

Градско веће града Београда, на седници одржаној 1. јула 2021. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018-др. закон), сагласно Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17 – др. закон и 95/18-др. закон) и Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), донело је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА,
СЛУЖБИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ,
СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ,
СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА
МЛАДЕ И СЛУЖБИ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Београда, Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Служби за буџетску инспекцију, Служби за интерну ревизију града Београда, Канцеларију за младе и Служби главног урбанисте града Београда број: 110-1161/19-ГВ од 30. децембра 2019. године, 110-149/20-ГВ од 25. фебруара 2020. године, 110-240/20-ГВ од 20. марта 2020. године, 110-478/20-ГВ од 9. јула 2020.године и 110-580/20-ГВ од 27.августа 2020.године, 110-629/20-ГВ од 21.септембра 2020. године, 110-842/20-ГВ од 28.12.2020. године, 110-143/21-ГВ од 26. фебруара 2021. године, 110-167/21-ГВ од 5.марта 2021. године, 110-197/21-ГВ од 19. марта 2021.године, 110-222/21-ГВ од 25. марта 2021.године, 110-302/21-ГВ од 27. априла 2021.године и 110-340/21-ГВ од 20. маја 2021.године, у члану у члану 8. став. 1., тачка 5, податачка б., алинеја друга брише се и додаје се:

„-Одсек за статистику грађевинарства, саобраћаја и комуналних делатности и

-Одсек за статистику индустрије, енергетике, пољопривреде и животне средине“

Члан 2.

У члану 79. став 1. табела се мења и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају II група	2	2

Службеници извршиоци		
Виши саветник	18	18
Самостални саветник	27	32
Саветник	25	49
Млађи саветник	21	39
Сарадник	12	15
Млађи сарадник	9	10
Виши референт	34	65
Референт		
Млађи референт	1	1
Укупно:	149	231

У истом члану радно место под редним бројем **1.10** до **1.13.** брише се и гласи:

„1.10. Начелник одељења

Број извршилаца: 1

Звање: Виши саветник

Опис послова: Организује и обавља најсложеније нормативно-правне послове који се односе на припрему израде и измене годишњег финансијског плана Секретаријата за потребе израде Одлуке о буџету града Београда и Одлуке о ребалансу буџета града Београда, измене финансијског плана на основу измене износа средстава до висине прописане законом по апропријацијама у оквиру функција финансијског плана Секретаријата, а по потреби и на захтев за измену износа од стране Сектора; израда захтева за доделу средстава из текуће буџетске резерве на основу указане потребе услед недостатка средстава у оквиру Секретаријата; израда предлога програмских активности и пројеката Секретаријата у циљу израде Одлуке о буџету, као и измене и допуне исте; формирање налога за плаћање по претходно ауторизованој, прихваћеној и одобреној документацији; праћење реализације финансијског плана по позицијама; сарадња са надлежним службама; послови јавних набавки; праћење, анализирање и проучавање нове законске и подзаконске регулативе и ефекте на послове града Београда и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области економске науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање седам година радног искуства у струци.

1.11. Финансијско-материјални послови

Звање: Саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља послове припреме израде и измене годишњег финансијског плана Секретаријата за потребе израде Одлуке о буџету града Београда и Одлуке о ребалансу буџета града Београда; измене финансијског плана на основу измене износа средстава до висине прописане законом по апропријацијама у оквиру функција финансијског плана Секретаријата, а по потреби и на захтев за измену износа од стране Сектора; израде захтева за доделу средстава из текуће буџетске резерве на основу указане потребе услед недостатка средстава у оквиру Секретаријата; израде предлога програмских

активности и пројеката Секретаријата у циљу израде Одлуке о буџету и Одлуке о ребалансу буџета, као и измене и допуне истих; праћење реализације финансијског плана по позицијама; учествовање у припреми уговора и праћењу њихове реализације; учествовање у припреми месечне квоте расхода; сачињавање наредби за књижење, захтева и решења за пренос средстава; формирање налога за плаћање по претходно ауторизованој, прихваћеној и одобреној документацији; сарадња са надлежним службама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области економских наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.

1.12 Послови јавних набавки

Звање: Млађи саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке, правне и друге стручне послове које се односе на поступке јавних набавки добара, услуга и радова; пружа подршку у изради инструкција за планирање, предлога потреба, плана јавних набавки и списка набавки Секретаријата; припрема подлогу за спровођење поступака јавних набавки; учествује у вођењу евиденције о закљученим и реализованим уговорима из поступака јавних набавки и припреми извештаја о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и испит за службеника за јавне набавке, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.

1.13. Финансијско-материјални послови и послови јавних набавки

Звање: Сарадник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља стручне послове, учествује у припремању анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала на основу одговарајућих података и прикупљање података у циљу утврђивања чињеничног стања; учествује у припреми делова нацрта Одлуке о Градској управи града Београда; учествује у вођењу евиденције поверених послова у Градској управи и изради јединственог извештаја о реализацији тих послова за органе града Београда; вођење евиденција о финансијским извештајима, предметима о јавној набавци, као и вођење административних и канцеларијских послова из 144 надлежности Одељења; учествовање у свим

облицима стручног усавршавања; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области економских наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.23** број извршилаца 2 замењује се бројем извршилаца 1.

У истом члану код радног места под редним бројем **1.26** број извршилаца 2 замењује се бројем извршилаца 1.

У истом члану, после радног места **1.26** додаје се радно место под редним бројем **1.26а** и гласи:

„1.26а Стручно-оперативни послови

Звање: **Виши референт**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља административне, техничке и друге послове за потребе Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, као што су: вођење евиденција о присуствовању и одсуствовању радника са посла, као и одсуствовању са рада у току радног времена, евиденција о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства запослених и евиденција о трошковима превоза запослених; вођење евиденција и прикупљање података о пословима који се обављају у оквиру Сектора, сачињавање извештаја и евиденционих табела, пријема и слања електронске поште; обједињавање достављених података и извештаја од матичних служби; обављање административних, техничких и других послова за потребе Градске изборне комисије; обављање и других административних и стручно-оперативних послова по налогу руководиоца.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.“

У истом члану радно радно место под редним бројем **1.29** мења се и гласи:

„1.29. Стручни послови вођења матичних књига - заменик матичара за матично подручје Барајево

Звање: Млађи сарадник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља стручне послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписује чињенице рођења, склапања брака, смрти, држављанства и других чињеница предвиђених законом у одговарајуће матичне књиге; уписује све статусне промене у одговарајуће матичне књиге; обавља чин склапања брака; врши издавање

јавних исправа, уверења и потврда на основу података из матичних књига и осталих евиденција; обавештава надлежне органе о насталим чињеницама и статусним променама у вези са овим чињеницама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.48** додаје се радно место под редним бројем **1.48а** и **1.48б** и гласи:

„1.48а Стручни послови вођења матичних књига - заменик матичара за матично подручје Обреновац

Звање: Сарадник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обављање сложене стручне послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписивање чињеница рођења, склапања брака, смрти, држављанства и других чињеница предвиђених законом у одговарајуће матичне књиге; уписивање свих статусних промена у одговарајуће матичне књиге; обављање чина склапања брака; издавање јавних исправа, уверења и потврда на основу података из матичних књига и осталих евиденција; обавештавање надлежних органа о насталим чињеницама и статусним променама у вези са овим чињеницама; и други послови по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара; најмање три године радног искуства у струци.

1.48б Стручни послови вођења матичних књига - заменик матичара за матично подручје Обреновац

Звање: Млађи сарадник

Број извршилаца: 2

Опис послова: Обавља стручне послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписује чињенице рођења, склапања брака, смрти, држављанства и других чињеница предвиђених законом у одговарајуће матичне књиге; уписује све статусне промене у одговарајуће матичне књиге; обавља чин склапања брака; врши издавање јавних исправа, уверења и потврда на основу података из матичних књига и осталих евиденција; обавештава надлежне органе о насталим чињеницама и статусним променама у вези са овим чињеницама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.49** број извршилаца 5 замењује се бројем извршилаца 2.

У истом члану, радно место под редним бројем **1.71.** мења се и гласи:

„1.71. Стручни послови вођења матичних књига - заменик матичара за матично подручје Бели Поток

Звање: Млађи сарадник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља стручне послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписује чињенице рођења, склапања брака, смрти, држављанства и других чињеница предвиђених законом у одговарајуће матичне књиге; уписује све статусне промене у одговарајуће матичне књиге; обавља чин склапања брака; врши издавање јавних исправа, уверења и потврда на основу података из матичних књига и осталих евиденција; обавештава надлежне органе о насталим чињеницама и статусним променама у вези са овим чињеницама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.75** број извршилаца 4 замењује се бројем извршилаца 3.

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.76** додаје се радно место под редним бројем **1.76а** и гласи:

„1.76а Стручни послови вођења матичних књига - заменик матичара за матично подручје Звездара

Звање: Млађи сарадник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља стручне послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписује чињенице рођења, склапања брака, смрти, држављанства и других чињеница предвиђених законом у одговарајуће матичне књиге; уписује све статусне промене у одговарајуће матичне књиге; обавља чин склапања брака; врши издавање јавних исправа, уверења и потврда на основу података из матичних књига и осталих евиденција; обавештава надлежне органе о насталим чињеницама и

статусним променама у вези са овим чињеницама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.82** број извршилаца 1 замењује се бројем извршилаца 2.

У истом члану код радног места под редним бројем **1.83** број извршилаца 4 замењује се бројем извршилаца 3.

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.108**, додаје се радно место под редним бројем **1.108а** и гласи:

„1.108а. Управно-правни послови у области вођења матичних књига, личних стања грађана и изборних права

Звање: **Саветник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља послове у области вођења матичних књига, личних стања грађана и изборних права; стара се о благовременој изради првостепених решења и других аката у области вођења матичних књига и личних стања грађана; пружа стручну помоћ и тумачења запосленима у извршавању послова и задатака; израђује стручно-аналитичке материјале и извештаје из делокруга рада одељења; обавља послове у области вођења евиденција о држављанима, у вези са спровођењем предизборних и изборних радњи за избор одборника у Скупштину града Београда и ажурирања, закључивања и излагања дела јединственог бирачког списка за град Београд; обавља послове из области заштите података о личности, информација од јавног значаја и осталих послова из надлежности руковоаоца подацима о личности; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области правних наука; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.116** број извршилаца 2 замењује се бројем извршилаца 1.

У истом члану код радног места под редним бројем **1.117** број извршилаца 4 замењује се бројем извршилаца 5.

У истом члану код радног места под редним бројем **1.129** број извршилаца 2 замењује се бројем извршилаца 1.

У истом члану, после радног места **1.129** додаје се радно место под редним бројем **1.129а** и гласи:

„1.129а. Статистичар техничар

Звање: Млађи референт

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља најједноставније статистичко-евиденционе послове из области статистике цена на мало и трговине; угоститељства, туризма и тржишта рада; ради на терену; прикупља извештаје; дистрибуира статистичке обрасце; сарађује са извештајним јединицама; врши унос података; све послове обавља под надзором и уз помоћ непосредног руководиоца и упутстава службеника са вишим звањем.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.133** услови, мењају се и гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру, друштвено хуманистичких, техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.134**, назив одсека мења се и гласи:

" Одсек за статистику индустрије, енергетике, пољопривреде и животне средине“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.136** број извршилаца 7 замењује се бројем извршилаца 3.

У истом члану после радног места под редним бројем **1.136** додаје се радно место под редним бројем **1.136а** и гласи:

„1.136а Статистичар истраживач

Звање: Млађи саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове, примењујући утврђене поступке и стручне технике из статистичких области индустрије; енергетике;

статистике пољопривреде, лова, риболова, шумарства, водопривреде и животне средине; учествује у спровођењу истраживања из ових области за територију града Београда; дефинише захтеве за измену и допуну пројеката аутоматске обраде података за поједине подфазе истраживања; учествује у анализирању квалитета и тачности података по програму логичке и рачунске контроле; врши унос прикупљених података у статистичке базе података; припрема табеларне приказе за потребе публиковања; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру техничко-технолошких наука или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану код радног места под редним бројем **1.137** број извршилаца 3 замењује се бројем извршилаца 2.

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.137** додаје се назив одсека и гласи:

„Одсек за статистику грађевинарства, саобраћаја и комуналне делатности“

У истом члану радно место под редним бројем **1.138** мења се и гласи:

„1.138 шеф Одсека

Звање: **Самостални саветник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Руководи, координира и надзире рад извршилаца у Одсеку; обавља стручне студијско-аналитичке послове из области статистике: грађевинарства; саобраћаја и комуналних делатности; даје предлоге за унапређење метода рада у Одсеку; учествује у спровођењу истраживања из области грађевинарства, саобраћаја и комуналне делатности; стара се за ефикасно, рационално и благовремено извршење свих задатака; контактира са корисницима; дефинише и презентује статистичке податке из области Одсека и пружа тражене податке; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области техничко-технолошких наука, економских наука **или менаџмент и бизнис**, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару.“

У истом члану, радно место под редним бројем **1.139** мења се и гласи:

„1.139 Статистичар аналитичар

Звање: **Саветник**

Број извршилаца: 3

Опис послова: Самостално обавља студијско- аналитичке послове и послове из области статистике грађевинарства, комуналних статистика и саобраћаја; учествује у спровођењу истраживања из ових области за територију града Београда; дефинише захтеве за измену и допуну пројеката аутоматске обраде података за поједине подфазе истраживања; учествује у анализирању квалитета и тачности података по програму логичке и рачунске контроле; врши унос прикупљених података у статистичке базе података; врши статистичку анализу резултата; припрема табеларне приказе за потребе публикавања; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.”

У истом члану, после радног места под редним бројем **1.139** додаје се радно место под редним бројем **1.139а** и **1.139б** и гласи:

„1.139а Статистичар истраживач

Звање: **Млађи саветник**

Број извршилаца: 2

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове, примењујући утврђене поступке и стручне технике из статистичких области грађевинарства, комуналних статистика и саобраћаја; учествује у спровођењу истраживања из ових области за територију града Београда; дефинише захтеве за измену и допуну пројеката аутоматске обраде података за поједине подфазе истраживања; учествује у анализирању квалитета и тачности података по програму логичке и рачунске контроле; врши унос прикупљених података у статистичке базе података; припрема табеларне приказе за потребе публикавања; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру друштвено хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.

1.1396 Статистичар

Звање: **Сарадник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља стручне послове у спровођењу појединих фаза истраживања у области саобраћаја и веза; обавља послове уноса података, у статистичке базе података; врши шифрирање, логичку и рачунску контролу; врши унос прикупљених података у статистичке базе података; припрема табеларне приказе за потребе публикавања; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.“

Члан 3.

У члану 81. став 1. табела мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају II група	2	2
Службеници извршиоци	162	275
Виши саветник	28	29
Самостални саветник	36	51
Саветник	23	60
Млађи саветник	27	65
Сарадник	10	13
Млађи сарадник	12	19
Виши референт	16	26
Референт	1	1
Млађи референт	9	11
Укупно службеника:	164	277

У истом члану, радно место под редним бројем 3.30., мења се и гласи:

„3.30 Послови пореско информатичке подршке

Звање: **Млађи сарадник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Учествоје у обради екстерних података и издвајању обвезника по задатим критеријумима; учествује у ажурирању база података за поступке масовних обрачуна по задатим критеријумима и масовној припреми решења за штампу; учествује у обављању послова администрирања информационог система, пружања стручне и техничке помоћи на коришћењу база података и апликативних решења; прати функционисање информационог система и стање информатичке опреме потребних за рад Секретаријата; учествује у припреми захтева за развој нових апликативних решења из надлежности Секретаријата и тестирању нових верзија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских, организационих наука или области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, радно место под редним бројем 3.32., мења се и гласи:

„3.32 Млађи администратор

Звање: **Референт**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Обавља мање сложене послове администрирања информационог система; пружа подршку пословима функционисања информационог система; врши техничко одржавање рачунарске опреме; пружа подршку корисницима рачунарске опреме и обавља мање сложене послове подршке коришћењу системских програма; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању; положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

У истом члану, код радном места под редним бројем 3.35., Услови, мењају се и гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научне области економских, правних, организационих наука или области менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.41, број извршилаца „5“, замењује се бројем „3“.

У истом члану, после радног места под редним бројем 3.41, додаје се радно место 3.41а., и гласи:

„3.41а Аналитичко порески послови

Звање: **Млађи саветник**

Број извршилаца: 2

Опис послова: Води мање сложене првостепене пореске поступке утврђивања и наплате обавезе по основу јавних прихода и учествује у вођењу поступка по жалби; прикупља податке потребне за спровођење поступка пореске контроле пореских обвезника; иницира покретање прекршајног поступка; идентификује пореске обвезнике који нису измирили јавне приходе; учествује у предузимању мера редовне и принудне наплате у складу са законом; води мање сложене поступке повраћаја и прекњижавања јавних прихода у складу са законом; припрема нацрте мање сложених пореских аката и решења; припрема податке за израду извештаја и информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких-наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.44, број извршилаца „2“, замењује се бројем „1“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.45, број извршилаца „1“, замењује се бројем „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.50, број извршилаца „2“, замењује се бројем „1“.

У истом члану, после радног места под редним бројем 3.52, додаје се радно место 3.52а., и гласи:

„3.52а Контролор

Звање: **Млађи сарадник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Врши пријем пореских пријава и других извештаја пореских обвезника, проверава њихову формалну исправност и потпуност; припрема и уноси податке у одговарајућу базу података; учествује у једноставним поступцима утврђивања и наплате јавних прихода; врши увиђај и саставља записник о извршеном увиђају; обавља једноставније послове из области пореског рачуноводства; припрема нацрт уверења на основу података из пореског рачуноводства; обавља једноставне послове наплате; учествује у

припреми података за израду извештаја, анализа и информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.56, број извршилаца „6“, замењује се бројем извршилаца „7“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.57, брише се.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.68, број извршилаца „3“, замењује се бројем извршилаца „4“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.69, број извршилаца „2“, замењује се бројем извршилаца „1“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.73, број извршилаца „6“, замењује се бројем извршилаца „7“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.74, број извршилаца „4“, замењује се бројем извршилаца „3“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.76, број извршилаца „4“, замењује се бројем извршилаца „6“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.77, брише се.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.78, број извршилаца „2“, замењује се бројем извршилаца „3“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.79, брише се.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.80, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.83, број извршилаца „4“, замењује се бројем извршилаца „5“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.84, број извршилаца „3“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.96, број извршилаца „2“, замењује се бројем „1“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.97, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.124, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.125, број извршилаца „2“, замењује се бројем извршилаца „1“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.131, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.132, брише се.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.156, мења се и гласи:

„3.156 Контролор

Звање: **Млађи сарадник**

Број извршилаца: 1

Опис послова: Врши пријем пореских пријава и других извештаја пореских обвезника, проверава њихову формалну исправност и потпуност; припрема и уноси податке у одговарајућу базу података; учествује у једноставним поступцима утврђивања и наплате јавних прихода; врши увиђај и саставља записник о извршеном увиђају; обавља једноставније послове из области пореског рачуноводства; припрема нацрт уверења на основу података из пореског рачуноводства; обавља једноставне послове наплате; учествује у припреми података за израду извештаја, анализа и информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом.“

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.160, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.161, број извршилаца „2“, замењује се бројем извршилаца „1“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.162, брише се.

У истом члану, код радног места под редним бројем 3.163, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, радно место под редним бројем 3.167, мења се и гласи:

„3.167 Стручни сарадник за процену тржишне вредности непокретности

Звање: **Млађи саветник**

Број извршилаца: 2

Опис послова : Прикупља податке, анализира документацију и формално правни основ који су од значаја за процену тржишне вредности непокретности; врши инспекцијски увид на лицу места заједно са вишим инспектором за процену вредности непокретности; учествује у процени тржишне вредности непокретности и припреми образложеног писаног Извештаја о процени тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене; у случајевима потребе давања изјашњења, када други орган-организација изврши процену тржишне вредности непокретности, анализира достављену документацију и сачињава службену белешку и нацрт изјашњења; припрема одговоре у предметима за које Секретаријат није надлежан за процену тржишне вредности непокретности и обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства, архитектуре или економских наука, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља друштвено хуманистичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци.“

Члан 4.

У члану 92. код радног места под редним бројем 14.2. у Условима, речи „из научне области медицинске науке-специјалиста доктор медицине“, бришу се и гласе:“из научне области медицинске или стоматолошке науке-специјалиста доктор медицине или доктор денталне медицине“

Члан 5.

У члану 102. код радног места под редним бројем 24.33, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

У истом члану, код радног места под редним бројем 24.60, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

Члан 6.

У члану 106. код радног места под редним бројем 23, број извршилаца „1“, замењује се бројем извршилаца „2“.

Члан 7.


Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања од стране Градског већа града Београда.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 110-446/21-ГВ – 1. јул 2021. године

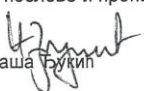
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Проф. др Зоран Радојичић, с.р.

Доставити:

- Секретаријату за послове начелника Градске управе
- Секретаријату за информисање
- Секретаријату за управу
- Секретаријату за јавне приходе
- Секретаријату за здравство
- Секретаријату за опште послове
- Служби за централизоване јавне набавке и контролу набавки
- Сектору за послове скупштине Секретаријата за скупштинске послове и прописе
- Секретаријату за скупштинске послове и прописе
- Писарници

 За тачност отправка
заменик начелника Градске управе
града Београда - секретар Секретаријата за
скупштинске послове и прописе




Наташа Бужин