

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-2429/2024 од 27. марта 2024. године

ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА БЕОГРАДА

оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градско правобранилаштво града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3

II Радно место која се попуњава:

- Радно место за кадровске и евиденционе послове у области људских ресурса, у звању саветник, у Одељењу за управљању људским ресурсима Стручне службе Градског правобранилаштва града Београда – 1(један) извршилац.

III Опис послова:

Обавља кадровске и евиденционе послове у области људских ресурса; стара се о персоналним досијеима; води евиденцију присуства на послу, годишњих одмора, плаћених и неплаћених одсуства и боловања запослених; израђује потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција; ажурира базу и врши контролу уноса података о запосленима у САП оперативни програм управљања кадровима, Регистар запослених који води Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), односно у Централни информациони систем за обрачун примања – ИСКРА; обавља послове спровођења поступка набавки у којима је Градско правобранилаштво наручилац; обавља и друге послове по налогу Начелника одељења за управљање људским ресурсима Стручне службе и других претпостављених.

IV Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

V Место рада

Градско правобранилаштво града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција

1) Посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних аката) провераваће се усмено, путем симулације;

1.2. Посебна функционална компетенција за област рада: послови управљања људским ресурсима (информациони систем за управљање људским ресурсима, базичне функције управљања људским ресурсима: анализу посла, кадровско планирање, регрутацију, селекцију, оцењивање, награђивање, напредовање, стручно усавршавање) провераваће се усмено, путем симулације;

1.3 Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места – Одељење за управљању људским ресурсима Стручне службе Градског правобранилаштва града Београда - (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, Колективни уговор код послодавца града Београда), провераваће се усмено путем симулације.

2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији **Града Београда** <http://www.beograd.rs> или га лица у штампаном облику могу преузети у Градском правобранилаштво града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве електронском поштом или телефонским путем (на имејл адресе или бројеве телефона које су кандидати навели у пријави).

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 20.4.2024. године и истиче 27.4.2024 године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава на интерни конкурс шаље се поштом на адресу Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3 или се предаје непосредно у писарници Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, у затвореној коверти са назнаком: „за интерни конкурс“.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 8.5.2024. године, у просторијама Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Ивана Дедеић, телефон: 011/3605792

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градског правобранилаштва и на интернет презентацији Града Београда <http://www.beograd.rs>