

Градско веће града Београда, на седници одржаној 2. фебруара 2018. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), донело је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА,  
СЛУЖБИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ,  
СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ,  
СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА  
И КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда и Канцеларији за младе бр. 110-680/17-ГВ од 11.5.2017. године и 110-1725/17-ГВ од 31.10.2017. године, у члану 92, у табели, редни број 18.13. мења се и гласи:

<b>18.13.</b>	<b>Радно место за послове обрачуна таксе</b>  Послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања уз повремено надзор непосредног руководиоца; анализира, прикупља и обрађује информације и податке од значаја за Секретаријат; стручно-аналитички послови на припреми елемената финансијског плана Секретаријата; сарадња са организ. јединицама Градске управе у вези са обављањем послова везаних за буџет и финансије; праћење законске регулативе у вези са економским надлежностима Секретаријата; обрачун висине таксе по утврђивању испуњености услова за озакоњење објекта; израда извештаја везане за неправно израђене објекте; врши друге послове по налогу секретара, подсекретара и начелника одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца.	1	Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)  <b>Млађи саветник</b>
---------------	--	---	--

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији града Београда.

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Број: 110-107/18-ГВ – 2. фебруар 2018. године

Доставити:

- Кабинету градоначелника
- Кабинету председника Скупштине града Београда
- Секретаријату за послове начелника Градске управе
- Секретаријату за послове легализације
- Секретаријату за информисање
- Секретаријату за скупштинске послове и прописе
- Писарници

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
члан Градског већа  
Андреја Младеновић,  
заменик градоначелника,с.р.

За тачност отправка  
заменик начелника Градске управе  
града Београда - секретар Секретаријата за  
скупштинске послове и прописе

Божидар Узелац