



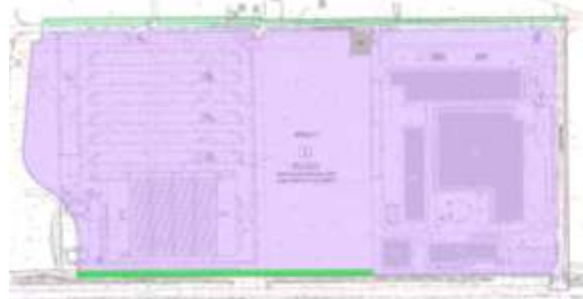
## ВОДИЧ ЗА ОДАБИР ЛОКАЦИЈЕ И ПРИБАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

### I. Како одабрати локацију за изградњу постројења/обављање делатности управљања отпадом на територији града Београда

1. Обављање делатности управљања отпадом на територији града Београда, односно изградња објеката за наведену делатност **могућа је** у следећим зонама:

- привредним зонама, за све врсте отпада (неопасни и опасни),
- комерцијалним зонама дуж примарне путне градске мреже (улазних/уводних праваца у град), тј. на локацијама комерцијалних зона које се налазе непосредно уз градски аутопут, градске магистрале, саобраћајнице I и II реда и део мреже државних путева ван обухвата ППР-а, само за неопасан отпад, под условом да је обезбеђена минимална удаљеност од 100 m од комплекса за управљање отпадом до границе зоне намењене становању.

**Напомена:** Намена површина дефинисана је просторним и урбанистичким плановима (Просторним плановима градских општина, плановима генералне или детаљне регулације).

<p>Пример намене површине у Просторном плану</p> <p style="text-align: center;"><u>ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: yellow; border: 1px solid black;"></span> Грађевински рејон центра насеља</li><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: orange; border: 1px solid black;"></span> Грађевински рејон изван центра насеља</li><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: lightblue; border: 1px solid black;"></span> Зоне привредних активности</li><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: magenta; border: 1px solid black;"></span> Нове зоне привредних активности</li></ul>	
<p>Пример намене површине у Плану генералне регулације</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: red; border: 1px solid black;"></span> површине за комерцијалне садржаје</li><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: lightpurple; border: 1px solid black;"></span> површине за привредне зоне</li></ul>	
<p>Пример намене површине у Плану детаљне регулације</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОВРШИНА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: lightpurple; border: 1px solid black;"></span> ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ - ЗОНА П</li><li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: lightgreen; border: 1px solid black;"></span> ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ</li></ul>	

Поступак одабира локације започиње увидом у важећи плански документ и то:

- на порталу Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП <https://gis.beoland.com/smartPortal/gisBeoland>
- на порталу ЈУП Урбанистички завод Београда [https://qgiscloud.com/urbel/GranicePlanova\\_2/?bl=&l=pgr\\_namena!%2Cpgr\\_granice\\_planova%2Cbusotine!%2Cpovoljnost\\_za\\_isgradnju!%2CKlizista!%2CInfrastrukturni%20planovi%2COdluke%20o%20pripremanju%20planova%2CPlanovi%20detaljne%20regulacije%2CRegulacioni%20planovi%2CDetaljni%20urbanisti%20C4%8Dki%20planovi%2CUrbanisti%20C4%8Dki%20projekti%2CPlanovi%20drugih%20urbanisti%20C4%8Dkih%20propisa%2CPlanovi%20op%20C5%A1teg%20ure%20C4%91enja%2CPlanovi%20generalne%20regulacije%2COpenStreetMap&t=GranicePlanova\\_2&e=2266862%2C5586401%2C2287182%2C5597926](https://qgiscloud.com/urbel/GranicePlanova_2/?bl=&l=pgr_namena!%2Cpgr_granice_planova%2Cbusotine!%2Cpovoljnost_za_isgradnju!%2CKlizista!%2CInfrastrukturni%20planovi%2COdluke%20o%20pripremanju%20planova%2CPlanovi%20detaljne%20regulacije%2CRegulacioni%20planovi%2CDetaljni%20urbanisti%20C4%8Dki%20planovi%2CUrbanisti%20C4%8Dki%20projekti%2CPlanovi%20drugih%20urbanisti%20C4%8Dkih%20propisa%2CPlanovi%20op%20C5%A1teg%20ure%20C4%91enja%2CPlanovi%20generalne%20regulacije%2COpenStreetMap&t=GranicePlanova_2&e=2266862%2C5586401%2C2287182%2C5597926)
- Прибављањем Информације о локацији за катастарске парцеле у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда за територију 10 градских општина (Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица) или одговарајућим одељењима за послове урбанизма у Управама градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.

2. При одабиру локације за изградњу објекта у ком ће се обављати делатност управљања отпадом имати у виду следеће:

- да је локација плански дефинисана, тј. да је могуће непосредно спровођење урбанистичког плана издавањем локацијских услова,
- да је локација комунално опремљена одговарајућом инфраструктуром (канализациона и водоводна мрежа, електроенергетска мрежа, саобраћајна инфраструктура и др), или да се наведена комунална инфраструктура налази у непосредној близини ових локација, те да прикључење објекта не би представљало проблем или превелику инвестицију.

**Напомена:** за локације за које је прописана обавезна израда планова детаљне регулације или урбанистичког пројекта неопходно је претходно спровети процедуру израде и доношења истих, о чему се претходно треба информисати код надлежног органа за послове урбанизма за територију на којој се локација налази.

3. Ако потенцијална локација задовољава претходне услове приступа се прибављању локацијских услова, по процедури прописаној Законом о планирању и изградњи изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Уставни суд, 24/11, 121/12, 42/13-Уставни суд, 50/13-Уставни суд, 98/13-Уставни суд, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20) у ком поступку се утврђују и одговарајући услови и мере заштите животне средине.

4. У случају да је обављање делатности планирано у постојећем објекту исти мора да задовољи следеће критеријуме:

- да се налази у одговарајућој зони (из тачке 1. овог водича),
- да поседује одговарајућу грађевинску и употребну дозволу, или да је поднет захтев за озакоњење објекта или да је за исти окончан поступак озакоњења,
- да намена постојећег објекта одговара или је компатибилна са делатношћу управљања планираним врстама отпада (привредни објекти, складишта, магацини и сл. у којима су чуване/обрађиване/произвођене сличне материје/ производи истих карактеристика),

- да је опремљен неопходном комуналном инсталацијом, а нарочито водоводном и канализационом,
- да је објекат, тј постројење у тренутку подношења захтева за издавање дозволе за управљање отпадом комплетно опремљено (укључујући изграђен сепаратор масти и уља који је у функцији) и усклађено са условима и захтевима утврђеним законом којим се уређује управљање отпадом и прописима донетим на основу закона, и да су за исти прибављене дозволе, услови и сагласности надлежних органа у складу са посебним законима.

## **II. Спровођење поступка процене утицаја пројекта изградње постројења/обављање делатности управљања отпадом на територији града Београда**

### **1. Пре подношења захтева за прибављање дозволе за управљање отпадом потребно је поднети захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.**

Документација која се подноси уз захтев:

- Попуњен образац захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину (Прилог 1) прописан Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/05),
- Информација о локацији коју издаје надлежни орган за урбанизам и грађевинске послове, уколико је подносилац захтева поседује, у супротном ће овај орган исту прибавити по службеној дужности,
- Локацијски услови које издаје надлежни орган за урбанизам и грађевинске послове (уколико је за обављање делатности планирана изградња /реконструкција објекта); Одговарајућа грађевинска/употребна дозвола надлежног органа за урбанизам и грађевинске послове или акт надлежног органа за послове озакоњења објекта којим је покренут или окончан поступак озакоњења (уколико ће се делатност обављати у постојећем објекту),  
**Напомена:** намена постојећег објекта мора да одговара или је компатибилна са наменом управљања отпадом (привредни објекти, складишта, магацини и сл); у супротном потребно је прибавити акт надлежног органа за урбанизам и грађевинске послове о промени намене објекта,
- Доказ о власништву или праву коришћења објекта/земљишта,
- Графички прилози (приказ микро и макро локације, шема постројења),
- Доказ о уплати републичке административне таксе,

[Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину \(https://www.beograd.rs/images/file/07476ee81b3b8bb5331cab3a7cadf4df\\_1328100084.pdf\)](https://www.beograd.rs/images/file/07476ee81b3b8bb5331cab3a7cadf4df_1328100084.pdf)

[Образац захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину \(https://www.beograd.rs/images/file/f19205ddebfc74188c07160fe05b0425\\_7175858073.pdf\)](https://www.beograd.rs/images/file/f19205ddebfc74188c07160fe05b0425_7175858073.pdf)

### **2. Надлежни орган, у спроведеном поступку, може одлучити:**

- да није потребна израда студије о процени утицаја пројекта животну средину, у ком поступку се утврђују и одговарајући услови и мере заштите животне средине, или

- да је потребна израда студије, којом приликом утврђује и обим и садржај студије о процени утицаја, а након израђене студије одлучује о давању сагласности на исту.

### III. Прибављање дозволе за управљање отпадом

За обављање једне или више делатности у области управљања отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др. закон), прибављају се дозволе, и то:

- 1) дозвола за сакупљање отпада;
- 2) дозвола за транспорт отпада;
- 3) дозвола за третман отпада, и то:
  - дозвола за складиштење;
  - дозвола за поновно искоришћење;
  - дозвола за одлагање.

Дозвола за сакупљање и/или транспорт отпада издаје се на период од пет година, док се дозвола за третман, односно складиштење, поновно искоришћење или одлагање отпада издаје на период од десет година. Изузетно, дозволе се могу издавати и за краћи период од десет година и то за време трајања пробног рада, а за рад нових постројења у области управљања отпадом која подлежу издавању интегрисане дозволе, укључујући и период до 240 дана по завршетку пробног рада. Дозвола се може обновити на захтев који се подноси 120 дана пре истека важења дозволе.

За обављање више делатности једног оператера може се издати једна интегрална дозвола.

Законом је Граду Београду поверено издавање дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада за све активности на територији града Београда и за сва постројења **за која дозволу за изградњу издаје надлежни орган града Београда** (постројења/објекти за управљање отпадом који нису наведени у члану 133. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20)).

#### 1. Прибављање дозволе за сакупљање и/или транспорт отпада на подручју града Београда

Дозволе за транспорт отпада издају се у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 41/18), Закона о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18 - др. закон и 10/19 – др.закон), и то за превоз отпада за сопствене потребе и за јавни превоз.

Дозвола за сакупљање и/или транспорт отпада издаје се лицу регистровано за обављање делатности сакупљања, односно лицу које има својство превозника (привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је одобрено обављање превоза терета) у складу са законима којима се уређује превоз у јавном саобраћају, односно домаћем превознику, у складу са законима којима се уређује међународни јавни превоз, осим:

- 1) ако сам произвођач отпада транспортује отпад у постројење за управљање отпадом које за то има дозволу, користећи своја транспортна средства, а количине отпада не прелазе 1000 kg по једној пошиљци, искључујући опасан отпад;
- 2) за лице које преноси отпад из домаћинства у контејнере, центре за сакупљање или у постројење за управљање отпадом или враћа амбалажу или искоришћене производе произвођачу или продавцу;

- 3) за физичка лица, односно индивидуалне сакупљаче отпада, који сакупљају разврстан неопасан отпад на подручју града Београда.

**Захтев за издавање (интегралне) дозволе за сакупљање и транспорт (неопасног, инертног и опасног) отпада који се обавља искључиво на подручју града Београда,** оверен потписом овлашћеног лица подносица, треба да садржи одговарајуће податке, у складу са чланом 70. став 2. Закона о управљању отпадом, укључујући:

1. податке о подносиоцу захтева (назив привредног субјекта, матични број из решења Агенције за привредне регистре РС, адреса, име контакт особе, контакт телефон, „e-mail“ адреса) и регистрацији за обављање делатности;
2. податке о врсти отпада (неопасан, инертан и/или опасан) и наведен списак индексних бројева и назива отпада чије се сакупљање и транспорт планира, у складу са Каталогом отпада – Прилог 1 Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19);
3. податке о опреми за сакупљање отпада (контејнери, бурад, вреће и сл) са доказима о набавци опреме или Изјавом о поседовању опреме за сакупљање (са подацима о димензијама, капацитету, коршћењу и материјалу од којег је израђена опрема) која је оверена потписом овлашћеног лица;
4. податке о планираном начину сакупљања отпада (укључујући врсту локације на којој ће бити постављена опрема за сакупљање отпада – локација произвођача отпада и сл);
5. податке о возилима за транспорт неопасног и опасног отпада, и по потреби друге податке на захтев надлежног органа за издавање дозволе.

**Уз захтев за издавање дозволе потребно је доставити:**

1. доказ о регистрацији за обављање предметне делатности (по потреби Оснивачки акт);
  2. документацију о праву власништва и праву коришћења над возилима (читачи, копије саобраћајних дозвола теретних возила и приколица, односно уговор о лизингу са дефинисаним појединачним правима и обавезама у погледу опремљености и испуњености услова);
  3. акт надлежног органа којим се утврђује испуњеност услова и одобрава обављање превоза терета у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 41/18), и то:
    - а) акт којим привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање јавног превоза терета у друмском саобраћају (Лиценца за превоз и Извод лиценце које издаје министарство надлежно за послове саобраћаја), или
    - б) решење о захтеву за евидентирање, односно потврда надлежног органа за свако пријављено теретно возило привредног друштва, другог правног лица или предузетника коме се дозвољава обављање превоза терета за сопствене потребе у међународном друмском саобраћају (упис у евиденцију министарства надлежног за послове саобраћаја) или домаћем друмском саобраћају (упис у евиденцију општинске, односно градске управе, односно управе града Београда на чијој територији се налази седиште односно пребивалиште привредног друштва, другог правног лица или предузетника).
- Дозвола за транспорт отпада за сопствене потребе издаје се** оператеру који поседује дозволу надлежног органа за рад постројења за третман (складиштење, поновно искоришћење или одлагање) отпада и то само за оне врсте отпада које су наведене у тој дозволи;
4. У случају транспорта опасног отпада, достављају се и додатни, посебни подаци и документација, у складу са одредбама Закона о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18 - др. закон и 10/19 – др.закон), и то:

- 4.1. уколико је у питању цистерна којом се планира транспорт опасног отпада, уз ADR Сертификат за комплетно возило, потребно је и:
  - а) Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасне робе, закљученог на 5 година;
  - б) Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасне робе, који издаје министарство надлежно за послове саобраћаја;
- 4.2. уколико је у питању теретно возило за које се не издаје ADR Сертификат за возило, потребно је и:
  - а) Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасне робе, закљученог на 5 година;
  - б) Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасне робе, који издаје министарство надлежно за послове саобраћаја;
- 4.3. ADR Сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилима која превозе опасне материје, који издаје министарство надлежно за послове саобраћаја;
- 4.4. Потврда о стручној оспособљености запослених на пословима у транспорту опасне робе, који издаје Саветник за безбедност у транспорту опасне робе;
- 4.5. Полиса за осигурање од одговорности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица и загађења животне средине за обављање делатности транспорта опасног отпада друмским саобраћајем на територији Републике Србије, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од пет година;
5. доказ о уплати прописаних износа републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање дозволе (оригинал уплатница или оверен извод из банке).

[Захтев за издавање дозволе за сакупљање и транспорт отпада](https://www.beograd.rs/images/file/69c7915e9a12a382682610bb0bcde81c_6860007424.pdf)  
([https://www.beograd.rs/images/file/69c7915e9a12a382682610bb0bcde81c\\_6860007424.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/69c7915e9a12a382682610bb0bcde81c_6860007424.pdf))

[Образац захтева за издавање дозволе за сакупљање и транспорт отпада](https://www.beograd.rs/images/file/8cb1a207be96eba148a2fec06c4d04de_1624427882.pdf)  
([https://www.beograd.rs/images/file/8cb1a207be96eba148a2fec06c4d04de\\_1624427882.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/8cb1a207be96eba148a2fec06c4d04de_1624427882.pdf))

## **2. Прибављање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење или одлагање отпада**

Изградња и рад постројења за управљање отпадом мора бити у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, закона којим се уређује изградња објеката и другим законима.

Поступак одлучивања о издавању дозволе за рад постројења за управљање отпадом покреће се након изградње и опремања постројења.

За издавање дозволе за **третман, односно складиштење, поновно искоришћење и/или одлагање отпада** достављају се подаци и документација у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом, и то:

1. попуњен образац Захтева за издавање дозволе, у складу са Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС“, број 38/18);
2. акт о именовану квалификованог лица одговорног за стручни рад, са приложеним доказима о испуњености услова утврђених одредбама члана 31. Закона о управљању отпадом, који се односе на следеће:

- да је квалификовано лице стално запослено код правног субјекта који је подносилац захтева за издавање дозволе за управљање неопасним и/или опасним отпадом (фотокопија Радне књижице/копија захтева за пријаву радника и сл);
  - да је квалификовано лице у постројењу за управљање неопасним отпадом лице које: (1) није кажњавано за било које кривично дело (акт који издаје надлежна служба МУП РС); (2) има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом (копија дипломе и радне књижице, уговора о раду или сл);
  - да је квалификовано лице у постројењу за управљање опасним отпадом лице које: (1) није кажњавано за било које кривично дело (акт који издаје надлежна служба МУП РС); (2) има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука и да има најмање три године радног искуства (копија дипломе и радне књижице, уговора о раду или сл).
3. радни план постројења за управљање отпадом, израђен у складу са чланом 16. Закона о управљању отпадом;
  4. сагласност надлежног органа на план заштите од удеса (издаје министарство надлежно за послове заштите животне средине или надлежна служба МУП РС у зависности од количина опасних материја – опасног отпада које се у постројењу могу складиштити) и приложен план, ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 - др. закон) и Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) и то: Правилник о листама опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса („Службени гласник РС“, бр. 41/10, 51/15 и 50/18), Правилник о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса („Службени гласник РС“, број 34/19);
  5. сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара и доказ да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене техничком документацијом (акта која издаје надлежна служба МУП РС), као и акт надлежне службе МУП РС о извршеној категоризацији коришћеног објекта, земљишта и делатности оператера, односно субјекта заштите од пожара, према угрожености од пожара, са приложеном одговарајућом документацијом коју је оператер дужан да изради/прибави, у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закон), и то:
    - сагласност на План заштите од пожара (за субјекте заштите од пожара разврстане у категорије I и II угрожености од пожара), или Правила заштите од пожара (за субјекте разврстане у категорију III угрожености од пожара), са приложеним Планом / Правилима;
    - сагласност надлежне службе МУП РС на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, са приложеним Програмом;
  6. план за затварање постројења за управљање отпадом;
  7. изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
  8. изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
  9. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобађању од процене утицаја на животну средину, у складу са законом;

10. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (грађевинска дозвола, употребна дозвола, водна дозвола, акта надлежне службе МУП и др);
11. копија плана парцеле (издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности), као и доказ о праву својине (лист непокретности или власнички лист), односно коришћења земљишта и објекта (уговор о закупу);
12. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима (Полиса осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима у току обављања делатности (складиштење, поновно искоришћење отпада), а које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља, оштећење ствари и имовине и загађење животне средине, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигурања од десет година;
13. само за депоније - финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњење услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавања након затварања, у складу са чланом 30. Закона о управљању отпадом;
14. Извештај овлашћене организације о испитивању отпада, са извршеном класификацијом и утврђеним индексним бројем отпада и другим подацима, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 56/10 и 93/19) – за затечено стање, односно постојећа постројења;
15. доказ о уплати прописаних износа републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање дозволе (оригинал уплатница или оверен извод из банке).

### **Радни план постројења за управљање отпадом**

Садржај радног плана за управљање отпадом, одређен је одредбама члана 16. Закона о управљању отпадом.

За сва постројења чија је делатност управљање отпадом и за која се издаје интегрисана дозвола или дозвола за управљање отпадом, припрема се и доноси радни план постројења за управљање отпадом.

Радни план обавезно садржи следеће елементе:

1. опис локације и идентификацију извора ризика (операције управљања отпадом, дозвољене врсте отпада, радно време);
2. опремање постројења ради спречавања и контроле загађења животне средине и угрожавања здравља људи (прихватни и дренажни систем за отпадне воде, систем за пречишћавање отпадних вода, систем за пречишћавање гасова из постројења);
3. инфраструктуру локације (обезбеђење локације, ограда, контрола сакупљача);
4. рад у постројењу (контрола муљева и остатака, потенцијално проциравање и загађивање животне средине, заштита од пожара, пријем отпада и процедуре за контролу, узорковање и испитивање отпада, системи за мерење количине отпада, складиштење опасног отпада, процес третмана опасног отпада - постројење, опрема и поступци, укључујући системе за истовар и разастирање отпада, дневно покривање и покривање по потреби на локацији депоније);
5. контролу загађења, мониторинг и извештавање (мониторинг и извештавање о: саставу отпада, емисијама гасова, квалитету отпадних вода, односно саставу процедних вода, квалитету подземних вода, квалитету површинских вода, квалитету земљишта, метеоролошким условима);
6. управљање и мониторинг услова у постројењу, односно на депонији (контрола, мониторинг и извештавање о суспендованим честицама, контрола непријатних мириса, контрола и мониторинг буке, контрола штеточина и птица, контрола разношења смећа);
7. документацију о локацији (расположивост докумената, евиденција опасног отпада).



Радни план постројења за термички третман отпада, поред елемената из става 2. овог члана садржи и податке којима се потврђује:

- 1) да је постројење пројектовано, опремљено и испуњава услове прописане овим законом и прописом о термичком третману отпада, у зависности од категорија отпада предвиђеног за инсинерацију или ко-инсинерацију;
- 2) да се произведена топлота која се добија инсинерацијом или ко-инсинерацијом отпада у највећој могућој мери поново користи, односно да се користи за комбиновано добијање топлотне или електричне енергије, за производњу процесне паре или за системе даљинског грејања;
- 3) да се остаци отпада након термичког третмана отпада своде на минимум, да се ти остаци поновно користе, ако је то технички изводљиво и економски оправдано;
- 4) да се остаци отпада након термичког третмана одлажу;
- 5) да се одлагање остатака чије се настајање не може спречити, смањити или који се не могу рециклирати, врши у складу са овим законом и прописима о термичком третману и одлагању отпада.

Радни план за депоније отпада, поред претходно наведених елемената, садржи и елементе који се односе на опремање локације ради спречавања и контроле загађења и то: прихватни систем за отпадне воде, прихватни систем за процедурне воде, систем за пречишћавање процедурних вода, систем за контролу гаса из депоније, систем за сакупљање атмосферских вода, успостављање, одржавање и заштиту завршног покривача.

За несанитарне депоније-сметлишта израђују се пројекти санације и рекултивације, у складу са законом о заштити животне средине, овим законом и посебним прописом, на које сагласност даје министарство, односно аутономна покрајина.

Радни план постојећих постројења за управљање отпадом, поред претходно наведених елемената, садржи и податке о врсти и количини историјског отпада у постројењу, као и акциони план уклањања историјског отпада са проценом трошкова.

Радни план постројења за управљање отпадом прилаже се уз захтев за издавање интегрисане дозволе или дозволе за управљање отпадом.

Радни план постројења за управљање отпадом ажурира се редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења.

Посебним прописом донетим на основу закона, утврђена је садржина пројеката санације и рекултивације неуређених депонија.

[Захтев за издавање дозволе за третман \(складиштење, поновно искоришћење, одлагање\) отпада](https://www.beograd.rs/images/file/1f7881aeb2d93041008b38a99f06d76b_2503879812.pdf)  
([https://www.beograd.rs/images/file/1f7881aeb2d93041008b38a99f06d76b\\_2503879812.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/1f7881aeb2d93041008b38a99f06d76b_2503879812.pdf))

[Образац захтева за издавање дозволе за третман \(складиштење, поновно искоришћење, одлагање\) отпада](https://www.beograd.rs/images/file/413c0b34fb9cfb1aeddd5222cf28c797_5819563824.pdf)  
([https://www.beograd.rs/images/file/413c0b34fb9cfb1aeddd5222cf28c797\\_5819563824.pdf](https://www.beograd.rs/images/file/413c0b34fb9cfb1aeddd5222cf28c797_5819563824.pdf))