

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-8068/2018 од 28.8.2018. године, и 51 бр.112-2997/2019 од 26.3.2019.године

Градска управа града Београда
оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

Градска управа града Београда, Београд, Краљице Марије 1

II. Радна места која се попуњавају:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ

1. Радно место – Студијско-аналитички послови у области испитивања погодности и класификације такси возила, Одељење за саобраћајно-техничке и опште послове, Сектор за ауто-такси превоз, звање саветник - 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене студијско-аналитичке, управне, информатичке, документационе послове у области такси превоза који захтевају проучавање стања и стручно обрађивање из одговарајуће области; самостално обавља послове у вези са испитивањем погодности и класификацијом такси возила; припрема материјала за израду студије о ауто-такси превозу; праћење стања у области ауто-такси превоза; сарадња са надлежним органима по питањима из области такси превоза; израда извештаја, информација, иницијатива, предлога и других материјала везаних за такси превоз; рад са странкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1: Познавање Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018 и 31/2019) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

2. Радно место - Аналитички послови у области одржавања објеката и опреме, Одељење за школске објекте и објекте установа за децу, Сектор за инвестиционе и студијско-аналитичке послове, звање млађи саветник – 1 извршилац

Опис послова: Обавља аналитичке послове који се односе на праћење стања грејних инсталација установа за децу, планирање потреба за енергентима и учешће у реализацији послова на увођењу нових прикључака на даљински систем грејања и обезбеђења потребних количина енергената; контрола реализације наложених мера од стране надлежних институција; учествује у анализи и изради акционих планова, извештаја и других стручно-аналитичких материјала и информација; поступа по представкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2: Познавање Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 I 113/2017 – др.закон) и Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013 - Одлука УС, 98/2013 - Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон); вештина комуникације - усмено.

3. Радно место – Послови инспекцијског надзора основних, школа за основно образовање одраслих и основних и средњих школа за ученике са сметњама у развоју - Просветни инспектор, Одељење за инспекцијски надзор основних школа, школа за основно образовање одраслих и основних и средњих школа за ученике са сметњама у развоју, Сектор за инспекцијски надзор, звање саветник – 5 извршилаца

Опис послова: Обавља стручне послове инспекцијског надзора основних, школа за основно образовање одраслих и основних и средњих школа за ученике са сметњама у развоју у погледу вршења саветодавног, редовног, ванредног, контролног и допунског инспекцијског надзора; сачињава обавештења установама о датуму и времену вршења инспекцијског надзора; сачињава налог за вршење инспекцијског надзора; врши непосредну контролу поступања основних, школа за основно образовање одраслих и основних и средњих школа за ученике са сметњама у развоју, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установа; преглед основних, школа за основно образовање одраслих и основних и средњих школа за ученике са сметњама у развоју у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности; предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача, или стручних сарадника и директора установа; контролу поступка уписа и поништавања уписа у основну, школу за основно образовање одраслих и основну и средњу школу и школу за ученике са сметњама у развоју ако је обављен супротно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања; контролу испуњености прописаних услова за спровођење испита; преглед прописане евиденције коју води основна, школа за основно образовање одраслих и основна и средња школа за ученике са сметњама у развоју и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налагање мера за отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; наређење решањем извршавања прописане мере која није извршена; забрањивање решењем спровођења радњи које су супротне Закону о основама система образовања и васпитања; надзор над нерегистрованим субјектима који се баве образовањем и васпитањем; подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтева за покретање прекршајног поступка; обавештавање других органа ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан; сарадња

са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Правобранилаштвом, Заштитником грађана, МУП-ом, градским јавним предузећима, градским општинама, другим инспекцијским органима, основним, школама за основно образовање одраслих и основним и средњим школама за ученике са сметњама у развоју и другим васпитним установама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци;

1. Дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године са положеним државним стручним испитом или са положеним испитом за секретара установе који има најмање 3 године радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима;

2. лице са стеченим образовањем из члана 8. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09), са положеним стручним испитом у области образовања, односно лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника, са најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања и положеним државним стручним испитом. У складу са чланом 8. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања наставник, васпитач и стручни сарадник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: А) на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08), почев од 10.9.2005. године

4. Радно место - Послови инспекцијског надзора предшколских установа, средњих, музичких и уметничких школа - Просветни инспектор, Одељење за инспекцијски надзор предшколских установа, средњих, музичких и уметничких школа, Сектор за инспекцијски надзор, свање саветник – 5 извршилаца

Опис послова: Обавља стручне послове инспекцијског надзора предшколских установа, средњих, музичких и уметничких школа у погледу вршења саветодавног, редовног, ванредног, контролног и допунског инспекцијског надзора; сачињава обавештења установама о датуму и времену вршења инспекцијског надзора; сачињава налог за вршење инспекцијског надзора; врши непосредну контролу поступања предшколских установа, средњих, музичких и уметничких школа, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установа; преглед предшколских установа, средњих, музичких и уметничких школа у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности; предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача, или стручних сарадника и директора установа; контролу поступка уписа и поништавања уписа у предшколску установу, средњу, музичку и уметничку школу ако је обављен супротно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања; контролу испуњености прописаних услова за спровођење испита; преглед прописане евиденције коју води предшколска установа, средња, музичка и уметничка школа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налагање мера за откањање неправилности и недостатака у одређеном року; наређење решењем извршавања прописане мере која није извршена; забрањивање решењем спровођења радњи које су супротне Закону о основама система образовања и васпитања; надзор над нерегистрованим субјектима који се баве образовањем и васпитањем; подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтева за покретање прекршајног поступка; обавештавање других органа ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан; сарадња

са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, заштитником грађана, МУП-ом, градским јавним предузећима, Правобранилаштво, градским општинама, другим инспекцијским органима, предшколским установама, средњим, музичким и уметничким школама и другим васпитним установама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци;

1. Дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године са положеним државним стручним испитом или са положеним испитом за секретара установе који има најмање 3 година радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима;

2. лице са стеченим образовањем из члана 8. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09), са положеним стручним испитом у области образовања, односно лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника, са најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања и положеним државним стручним испитом. У складу са чланом 8. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања наставник, васпитач и стручни сарадник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: А) на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08), почев од 10.9.2005. године

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3. и 4: Познавање Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19), Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/10 и 101/17) и Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18); вештина комуникације - усмено.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

5. Радно место – Начелник Одељења за другостепене поступке, нормативно-правне послове и инспекцијски надзор, Сектор за социјалну и борачко-инвалидску заштиту, звање самостални саветник – 1 извршилац

Опис послова: руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад службеника у Одељењу); обавља најсложеније стручне послове који захтевају висок степен стручности, самосталности и искуства; предлаже мере за унапређење материјалних давања из области социјалне заштите, а на основу сагледавања стања и прописа у наведеној области и припрема анализе, информације и извештаје о ефикасности и рационалности материјалних давања; учествује у изради нацрта одлука и других предлога прописа у области социјалне заштите града Београда; врши контролу појединачних управних аката којима се у другостепеном поступку решава о жалбама и ванредним правним средствима изјављеним на првостепена решења центара за социјални рад којима се одлучује о правима у области социјалне заштите; даје мишљења на нацрте одлука и друге предлоге прописа које предлажу друге стручне службе Градске управе града Београда, а који су у вези делокруга Одељења и обавља друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области правне или економске науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 5: Познавање Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/11) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

6. Радно место – Инспектор социјалне заштите, Одељење за инспекцијски надзор, Сектор за социјалну и борачко-инвалидску заштиту, звање самостални саветник - 1 извршилац

Опис послова: Обавља стручне послове инспекцијског надзора над радом установа социјалне заштите, других правних и физичких лица који обављају делатност социјалне заштите на територији града Београда у погледу вршења редовног, ванредног, контролног и допунског инспекцијског надзора, стручних саветодавних посета и едукационих трибина; врши непосредну контролу поступања надзираних субјеката у погледу придржавања закона других прописа и општих аката; врши надзор над нерегистрованим субјектима који обављају делатност социјалне заштите; врши контролу испуњености услова у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за обављање делатности социјалне заштите; контролише поступке пријема корисника у установе социјалне заштите; врши контролу прописаних евиденција у области социјалне заштите и предузима мере за отклањање неправилности и недостатака у раду; разматра приговоре на рад установа социјалне заштите и овлашћених пружалаца услуга од стране корисника, запослених, грађана и других институција и предузима мере у складу са законом; подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка; обавештава друге органе ако постоје разлози за предузимање мера из надлежности тог органа; сарадња са ресорним министарством; даје препоруке везане за доношење аката којима се регулишу питања у оквиру делатности установа социјалне заштите из надлежности Града и обавља друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 6: Познавање Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/11) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

7. Радно место - Управно-правни послови, Одсек за утврђивање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета и остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, Одељење за управно-правне послове, Сектор за остваривање права, звање саветник – 1 извршилац

Опис послова: Самостално обавља сложене управно-правне послове; води првостепене управне поступке; утврђује права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; утврђује право на родитељски додатак, на дечји додатак и право на помоћ мајкама избеглицама са децом до годину

дана старости; обавља послове спровођења поступка за остваривање права на дечји додатак по међународним конвенцијама и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне обалсти у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету ; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 7: Познавање Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

8. Радно место – Стручно-оперативни послови везани за планирање, инвестиције и одржавање објеката установа социјалне заштите, Одељење за праћење и изградњу установа социјалне заштите, Сектор за послове планирања, изградње и праћење делатности установа социјалне заштите, звање саветник – 1 извршилац

Опис послова: Самостално, уз повремени надзор обавља сложене стручне послове који захтевају висок степен стручности, самосталности и искуства; обавља сложене послове из области инвестиција и одржавања објеката установа социјалне заштите, прати стање и потребе за инвестицијама у области социјалне заштите, припрема и даје стручну помоћ за спровођење поступака за инвестиције и одржавање објеката, учествује у раду комисија за јавне набавке и пријем радова, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне области архитектонских или грађевинских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 8: Познавање Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/11) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

9. Радно место – Начелник Одељења за праћење и развој услуга и других облика подршке и помоћи у области социјалне заштите, Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима, звање самостални саветник - 1 извршилац

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад службеника у Одељењу); обавља најсложеније стручне послове који захтевају висок степен стручности, самосталности и искуства; прати реализацију права на бесплатне оброке, као и реализацију права на организовани превоз особа са инвалидитетом на територији града Београда; иницира и учествује у планирању развоја услуга социјалне заштите, као и потребних средстава за реализацију права и услуга у надлежности сектора; предлаже мере за унапређење права и услуга из надлежности сектора и обавља сложене послове који се односе на успостављање иновативних услуга социјалне заштите; иницира и учествује у планирању развоја делатности социјалне заштите у надлежности Града и установа социјалне заштите чији је оснивач град Београд, као и потребних средстава за реализацију активности, учествује у предлагању мера социјалне укључености и промоцији антидискриминационе политике, прати контролу тока пружања подршке и помоћи у области социјалне заштите које обезбеђује град Београд и обавља друге послове по налогу руководиоца

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 9: Познавање Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/11) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

10. Радно место – Послови праћења реализације услуга социјалне заштите, Одељење за праћење и развој услуга и других облика подршке и помоћи у области социјалне заштите, Сектор за развој услуга социјалне заштите и сарадњу са удружењима, звање млађи саветник - 1 извршилац

Опис послова: Самостално, уз повремени надзор и упутства непосредног руководиоца, обавља сложене аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: израду извештаја, анализа и обавештења који се односе на активности из делокруга сектора; обавља послове праћења, контроле, извештавања услуге прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици; обавља послове праћења, контроле, извештавања посебно органозованог превоза особа са инвалидитетом, и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 10: Познавање Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/11) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); вештина комуникације - усмено.

Напомена за радна места од редног броја 1-10: Провера аналитичког резоновања и логичког закључивања реализоваће се путем психометријских тестова.

III. Место рада:

Београд, Агостина Нета бр. 1, и то за радно место под редним бројем 1.
Београд, Краљице Марије бр.1, и то за радно место под редним бројем 2.
Београд, Тиршова 1, и то за радна места под редним бројем: 3 и 4.
Београд, 27. марта 43-45, и то за радна места под редним бројем: 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

IV. Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив и број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- доказ о познавању рада на рачунару (код радних места, код којих је наведено у условима).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда www.beograd.rs. у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа града Београда, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Београд, Краљице Марије 1, са знаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Мирјана Мацановић Цветковић, тел: 011/715-7421.

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Градске управе града Београда, Београд, Ул. Краљице Марије број 1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно чл. 72 и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.