2	3	1	/	8
Кабинет Градоначелника	2	2	2	/	/	6
Секретаријат за културу	1	1	1	/	/	3
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове	1	1	1	/	/	3
Служба за интерну ревизију	1	1	1	/	/	3
<b>УКУПНО по врстама аката</b>	<b>290</b>	<b>285</b>	<b>200</b>	<b>53</b>	<b>17</b>	<b>845</b>

### Однос броја прегледаних предмета у 2014. и 2015. години



УКУПАН БРОЈ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ ПО ВРСТАМА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Врста поступка	Број јавних набавки
Отворени поступак	168
Поступак јавне набавке мале вредности	60
Преговарачки поступак са објављивањем позива у складу са чланом 35.1.1. Закона	3
Преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36.1.1. Закона	3
Преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36.1.2. Закона	13
Преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36.1.3. Закона	2
Преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36.1.5. Закона	2
Конкурс за дизајн	1
Конкурентни дијалог	1
<b>УКУПНО</b>	<b>253</b>

### Укупан број јавних набавки по врстама поступака





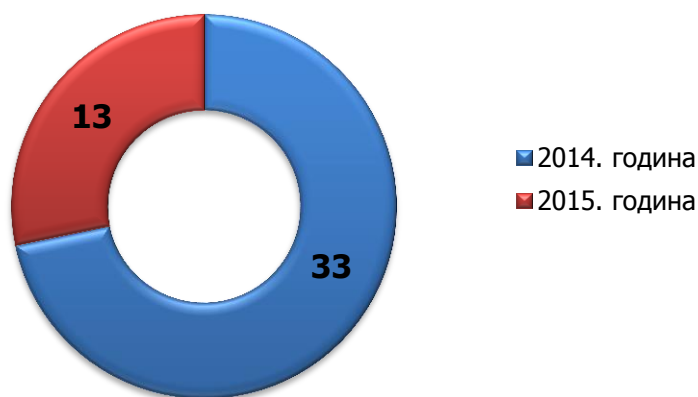
Приликом спровођења редовне контроле, уочено је да су организационе јединице у великој мери отклониле недостатке на које им је Сектор указивао у претходном периоду. Међутим, 2015. године ступио је на снагу Закон о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 14/15) и Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15), тако да је Сектор давао примедбе и сугестије како би сви акти били усклађени са законским и подзаконским актима а све у циљу избегавања разлога за подношење захтева за заштиту права и правилног споровођења поступака јавних набавки. Такође, ступио је на снагу и нов Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, те је организационим јединицама указивано и на потребу усклађивања конкурсних документација са донетим Правилником.

Овом приликом указујемо на најчешће недостатке уочене у достављеним материјала а тичу се прегледа и стручне оцене понуда:

- Оцењивање неприхватљиве понуде као прихватљиве - примера ради, понуда која прелази износ процењене вредности оцењивана је као прихватљива;
- Оцењивање прихватљиве понуде као неприхватљиве - примера ради, одбијање понуде због негативне референце, а на основу доказа који не представља доказ негативне референце сходно члану 82. Закона – наручилац је погрешно сматрао своје Решење о усвајању захтева за заштиту права као коначну одлуку надлежног органа, а у конкурсној документацији није предвидео други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;
- Вршење рачунске контроле понуде након утврђивања прихватљивости исте - да би Комисија утврдила да ли је понуда прихватљива, претходно мора да се изврши рачунска контрола;
- Ненавођење свих разлога за неприхватљивост понуде - примера ради, понуда прелази износ процењене вредности, а исто није навођено као разлог за неприхватљивост;
- Оцењивање понуде као неприхватљиве због тога што понуђач није доставио доказ који је јавно доступан - примера ради, Извештај о бонитету или потврда о броју дана неликвдности. Наручилац је дужан да, у складу са чланом 79. Закона, изврши увид у податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Тражење образложења неуобичајено ниске цене од свих понуђача и то пре стручне оцене понуде. Дешавало се да је понуда након прегледа оцењена као неприхватљива;
- Чињење неприхватљиве понуде прихватљивом кроз тражење додатних појашњења, чиме је поступљено супротно члану 93. став 3. Закона - понуђач уз понуду није доставио доказе којима доказује да је испунио тражени услов, већ је исте доставио кроз додатна појашњења;
- Пропуштање рока за доношење одлуке о додели уговора, односно обустави поступка.

Као резултат спровођења послова редовне контроле поступака јавних набавки које спроводе организационе јединице Градске управе, у 2015. години поднето је знатно мање захтева за заштиту права понуђача у односу на 2014. годину. Наиме, у 2014. години поднето је укупно 33 захтева, док је у 2015. години поднето свега 13 захтева. Имајући у виду укупан број спроведених поступака јавних набавки, може се рећи да поступак редовне контроле даје итекако позитивне резултате.

### Број поднетих захтева за заштиту права у 2014. и 2015. години



Поред наведеног, Сектор је у току 2015. године прегледао акте донете у поступцима централизованих јавних набавки које спроводи Сектор за јавне набавке добара, услуга и радова на које се Служба званично не изјашњава и то:

Врста прегледаног акта	Број прегледаних аката
Претходно обавештење	8
Одлука о покретању	18
Конкурсна документација	18
Измена конкурсне документације	1
Одлука о додели уговора	19
Одлука о обустави поступка	2
Решење комисије за јавну набавку о усвајању захтева за заштиту права	1
Одговор на захтев за заштиту права	2
<b>УКУПНО</b>	<b>69</b>

### 3. ВАНРЕДНА КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ УСТАНОВА, ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ОСТАЛИХ ПРЕДУЗЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД, ПО НАЛОГУ

На основу члана 25., а у вези са чланом 20. Одлуке, Служба спроводи послове ванредне контроле поступака јавних набавки установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд.

С тим у вези, у току 2015. године Сектор је извршио укупно 6 ванредних контрола и то:

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЕ	УЧЕНИ ПРОПУСТИ
1	ЈКП „Зеленило Београд“	Услуга електронског чувања докумената	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повреда начела конкуренције (додатни услови нису у логичкој вези са предметом јавне набавке)</li> <li>- уговор не одговара садржини конкурсне документације у погледу начина плаћања</li> </ul>
2	ЈП „Београдска тврђава“	Производња програма „Summer festival“ на Калемегдану	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предвиђање непостојеће дозволе надлежног органа за обављање делатности</li> <li>- додела уговора понуди која је неприхватљива</li> <li>- коначан рачун испостављен пре извршења услуге у потпуности</li> </ul>
3	ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште Београда“	Технички преглед саобраћајне површине са припадајућом инфраструктуром уз стамбени објекат Олге Алкалај 2а	<ul style="list-style-type: none"> <li>- без примедби</li> <li>- препорука да се приликом избора доказа води рачуна о трошковима понуде</li> </ul>
4	ЈКП „Београдски водовод и канализација“	Набавка личних заштитних средстава (заштита руку)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсна сачињена по новом Закону о јавним набавкама, а не по старом по ком је поступак и започет</li> <li>- конкурсна не садржи све обавезне елементе</li> <li>- предвиђање непостојеће дозволе надлежног органа за обављање делатности</li> </ul>
5	ЈП „Градско стамбено“	Услуга редовног одржавања хигијене (чишћење) заједничких делова стамбених зграда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- без примедби</li> <li>- препорука да се у циљу обезбеђивања конкуренције предмет јавне набавке обликује у више партија</li> </ul>
6	Туристичка организација Београда	Услуга туристичких агенција ради обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у иностранству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- набавка није предвиђена Планом набавки (наведено представља прекршај)</li> <li>- повреда начела конкуренције (додатни услови нису у логичкој вези са предметом јавне набавке)</li> <li>- конкурсна није сачињена у складу са новим Законом о јавним</li> </ul>

#### 4. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са одредбама члана 36. Закона, наручилац је дужан да од Управе за јавне набавке Републике Србије тражи мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда. Како се ради о врсти поступка јавне набавке у којој се у знатној мери ограничава конкуренција понуђача, у надлежности Сектора је да пре упућивања захтева Управи, провери да ли је захтев сачињен у свему у складу са одредбама Закона и Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 83/15). Управа за јавне набавке је од укупно 23 упућена захтева, доставила мишљење на 21 захтев. Од достављених мишљења само 3 су негативна мишљења о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Врста преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда	Број прегледаних и прослеђених захтева
Преговарачки поступак у складу са чл. 36. ст. 1. тач. 2. (искључива права)	13
Преговарачки поступак у складу са чл. 36. ст. 1. тач. 3. (хитност)	4
Преговарачки поступак у складу са чл. 36. ст. 1. тач. 5. (додатни непредвиђени радови)	6
<b>УКУПНО</b>	<b>23</b>

#### 5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА КОЈИ У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ ПРИМЕЊУЈУ ПРОПИСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- **Измене и допуне Закона о јавним набавкама**  
На позив радне групе за израду нацрта Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, која је формирана Одлуком Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине Републике Србије, Служба је узела активно учешће у измени важећег Закона. С тим у вези, упутила је допис свим организационим јединицама Градске управе града Београда за молбом да предложи измене и допуне Закона, а у циљу отклањања свих недоумица у примени законских одредби. По пријему истих, (предлоге за измену је дало само 5 организационих јединица) Служба је сачинила коначан предлог за измену и допуну закона, који је упућен у процедуру.  
Учешће на радионици „Измене и допуне законске регулативе у јавним набавкама-усклађивање подзаконских аката“, а које доноси Управа за јавне набавке. На позив Управе Служба је са конкретним предлозима узела активно учешће у доношењу нових подзаконских аката из области јавних набавки.
- **Достављање документације по захтеву Државне ревизорске институције**  
Поступајући по захтеву Државне ревизорске институције, припремљени су и достављени Планови набавки, финансијски планови, Извештај о извршењу плана и квартални извештаји свих директних корисника буџетских средстава за 2014.

годину. У прикупљању наведене документације су учествовали сви Сектори Службе.

- Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја  
У циљу испуњења обавеза прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) Сектор је поступао по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја на тај начин што је тражене информације достављао овлашћеном лицу града Београда за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја. У наведеном периоду, достављене су информације следећим тражиоцима информација:
  - Дубравка Косић и Драгица Матић, адвокати из Београда, тражили су информације у вези са поступком јавне набавке 180 нископодних зглобних аутобуса градског типа са пратећом опремом и услугама, наручиоца ЈКП Градско саобраћајно предузеће. Сви подаци су достаљени у датом року.
  - Александар Пејчић тражио је информације у вези периода радног ангажовања одређених лица која су запослена, или била запослена у Агенцији за јавне набавке. Сви подаци су достављени у датом року.
  - Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности тражио је да се Информатор о организацији и раду органа града Београда допуни подацима који се односе на јавне набавке за период од јула до децембра 2014. године. Сви подаци су достављени у датом року.
  - „Белина“ д.о.о. се обратила са захтевом за достављање информација у вези са спроведеном централизованом јавном набавком број 8/15 – Колонијална роба. Како се не ради о учеснику у поступку јавне набавке, захтев је прослеђен Ирени Љубомировић Иванковић, овлашћеном лицу за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, од које смо добили информацију да се у конкретном случају не ради о захтеву за приступ информација од јавног значаја, с обзиром да се именовани нигде не позива на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Захтеви за тумачење одредби Закона о јавним набавкама  
Сходно одредбама чл. 136. Закона, Управа за јавне набавке Републике Србије је једина овлашћења за давање мишљења о тумачењу и примени одредби Закона. С тим у вези, а у циљу пружања стручне помоћи наручиоцима приликом спровођења поступака јавних набавки, Сектор је Управи упутио два захтева за тумачењем одредби Закона и то:
  - Захтев за тумачење члана 21. Закона, у вези са роком за доношење интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама. На постављено питање Управа није дала конкретан одговор, обзиром да Влада још није усвојила План за борбу против корупције у јавним набавкама, на основу којег се и доноси интерни план.
  - Захтев за тумачење члана 7а Закона, у вези са закључењем уговора између Секретаријата за саобраћај и Градског завода за вештачења мимо одредби Закона. До данашњег дана Управа није дала мишљење по наведеном питању.

## 6. САЧИЊАВАЊЕ АКТА У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Као Сектор задужен за израду како појединачних тако и општих аката у вези са остваривањем права из радног односа, у току 2015. године сачињени су следећи акти и то:

- појединачни акти:

Врста акта	Број израђених аката
Решење о коришћењу годишњег одмора за све запослене у Служби	89
Решење о плаћеном одсуству за запослене у Служби	15
Решења о неплаћеном одсуству	1
Решење о распоређивању и утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате	13
Решење о допуни решења о распоређивању и утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате	10
Решење о измени решења о распоређивању и утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате	18
Уговор о привременим и повременим пословима	10
Решење о прековременом раду	9
Решење о солидарној помоћи	1
Потврда о радном ангажовању	4
Потврда о дужини радног времена	2
Споразумни раскид уговора	1
<b>УКУПНО</b>	<b>173</b>

- општи акти:

- Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки број: 110-7178/15-Г од 9.10.2015. године.

- У току 2015. године Служба је објавила и три огласа за пријем у радни однос. У том циљу Сектор је сачинио следеће акте:

- Текст огласа
- Одлуку о објављивању огласа
- Записник о разматрању пријава по огласу
- Одлуку о избору запосленог
- 4 Решења о пријему у радни однос.

## 7. ИЗВЕШТАВАЊЕ У ВЕЗИ ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА

- Извештај о раду за 2014. годину

У складу са чланом 26. Одлуке, сачињен је Извештај о раду Службе за 2014. годину који је достављен Скупштини града Београда. У изради извештаја су учествовали сви Сектори Службе.

- Годишњи извештаји о спроведеној редовној контроли свих организационих јединица Градске управе  
У складу са чланом 24. Одлуке, а у вези са чланом 8. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд, Сектор је сачинио укупно 20 Извештаја о спроведеној редовној контроли свих организационих јединица Градске управе. Извештај је послат свакој организационој јединици, док је Градоначелнику и Градском већу послато свих 20 Извештаја.
- Извештаји о спроведеним ванредним контролама  
У складу са чланом 25. Одлуке, а у вези са чл. 9-12. Правилника о спровођењу контроле набавки наручилаца чији је оснивач град Београд, Сектор је сачинио укупно 6 Извештаја о спроведеној ванредној контроли. Извештаји су послати руководицима организационих јединица које су биле субјект контроле и Градоначелнику.

## **8. ДРУГИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ ДЕЛОКРУГА РАДА СЕКТОРА**

- Вођење евиденције службеника за јавне набавке на нивоу града Београда  
У току 2015. године, Служби су достављени подаци за 138 службеника за јавне набавке на нивоу града Београда. На основу формиране евиденције Служба је именovala или координирала у именовању службеника за јавне набавке у поступцима јавних набавки у којима је учешће службеника прописано као законска обавеза. С тим у вези, у току 2015. године, Служба је из редова својих запослених, именovala службенике за јавне набавке у поступцима које су спроводили:
  - Завод за информатику и статистику;
  - Секретаријат за саобраћај;
  - Секретаријат за финансије.
 Такође, Служба је и координирала у именовању службеника за јавне набавке у поступцима које су спроводили:
  - Секретаријат за образовање и дечју заштиту;
  - Секретаријат за културу;
  - Секретаријат за здравство.
- Пружање стручне помоћи представницима других организационих јединица Градске управе и индиректним корисницима буџетских средстава приликом израде аката и спровођења појединих фаза у поступку јавне набавке, и то:
  - Пружање стручне помоћи приликом израде конкурсних документација организационим јединицама које немају искуство у спровођењу поступака јавних набавки (Кабинет Градоначелника, Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима, Секретаријат за привреду, Секретаријат за управу)
  - Пружање стручне помоћи појединим организационим јединицама приликом спровођења, за град Београд, изузетно важних јавних набавки и то:
    - ✓ Дирекцији за јавни превоз приликом израде конкурсне документације за јавну набавку превоза путника у јавном саобраћају.

- ✓ Дирекцији за јавни превоз у сачињавању захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка по хитности у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона – Услуге превоза путника на 7 линија.
  - ✓ Дирекцији за јавни превоз приликом израде Одлуке о покретању поступка, решења о образовању комисије и конкурсне документације за јавну набавку услуге превоза путника на 7 линија.
  - ✓ Секретаријату за привреду приликом израде конкурсне документације и извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку израде стратегије развоја Београда.
  - Пружање стручне помоћи приликом израде конкурсних документација индиректним корисницима буџетских средстава које немају искуство у спровођењу поступака јавних набавки (ПУ „Бошко Буха“, општина Сурчин)
  - Пружање стручне помоћи ЈКП „Београд пут“ у вези са закључењем оквирног споразума.
  - Консултације са представницима других организационих јединица Градске управе приликом прегледа и стручне оцене поднетих понуда (Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Секретаријат за саобраћај)
  - Пружање стручне помоћи у вези поднетог захтева за заштиту права (Регионална агенција за развој и европске интеграције, ЈП „Јавно осветљење“)
  - Поред наведеног, Сектор је пружио помоћ и ГСП при изради документације за конкурс – Издавање у закуп спољашњости возила ради истицања рекламног садржаја.
- Давање мишљења о тумачењу и примени одредби Закона представницима других организационих јединица Градске управе и индиректним корисницима буџетских средстава и то:
- Секретаријату за заштиту животне средине тумачење члана 52. Закона;
  - Заводу за информатику и статистику мишљење у вези са чланом 107. Закона;
  - Секретаријату за саобраћај мишљења у вези са изменом уговора о јавној набавци у складу са чланом 115. Закона;
  - ГСП „Београд“ тумачење члана 120. Закона (да ли је набавка резервних делова делатност у области саобраћаја);
  - Секретаријату за социјалну заштиту тумачење члана 7. Закона у вези са спровођењем набавки из донација;
  - Секретаријату са социјалну заштиту тумачење члана 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/18) у вези са закључењем анекса уговора;
  - Секретаријату за социјалну заштиту тумачење Прилога 2 Закона у вези са спровођењем поступка јавне набавке мале вредности (услуге хотела и ресторана);
  - Скупштини града Београда мишљење у вези са ангажовањем лица на пословима вођења стенографских белешки (тумачење чл. 7, 39. и 52. Закона)



- Служби за опште послове мишљење у вези са раскидом уговора о јавној набавци пружања услуге техничког одржавања зграда и опреме Градске управе града Београда;
  - Секретаријату за образовање и дечју заштиту мишљење у вези са применом уговора о инвестиционом и текућем одржавању термотехничких инсталација за грејање основних и средњих школа закључених између ЈКП „Београдске електране“ и основних и средњих школа (уговори закључени 2010. године на неодређено време);
  - Секретаријату за социјалну заштиту мишљење у вези са потребом спровођења поступка јавне набавке за обуку на радном месту од стране Градског центра за предузетништво (тумачење чл. 7, 122. и 128. Закона);
- Израда модела Одлуке о покретању поступка јавне набавке, Решења о образовању комисије за јавне набавке и Предлога закључака. Модели наведених аката, са једне стране, наручиоцу олакшавају посао израде истих, а са друге стране, Служби олакшавају преглед истих, и то све у циљу ефикаснијег и бржег спровођења поступка јавне набавке.
- Контрола података унетих у Мапу пословних процеса.

## **9. КАДРОВСКА СТРУКТУРА:**

Сектор за нормативне послове и контролу спровођења поступака јавних набавки броји укупно 5 запослених лица и 2 лица ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Кадровско стање у Сектору на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Ивана Ђенић, дипл. правник - помоћник директора,
2. Александра Кривокапић, дипл. правник – координатор,
3. Снежана Гавриловић, дипл. правник – начелник одељења,
4. Ана Шупица, дипл. правник - самостални стручни сарадник,
5. Марија Станковић, дипл. филозоф - самостални стручни сарадник,
6. Бојана Милановић, дипл. правник – ангажована по основу Уговора о привременим о повременим пословима,
7. Славко Козомара, дипл. економиста - ангажован по основу Уговора о привременим о повременим пословима.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

---

Ивана Ђенић, дипл. правник

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЗА КОНТРОЛУ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА И ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки ("Службени лист града Београда" бр. 75/14), основана је Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки (у даљем тексту: Служба), као посебна служба Града Београда, надлежна за спровођење поступака централизованих јавних набавки за потребе организационих јединица Градске управе града Београда, установа, јавно комуналних предузећа и осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд.

У складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Београда ("Службени лист града Београда" бр. 75/14), Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки је преузела послове из делокруга рада Агенције за јавне набавке и контролу јавних набавки (у даљем тексту: Агенција).

У Сектору за контролу техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци (у даљем тексту: Сектор) обављају се послови који се односе на:

- контролу критеријума за сачињавање техничких спецификација и оправданости критеријума за доделу уговора, контролу начина испоруке добара, пружања услуга, односно извођења радова и контролу начина и рокова плаћања и оправданости аванса и гаранција за дате авансе, давањем мишљења организационим јединицама Градске управе када спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности;
- сачињавање предлога годишњег плана контроле у делу контроле техничких спецификација и извршења уговора о јавној набавци;
- контролу извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
- сачињавање извештаја о спроведеној контроли са препорукама;
- вођење јединствене електронске евиденције добављача; праћење извршења оквирних споразума и праћење извршења уговора који се реализују из средстава са раздела Службе;
- вођење евиденција и сачињавање извештаја о централизованим јавним набавкама и набавкама за које су средства опредељена на разделу Службе;
- спровођење Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама
- сарадња са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки и други послови у вези делокруга рада Сектора.

### **1. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈЕ СУ СПРОВЕДЕНЕ СА РАЗДЕЛА СЛУЖБЕ**

Пре формирања Сектора (април 2014. године), запослени у истом су обављали послове спровођења поступака јавних набавки радова (пређашњи Сектор за јавне набавке радова) са раздела Агенције. У 2015. години реализована је у потпуности и последња јавна набавка за коју су средства опредељена на разделу Службе, и то:

**Реконструкција конструкције западног анекса и санација зимских свлачионица на објекту СРЦ „11. април”, ЈН број 14/13 (Извођач: "Модулор" д.о.о. Београд, укупна уговорена вредност радова: 27.924.226,20 динара са ПДВ-ом)**

Реализација предметног уговора и квалитативни и квантитативни пријем радова-примопредаја са коначним обрачуном, извршена је 01.07.2015. године. Запослени у Сектору обилазили су градилиште, минимум једном недељно, ради контролисања динамике и квалитета изведених радова и организујовали су састанке са представницима извођача, надзора, заступника за безбедност и здравље на раду, пројектаната и корисника објекта. У комуникацији са њима благовремено су се решавала спорна питања како би се испоштовала динамика извођења радова и постигао жељени квалитет уговорених радова. Запослени су учествовали у раду Комисије за пријем радова, као и на контроли привремених и окончане ситуације које је испоставио извођач након извршеног посла.

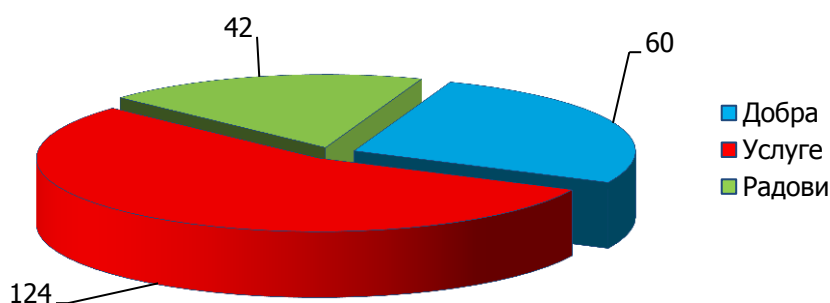
## **2. КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАВАЊЕМ МИШЉЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ КАДА СПРОВОДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Београда – Агенције („Службени лист града Београда” број 39/14), у Сектору обављају се послови који се између осталог односе на: контролу критеријума за сачињавање техничких спецификација и оправданости критеријума за доделу уговора, контролу начина испоруке добара, пружања услуга, односно извођења радова и контролу начина и рокова плаћања и оправданости аванса и гаранција за дате авансе. Наведени послови се обављају давањем мишљења на елементе конкурсних документација организационим јединицама Градске управе које спроводе поступак јавне набавке из своје надлежности.

У периоду од 01.01.2015. године закључно са 31.12.2015. године, извршена је контрола и достављено мишљење организационим јединицама Градске управе за 226 предлога конкурсних документација и то:

- 60 предлога конкурсних документација за јавну набавку добара
- 124 предлог конкурсних документација за јавну набавку услуга и
- 42 предлога конкурсних документација за јавну набавку радова.

### **Укупан број јавних набавки по предмету набавке**

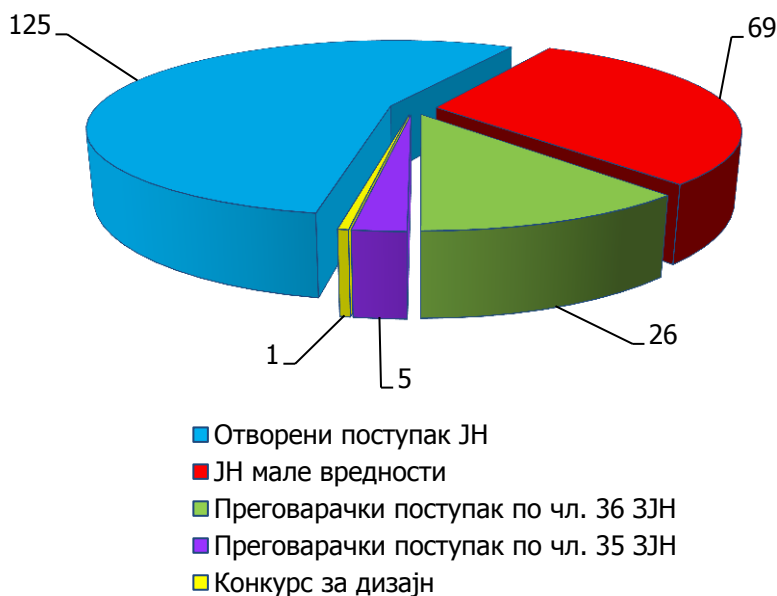


У Сектору је такође обрађено 37 измена конкурсних документација, након објаве истих, а за укупно 25 предмета. Измене су се у већини случаја односиле на примедбу заинтересованих лица у поступку јавне набавке у вези са евентуалним одступањем или непрецизним дефинисањем предмета јавне набавке.

Укупан број набавки према врсти поступка за које је Сектор извршио контролу и доставио мишљење организационим јединицама Градске управе, дат је у следећој табели:

Врста поступка	Број јавних набавки
Отворени поступак	125
Поступак јавне набавке мале вредности	69
Преговарачки поступак са објављивањем позива у складу са чланом 35. Закона о јавним набавкама	5
Преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама	26
Конкурс за дизајн у складу са чланом 38. о јавним набавкама	1
<b>УКУПНО</b>	<b>226</b>

**Укупан број јавних набавки по врстама поступка**



Од укупног броја предмета позитивно мишљење без примедби на елементе конкурсних документација који спадају у делокруг контроле Сектора, достављено је за 105 предмета (око 46,5%), док је за 121 предмета (око 53,5%) достављено мишљење које је имало за циљ да се преиспитају и по потреби измене одређени елементи конкурсних документација.

Приликом контроле елемената конкурсних документација из делокруга своје надлежности обрађивачи предмета из Сектора су са посебном пажњом проверавали да ли су испуњена основна начела Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/15, 68/15) и то између осталих начела: ефикасности и економичности, обезбеђивања што је могуће веће конкуренције понуђача и једнакости понуђача.

Најчешће уочене примедбе из делокруга рада Сектора, приликом давања мишљења на достављене предлоге конкурсних документација су:

- неусаглашеност начина и рокова плаћања, у поједињеним деловима конкурсне документацији (Модел уговора, Образац понуде и Упутство понуђачима како да сачине понуду);
- није предвиђено сачињавање Записника о квантитативном и квалитативном пријему, који представља основ за плаћање рачуна за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове;
- у техничким спецификацијама, Наручиоци су често наводили назив робних знакова, типова, односно произвођача, без навођења речи „или одговорајуће“;
- у техничким спецификацијама наручиоци нису, у великом броју случајева, предвидели процентулна одступања од задатих техничких вредности, односно минималне/максималне захтеване техничке карактеристике, те је и најмање одступање могло довести до тога да понуда не буде у складу са техничком спецификацијом или да се од заинтересованог понуђача оправдано уложи захтев за заштиту права понуђача;
- у техничким спецификацијама наручиоци нису детаљно описали предмет јавне набавке;
- код појединих набавки добара, није било предвиђено достављање узорака, каталога или проспеката добара која се нуде приликом подношења понуде, ради оцене квалитета поднете понуде у односу на захтевани квалитет конкурсном документацијом, а касније и ради оцене квалитета испоручених добара у односу на уговорени квалитет;
- приликом дефинисања критеријума за оцену понуда код критеријума „економски најповољнија понуда“, дефинисани се елементи критеријума који се односе на реализацију неких других, раније закључених уговора које је извршавао понуђач, уместо елемената који се односе на реализацију конкретног уговора о јавној набавци за коју се и спроводи поступак.

Такође, приликом давања мишљења организационим јединицама на предлоге конкурсних документација, Сектор је поред примедби, предлагао и решења којим би се ефикасније пратила реализација уговора о јавним набавкама, и то:

- приликом реализације одређених уговора о јавним набавкама услуга, предлагано је да се од стране пружаоца услуге периодично на сагласност наручиоцу

достављају одређени извештаји, ради потврде да се услуга извршава у свему у складу уговореном;

- предлагано је и увођене додатних инструмената контроле приликом извршења уговора, у фази пријема добара, као што је испитивање испоручених добара од стране акредитованих лабораторија и сл.

Посебно напомињемо да су примедбе које обрађивачи предмета наводили у мишљењима на достављене елементе предлога конкурсних документација готово у потпуности усвајане од стране организационих јединицама Градске управе, које су надлежне за спровођење поступака јавних набавки.

Такође истичемо да се стратегија сачињавања мишљења од стране запослених у Сектору, заснивала на важећим законским и подзаконским актима из области јавних набавки, као и интерним актима Службе, искуствима из претходних поступака јавних, искуствима других наручилаца, интернет претраживању, организовању састанака са члановима комисије за јавну набавку и сл.

У одређеном броју случајева, из разлога хитности одређених поступака јавних набавки, примедбе организационим јединицама су достављане путем е-маила, а по потреби су одржавани и састанци са представницима наручилаца.

### **3. РЕДОВНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

У складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/14, у даљем тексту: Правилник) и Одлуком о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки (“Службени лист града Београда” бр. 75/14, у даљем тексту: Одлука), у Сектору се обавља редовна контрола извршења уговора, а на основу достављене документације од стране организационих јединица Градске управе града Београда. Наиме, на основу достављене документације у виду копија: закључених уговора, решења о образовању комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова и записника о извршеном пријему добара, услуга или радова, као и остале документације која је предвиђена уговорима о јавној набавци, а која се односи на пријем добара, услуга или радова, у Сектору се води евиденција о поштовању уговорених обавеза од стране добављача, које се односе на рокове: испоруке добара, пружања услуга или извођење радова, као и на испуњеност квалитета уговорених предмета јавне набавке.

Напомињемо, да Сектор располаже са подацима у вези са редовном контролом извршења уговора само за оне организационе јединице Градске управе, које редовно достављају податке које се односе на реализацију закључених уговора о јавним набавкама. Основни проблем код извршења овог дела посла Сектора, представља недостављање комплетне наведене документације, од стране појединих организационих јединица Градске управе и поред више дописа и ургенција од стране Службе.

#### **4. ВАНРЕДНА КОНТРОЛА КОНКУРСНИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 20. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист града Београда“, број 75/14; у даљем тексту: Одлука), Сектор је обављао и послове који се односе на ванредну контролу спровођења поступака (у делу сачињавања конкурсних документација) и извршења уговора о јавних набавки организационих јединица Градске управе града Београда, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Београд, као и општина, а по налогу директора Службе.

У извештајном периоду, Сектор је извршио укупно 22 ванредне контроле од чега 3 ванредне контроле објављених конкурсних документација на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке као и 19 ванредних контрола извршења уговора о јавним набавкама.

##### **4а) Ванредна контрола конкурсних документација**

У извештајном периоду, Сектор је извршио 3 ванредне контроле објављених конкурсних документација на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и то код следећих наручилаца:

- ЈКП „Градска чистоћа“ (јавна набавка бр. ЈН О.П 2/2015-Г - Контејнери запремине 3,2м3)
- ГО „Врачар“ (јавна набавка бр. 404/2-147/2015 - Куповина рачунарске опреме) и
- ЈКП „Београдске електране“ (јавна набавка бр. 198 ОУ/15 - Испитивање и контрола металних димњака)

Приликом спровођења ванредне контроле, уочене су следеће неправилности:

- Наручилац ЈКП „Градска чистоћа“ је објавио конкурсну документацију у којој није прецизно дефинисао начин испоруке предмета јавне набавке, те је на основу захтева за додатним појашњењима од стране заинтересованих лица и достављених примедби Сектора, исти извршио измену конкурсне документације у наведеном делу.
- Наручилац ГО „Врачар“ је објавио конкурсну документацију у којој је дефинисано да ће се вредновање понуда вршити помоћу два елемента критеријума и то: цена - за коју се додељује 90 пондера и рок испоруке - 10 пондера, а да притом није одредио оквир минимално прихватљивог рока испоруке који не угрожава квалитет и максимално прихватљивог рока испоруке.
- На овај начин наручилац је прекршио одредбе члана 85. став 2. тачка 3. Закона, којим прописано је да се критеријум економски најповољније понуде заснива на различитим елементима критеријума у зависности од предмета јавне набавке као што је између осталих наведено и под тачком 3) рок испоруке или извршења услуге или радова у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет, као и максимално прихватљивог рока. Након достављених примедби од стране Сектора наведени наручилац је извршио измену конкурсне документације.

- Наручилац ЈКП „Београдске електране“ је сачинио конкурсну документацију на коју Сектор није имао примедби.

#### **46) Ванредна контрола извршења уговора**

- У извештајном периоду, Сектор је извршио 4 ванредне контроле извршења уговора о јавним набавкама са циљем утврђивања квалитета испоручених добара и поштовања уговорних обавеза од стране продавца за јавне набавке, а које су наручиоци самостално спроводили и то:
  - „Куповина радних станица са лиценцираним софтвером за потребе рада београдског позивног центра“, наручиоца - Служба за координацију и комуникацију са грађанима) и
  - „Преносиви рачунари“, наручиоца - Служба за интерну ревизију.
  - „Фотокопир апарати“, наручиоца – Служба за опште послове и
  - „Канцеларијски намештај“, наручиоца – Служба за опште послове (сукцесивна испорука извршене 3 контроле).

У наведеним ванредним контролама, овлашћена лица која су по налогу директора Службе спроводила контролу нису уочила никакве неправилности у односу на закључене уговоре о јавним набавкама.

Поред наведеног, напомињемо да је у току ванредна контрола извршења уговора наручиоца ЈВП “Београдводе” - Ауто гуме за путничка и теретна возила (сукцесивна испорука извршене 2 од укупно предвиђене 3 контроле по налогу).

- У извештајном периоду, Сектор је извршио и 15 ванредних контрола извршења појединачних уговора о јавним набавкама, а који су закључени на основу оквирних споразумима које је закључила Служба у 2014. години. Ванредном контролом извршења уговора обухваћени су уговори за централизоване јавне набавке: „Куповина папирне галантерије“, „Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа“ и „Куповина основних животних намерница“ са циљем утврђивања квалитета испоручених добара и поштовања уговорних обавеза од стране продаваца и то код следећих наручилаца/корисника:
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Чика Јова Змај“;
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Звездара“;
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Бошко Буха“;
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Дечији дани“;
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Савски венац“
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „Чукарица“ и
  - Секретаријат за образовање и дечију заштиту / ПУ „11 април“.

Приликом спровођења ванредне контроле извршења уговора за јавну набавку „Куповина месних прерађевина и сухомеснатих производа“, уочени су одређени недостатци у погледу квалитета испоручених добара, како од чланова Комисије за квалитативни и квантитативни пријем предшколских установа, тако и од овлашћених лица Сектора. Након одржаних састанака са представницима



добављача СЗТР „Ђурђевић“ и Секретаријата за образовање и дечију заштиту, добављач је испоручивао добра у складу са уговореним.

У току спровођења ванредне контроле извршења уговора за јавну набавку „Куповина папирне галантерије“ добављача „Полибиро“ д.о.о, уочене су ситне неправилности, које нису имале утицаја на квалитет и квантитет испоручених добара.

Приликом спровођења ванредне контроле извршења уговора за јавну набавку „Куповина основних животних намерница“, за партију 1. Основне животне намирнице и партију 4. Суви и монокомпонентни зачини, дехидрисани производи, сирове семенке, слатки и прашкасти производи уочене су ситне неправилности, које нису имале утицаја на квалитет и квантитет испоручених добара.

## **5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ**

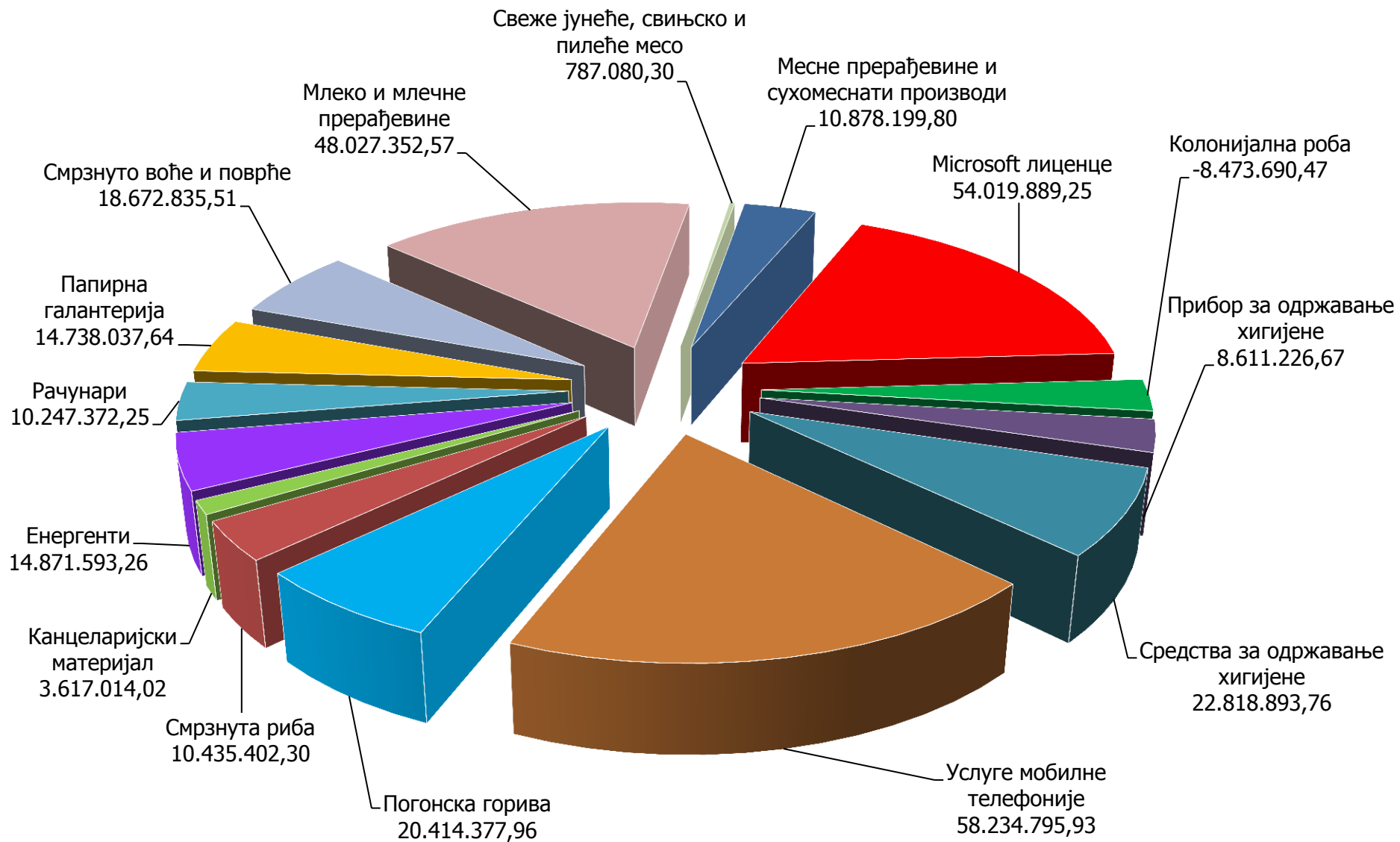
### **5.1) Анализа уговорених цена за поступке централизованих јавних набавки**

Запослени у Сектору по потреби обављају и послове који се односе на анализу уговорених цена кроз поступке централизованих јавних набавки добара и услуга у односу на тржишне цене, као и у односу на цене из претходних поступака јавних набавки за иста добра и услуге, које су спроводи организационе јединице Градске управе, као и други директни и индиректни корисници буџета града Београда.

Активности запослених у Сектору при обављању овог дела посла се пре свега односе на утврђивање тржишних цена за добра и услуге на основу релевантних података са самог тржишта, упоређивањем уговорених цена кроз поступак централизоване јавне набавке у односу на претходне поступке јавних набавки за исту врсту добара и услуга које су други спроводили наручиоци града Београда, те израда извештаја за потребе руководиоца Службе у погледу оствареног бенефита кроз поступак централизоване јавне набавке.

Основни проблеми приликом израде анализе, огледали се пре свега у разноликости техничких спецификација по којима су уговаране набавне категорије наручилаца у односу на техничке спецификације истих набавних категорија које су уговаране поступком централизованих јавних набавки од стране Службе. Наведено је посебном изражено код набавних категорија: колонијална роба, средства за одржавање хигијене, прибор за одржавање хигијене, канцеларијски материјал, те услуга мобилне телефоније.

Укупна пројектована уштеда за спроведених 15 категорија централизованих јавних набавки у износу од 287.900.380,75 динара без ПДВ-а, дата је у графичком приказу на следећој страни овог извештаја.



## **5.2) Анализа поднетих захтева за заштиту права понуђача за поступке јавних набавки организационих јединица градске Управе и за поступке централизованих јавних набавки**

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2015. године, поднето је укупно 46 захтева за заштиту права за 30 различитих набавки које су спровели различити наручиоци тј. организационе јединице градске Управе. Од 33 поднета захтева за заштиту права у 2014. години, 21 захтев односно трећина захтева била је оправдана, док је у 2015. години то био случај за 6 од поднетих 13 захтева, при чему се чека одлука Републичке комисије по основу 2 захтева.

Када је у питању Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки, у 2014. години је поднето свега 2 захтева за покренутих 8 централизованих јавних набавки, док је број захтева у 2015. години порастао на 12 за покренутих 15 централизованих јавних набавки. Оба захтева у 2014. години су била неоснована, док је у 2015. години, било 5 неоснованих, 6 основаних, док се на један се чека решење Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Анализа поднетих захтева за заштиту права понуђача у претходне две године, са аспекта одлука наручиоца, фаза поступка јавне набавке у којем је поднесен захтев за заштиту права понуђача, те решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, биће предмет посебног извештаја.

## **5.3) Унапређење пословних процеса који су везани са спровођење поступака јавних набавки**

У оквиру овог дела послова које обавља Сектор потребно је напоменути следеће активности које се односе на:

- Предлагање наручиоцима приликом достављања мишљења на предлог конкурсне документације код оних врста набавки за које се унапред не може одредити егзактна потребна количина добара и услуга, закључење уговора на процењену вредност јавне набавке (буџетски обезбеђена средства), а у циљу ефикасности и целисходности самог поступка;
- Предлагање наручиоцима увођење додатне контроле испоручених добара (службена одећа и обућа, текстилна добра и сл.), односно узорковање и испитивање испоручених добара од стране акредитованих лабораторија, те достављање извештаја о испитивању од истих, ради утврђивања квалитета испоручених добара од стране комисије за квалитативни пријем у односу на уговорени квалитет;
- Организовање састанака са представницима наручиоца пре давања мишљења на предлог конкурсне документације, ради прецизнијег дефинисања предмета јавне набавке и ефикаснијег поступања приликом припреме конкурсне документације за објављивање.

Поред наведеног, у оквиру Сектора обављају се и послови:

- пружања стручне помоћи организационим јединицама Градске управе, као и другим директним и индиректним корисници буџета града Београда, у решавању проблема који настају приликом реализације уговора;
- Спровођење Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама и

- други послови у вези делокруга рада Сектора.

## **6. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СЕКТОРА**

Послови у оквиру Сектора, извршавани су у складу са одредбама следећих прописа, решења и начелних правних ставова:

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. број 124/12, 14/15 и 68/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки у организационим јединицама Градске управе града Београда („Службени лист града Београда" број 18/14 и 58/15);
- Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и Начелни правни ставови Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, донетим на општим седницама комисије.

## **7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА СЕКТОРА**

Кадровско стање у Сектору на дан сачињавања извештаја је следеће:

1. Дејан Неговановић, *дипл.инжењер* - помоћник директора,
2. Михајило Рајић, *дипл. инжењер* - начелник,
3. Милан Максић, *дипл.правник* - самостални стручни сарадник,
4. Милена Страхиновић, *дипл. инжењер* - самостални стручни сарадник,
5. Немања Симовић, *дипл. инжењер* – виши стручни сарадник,
6. Владимир Срећков, *дипл. инжењер* – виши стручни сарадник,
7. Злата Николић, *дипл. инжењер* – стручни сарадник,
8. Јасмина Јосифовић, *дипл. економиста* – стручни сарадник.